


Донбаська державна машинобудівна академія
Кафедра обліку, оподаткування та економічної безпеки

Затверджую:

Декан факультету

економіки і менеджменту

 /В.Мироненко/

« 29 » 06 2021 р.

Гарант освітньої програми:

Облік і оподаткування

 /О. В. Акімова/

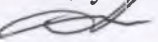
« 06 » 04 2021 р.

Розглянуто і схвалено

на засіданні кафедри

Протокол № 16 від 6.04.2021 р.

Завідувач кафедри

 /О.В. Акімова/

Робоча програма навчальної дисципліни
«Організація та методика контролю та аудиту»

галузь знань
спеціальність
ОПП
освітній рівень

07 Управління та адміністрування
071 Облік і оподаткування
Облік і оподаткування
другий (магістерський)

Факультет
Розробник

Економіки і менеджменту
К.е.н., доцент Дубинська О. С.

Краматорськ - 2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та методика контролю та аудиту» для підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, спеціальність 071 Облік і оподаткування, освітня програма «Облік і оподаткування».

Розробники:



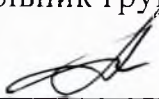
О.В. Акімова, д-р екон. наук, доцент



О.С. Дубинська, к.е.н., доцент

Погоджено з групою забезпечення освітньої програми (лише для обов'язкових дисциплін):


Керівник групи забезпечення:



О.В. Акімова, д-р екон. наук, доцент

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри обліку, оподаткування і економічної безпеки, протокол № 16 від 6.04.2021р.

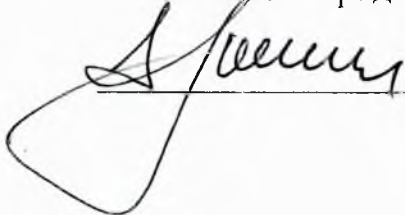
Завідувач кафедри:



О.В. Акімова, д-р екон. наук, доцент

Розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету економіки і менеджменту
протокол № 9/06-21 від 29.06.2021

Голова Вченої ради факультету:



Є.В. Мироненко, д-р техн. наук, професор

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мова навчання: українська

Статус дисципліни: обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки.

Передумови вивчення навчальної дисципліни (пререквізити): загальні та фахові знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (аудит, аналіз господарської діяльності, управлінський облік, фінансовий облік та ін.)

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Організація та методика контролю та аудиту» є науково – методичні та методологічні прийоми організації контролю та аудиту фінансово - господарської діяльності суб'єктів господарювання, реалізації їх на практиці та вдосконалення методики проведення.

| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів ЄКТС: 4,0 | Галузь знань <u>07</u> (шифр і назва) | Нормативна | |
| | Напрямок підготовки <u>магістр</u> (шифр і назва) | | |
| Модулів – 2 | Спеціальність (професійне спрямування): <u>071 «Облік і оподаткування»</u> | Рік підготовки: | |
| Змістових тем – 8 | | 1-й | |
| Загальна кількість годин- 120 | | Семестр | |
| | | 1-й | |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи здобувача – 5 | Освітньо-кваліфікаційний рівень: Магістр | Лекції | |
| | | 30 год. | |
| | | Практичні | |
| | | 15 год | |
| | | Самостійна робота | |
| | | 75 год. | |
| Індивідуальні завдання: 20 год. | | | |
| | | Вид контролю: екзамен | |
| Курсова робота – не передбачено | | | |

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 3/5 (45/75)

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Організація та методика контролю та аудиту» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Мета дисципліни «Організація та методика контролю та аудиту» формування у студентів наукового світогляду та спеціальних знань в сфері вивчення і пояснення принципів та механізмів щодо методики проведення аудиту (незалежної перевірки систем обліку, внутрішнього контролю й фінансової звітності) та виконання інших видів аудиторських послуг (супутніх робіт), організації аудиторської фірми, праці аудиторів.

Завдання дисципліни: опанування навчальної дисципліни «Організація та методика контролю та аудиту» надає можливість володіти стійкими навичками професійно важливих компетентностей, для чого студенти повинні:

- набути теоретичні навички щодо засвоєння теоретичних основ функціонування аудиту як притаманного ринковій системі інституту незалежного фінансового контролю;
- набути теоретичні навички вивчення та засвоєння законодавчих і нормативних актів України, що регулюють аудиторську діяльність, міжнародних стандартів аудиту, кодексу професійної етики аудиторів;
- набути практичні навички щодо засвоєння методики і техніки, методичних та технічних прийомів і процедур проведення контролю і аудиту та надання аудиторських послуг;
- набути практичні навички з організації та планування аудиту, виконання комплексу аудиторських процедур, оформлення робочих та підсумкових документів аудитора;
- набути необхідні знання (теоретичні і практичні) для самостійного наукового обґрунтування з урахуванням конкретних методик аудиторської перевірки, заповнення робочих і підсумкових документів аудитора;
- бути здатними самостійно узагальнювати та деталізувати окремі факти, явища, механізми, тенденції щодо складання підсумкових документів аудитора.

3 КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисципліна «Організація та методика контролю та аудиту» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей:

| Загальні компетентності (ЗК) | Спеціальні (фахові) компетентності (СК) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> | <p>СК 7. Здатність формувати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК 9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> |

Дисципліна «Організація та методика контролю та аудиту» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти наступних **програмних результатів навчання:**

| <i>Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПРН 2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПРН 5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПРН 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки за для консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПРН 20. Організовувати системи внутрішнього контролю, комплаєнс контролю та проводити фінансовий дью ділідженс</p> |

Співвідношення компетентностей із програмними результатами навчання

| Компетентності | Програмні результати навчання | | | | | | | |
|----------------|-------------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | ПРН 2 | ПРН 5 | ПРН 10 | ПРН 11 | ПРН 14 | ПРН 15 | ПРН 17 | ПРН 20 |
| ЗК 1 | + | + | + | + | + | | + | + |
| ЗК 3 | | + | | | + | | + | |
| ЗК 6 | + | | + | + | | + | + | |
| ЗК 11 | + | + | + | + | + | + | + | |
| СК 7 | | + | + | | + | | | |
| СК 8 | | + | | + | + | + | + | + |
| СК 9 | | | + | + | | | + | + |
| СК 10 | + | | | | | + | | |

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен набути такі результати навчання:

знати:

- теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження;

- міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики;

- методи та способи організації аудиторської діяльності;

- етапи організації зовнішнього та внутрішнього контролю та аудиту;

- порядок надання аудиторських послуг;

- організацію створення і діяльності аудиторських фірм, праці аудиторів і контролю її якості;

- методичні прийоми контролю та аудиторської перевірки активів, власного капіталу та зобов'язань підприємства; форм фінансової звітності.

уміти:

- розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання;

- організувати, розвивати, моделювати системи обліку і контролю, координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання;

- формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень;

- збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для

формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень;

- обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу;

- обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації;

- організувати системи внутрішнього контролю, комплаєнс контролю та проводити фінансовий дью ділідженс;

- готувати й обґрунтовувати висновки за для консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу.

комунікація:

- використовувати методи міжособової комунікації при проведенні аудиту, з метою удосконалення фінансово - господарської діяльності підприємств, враховуючі інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством;

- зрозуміло і недвозначно доводити власні висновки, знання і пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців підприємства, здійснювати презентації, оприлюднювати результати аудиту та давати рекомендації щодо прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу;

- дотримуватись соціальних норм і правил в процесі роботи в колективі.

автономність та відповідальність

- студент здатний самостійно обирати оптимальні методи, способи та прийоми здійснення аудиторських процедур і організувати їх виконання;

- формулювати власний підхід до правильного і своєчасного складання плану, програми аудиту та робочих документів аудитора, порядку розрахунку аудиторського ризику;

- самостійно здійснювати пошук, систематизацію, викладення літературного матеріалу та нормативно-правових джерел, розробляти варіанти рішень щодо порядку розробки і складання робочих і підсумкових документів аудитора, звітувати про виконання індивідуальних розрахункових завдань

- контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу або формуванні навичок.

4 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| № з/п | Назви змістових модулів і тем | Кількість годин (денна / заочна форма) | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------|---------------|
| | | Усього | в т.ч. | | | |
| | | | Л | П (С) | Курс робот а | СРС |
| Змістовий модуль 1 Теоретичні положення організації контролю та аудиту суб'єктів господарювання | | | | | | |
| 1. | Нормативне регулювання проведення аудиторської діяльності в Україні | 13/11 | 2 | 1 | | 10/11 |
| 2. | Аудит як форма контролю, його об'єкти і методи | 15/15 | 4/0,5 | 2/0,5 | | 9/14 |
| 3. | Планування, стадії і процедури аудиту | 15/16 | 4/0,5 | 2/0,5 | | 9/15 |
| 4. | Підсумкова документація аудитора | 16/16 | 4/1 | 2 | | 10/15 |
| Змістовий модуль 2 Організація та методика аудиту за об'єктами фінансово – господарської діяльності | | | | | | |
| 5. | Організація і методика аудиту фінансової звітності | 15/16,5 | 4/1 | 2/0,5 | | 9/15 |
| 6. | Організація і методика аудиту установчих документів та облікової політики | 15/15 | 4/1 | 2 | | 9/12 |
| 7. | Організація і методика аудиту активів та капіталу суб'єктів господарювання | 15/15,5 | 4/1 | 2/0,5 | | 9/14 |
| 8. | Організація і методика аудиту доходів, витрат та фінансових результатів. | 16/15 | 4/1 | 2 | | 10/14 |
| Усього годин | | 120 | 30/6 | 15/2 | | 75/112 |

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

5 ЗМІСТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1 Теоретичні положення організації контролю та аудиту суб'єктів господарювання

Тема 1. Нормативне регулювання проведення аудиторської діяльності в Україні [1, 2, 3, 4, 6, 7].

Поява та розвиток аудиту в Україні. Основні види послуг перших аудиторських фірм в Україні. Процес розвитку аудиту в Україні. Основні шляхи подолання кризи аудиту в Україні. Положення Закону України «Про аудиторську діяльність». Випадки, коли проведення аудиту є обов'язковим. Визначення аудиту.

Користувачі бухгалтерської звітності. Нормативна база регулювання аудиту в Україні. Аудиторська палата України: її характерні риси та задачі. Структура аудиторської палати України.

Регулювання аудиторської діяльності за допомогою стандартів і норм. Затвердження норм і стандартів аудиту в Україні. Сертифікація аудиторської діяльності. Союз аудиторів України: основні функції та напрямки роботи.

Професійна етика аудиторів, їхні права й обов'язки. Аспекти незалежності аудитора. Обов'язки аудиторів й аудиторських фірм. Права, обов'язки й відповідальність аудиторів й організацій. Основні вимоги до аудиту.

Тема 2. Аудит як форма контролю, його об'єкти і методи [2, 9, 10, 11, 13].

Задачі, принципи й основні функції аудиту. Об'єкти аудиту та їх класифікація. Види аудиту. Відмінність внутрішнього й зовнішнього аудиту. Класифікація об'єктів аудиторської діяльності. Аудит як складова системи контролю господарської діяльності підприємства.

Метод і методичні прийоми внутрішнього аудиту. Поняття “контроль”, “ревізія” та “аудит”: спільні риси та відмінності між ними. Основні функції внутрішнього контролю і ревізії.

Тема 3. Планування, стадії і процедури аудиту [2, 9, 10, 11, 13]

Основні етапи підготовки аудиторської перевірки. Структура аудиторського договору. Підтверджуючий аудит. Системно орієнтований аудит. Аудит, що базується на ризику. Структуризація процесу аудиту на підприємстві. Основні стадії планування аудиту. Способи отримання аудиторських доказів.

Сутність аудиторського ризику. Еволюція методології аудиту фінансової звітності. Концепція аудиторського ризику. Система внутрішнього контролю на підприємстві. Система управління аудиторським ризиком. Складові частини загального аудиторського ризику. Методика визначення величини аудиторського ризику.

Підготовка до укладання договору на проведення аудиту та його структура. Порядок розроблення плану й програми аудиторської перевірки.

Тема 4. Підсумкова документація аудитора [2, 9, 10, 11, 13].

Поняття аудиторського висновку. Поняття аудиторського звіту. Основні елементи аудиторського звіту. Види думок, викладених у звіті аудитора. Характерні риси аудиторського звіту.

Основні елементи й структура аудиторського висновку. Характерні риси аудиторського висновку.

Питання, які складають думку аудитора під час підготовки аналітичної частини аудиторського висновку. Загальні результати перевірки, що містяться в аналітичній частині аудиторського висновку. Класифікація аудиторських висновків.

Види аудиторських висновків, що містять які-небудь відхилення. Випадки, коли складається аудитором безумовно-позитивний висновок. Перелік обставин, які впливають на зміну думки аудитора під час складання аудиторського висновку.

Змістовий модуль 2 Організація та методика аудиту за об'єктами фінансово – господарської діяльності

Тема 5. Організація і методика аудиту фінансової звітності [2, 9, 10, 11, 13].

Мета та завдання аудиту фінансової звітності. Джерела інформації аудиту фінансової звітності. Аудиторські процедури. Стадії аудиту. Планування аудиту фінансової звітності. Методика аудиту фінансової звітності. Перевірка достовірності відображення активів, пасивів. Перевірка кредиторської та дебіторської заборгованості.

Тема 6. Організація і методика аудиту установчих документів та облікової політики [2, 3, 9, 10, 11, 13].

Основні нормативні документи, які регулюють об'єкти перевірки. Джерела інформації і методика перевірки установчих документів та облікової політики. Перевірка наявності та дійсності ліцензій. Перевірка відповідності облікової політики нормам чинної нормативної бази.

Перевірка відповідності облікових даних положенням наказу про облікову політику.

Організація і методика аудиту установчих документів та облікової політики. Типові помилки за операціями з установчими документами та обліковій політики.

Тема 7. Організація і методика аудиту активів та капіталу суб'єктів господарювання [2, 9, 10, 11, 13].

Задачі аудитора під час аудиту активів та капіталу. Основні джерела аудиту операцій з активами та капіталом підприємства. Типові помилки за операціями з активами. Джерела інформації за операціями з основними засобами, нематеріальними активами.

Типові помилки за операціями з основними засобами та нематеріальними активами.

Задачі аудитора у процесі аудиту запасів. Основні джерела інформації з обліку запасів. Типові помилки за операціями з запасами.

Основна мета аудиту капіталу. Задачі аудиту капіталу підприємства. Джерела інформації для перевірки капіталу.

Організація та методика аудиту капіталу. Особливості організації аудиту власного та запозиченого капіталу.

Тема 8. Організація і методика аудиту доходів, витрат та фінансових результатів [2, 9, 10, 11, 13].

Задачі аудитора під час аудиту доходів та витратків. Основні джерела аудиту операцій з формування доходів. Методика аудиту формування доходів та витрат від операційної, інвестиційної, фінансової діяльності. Аудит вирахувань із доходів.

Перевірка правильності розподілу загальновиробничих витрат. Аудит витрат за елементами.

Типові помилки за операціями по формуванню доходів та витрат.

Особливості аудиту фінансових результатів від видів діяльності підприємства.

6. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

| № з/п | Назва теми | Обсяг у годинах | |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| | | Денна форма | Заочна форма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Нормативне регулювання проведення аудиторської діяльності в Україні | 2 | |
| 2 | Аудит як форма контролю, його об'єкти і методи | 4 | 0,5 |
| 3 | Планування, стадії і процедури аудиту | 4 | 0,5 |
| 4 | Підсумкова документація аудитора | 4 | 1 |
| 5 | Організація і методика аудиту фінансової звітності | 4 | 1 |
| 6 | Організація і методика аудиту установчих документів та облікової політики | 4 | 1 |
| 7 | Організація і методика аудиту активів та капіталу суб'єктів господарювання | 4 | 1 |
| 8 | Організація і методика аудиту доходів, витрат та фінансових результатів. | 4 | 1 |
| Всього годин | | 30 | 6 |

7. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

| № з/п | Назва теми | Обсяг у годинах | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| | | Денна форма | Заочна форма |
| 1 | Нормативна база регулювання аудиту в Україні, аудиторська палата України та Союз аудиторів України | 2 | - |
| 2 | Поняття “контроль”, “ревізія” та “аудит”: спільні риси та відмінності між ними | 2 | - |
| 3 | Основні етапи підготовки планування аудиторської перевірки, порядок розроблення плану й програми аудиторської перевірки. | 2 | 0,5 |
| 4 | Основні елементи, складові та порядок розрахунку аудиторського висновку. | 2 | - |
| 5 | Особливості організації аудиту фінансової звітності | 2 | 0,25 |
| 6 | Особливості організації аудиту активів та капіталу підприємства | 3 | 0,25 |
| 7 | Особливості організації аудиту доходів, витрат та фінансових результатів | 2 | 0,5 |
| Всього годин | | 15 | 2 |

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

При вивченні навчальної дисципліни «Організація та методика контролю та аудиту» самостійна робота студентів (СРС) реалізується як на лекціях, семінарських заняттях так і при підготовці до екзамену. В даному випадку діяльність викладача носить спрямовуючий, консультативний та контролюючий характер.

Самостійна робота студентів може відбуватися як при безпосередній участі викладача, так і без його участі на протязі навчання студента. СРС – це вивчення теоретичних та практичних питань з використанням навчально-методичних посібників та відповідної літератури.

Самостійна робота студента умовно поділяється на два етапи:

- теоретичний (вивчення окремих тем (питань з тем) навчальної дисципліни «Організація та методика контролю та аудиту»);
- практичний (виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ), складання тестових завдань, есе, викладення змісту навчальних модулів у вигляді схем, графіків, таблиць).

Основна форма контролю СРС – перевірка виконання практичних завдань. Виконання всіх видів самостійної роботи є необхідною передумовою допуску студентів до здачі екзамену з даного предмету.

| № з/п | Назва теми | Обсяг у годинах | |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| | | Денна форма | Заочна форма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Історичний аспект появи та розвитку аудиту в Україні | 10 | 11 |
| 2 | Методичні прийоми контролю та аудиту | 9 | 14 |
| 3 | Визначення та розрахунок основних складових аудиторського ризику | 9 | 15 |
| 4 | Індивідуальне завдання №1 Студент повинен зробити розрахунок аудиторського ризику та скласти програму тестів системи внутрішнього контролю перевірки установчих документів та фінансової звітності | 9 | 15 |
| 5 | Особливості організації і методики операцій з грошовими коштами та зобов'язаннями підприємства | 10 | 15 |
| 6 | Особливості організації і методики аудиту банківських та валютних операцій | 9 | 12 |
| 7 | Індивідуальне завдання №2 Самостійне планування та проведення аудиторської перевірки доходів, витрат та фінансових результатів, заповнення робочих і підсумкових документів аудитора | 9 | 14 |
| 8 | Особливості організації та методики аудиту оплати праці та відрахувань з неї | 10 | 14 |
| Всього годин | | 75 | 112 |

9 ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

1. Історія виникнення, становлення і розвитку аудиту.
2. Модель розвитку аудиту у закордонних країнах.
4. Основні причини виникнення аудиту в закордонних країнах.
5. Порівняльний аналіз причин виникнення аудиту в Україні й закордонних країнах.
6. Основні вимоги до сертифікації аудиторів.
7. Основні вимоги до аудитора.
8. Основні принципи незалежності аудитора.
9. Зміст національного нормативу № 2 «Основні вимоги до аудиту».
10. Структура аудиторської фірми.
11. Основні функціональні обов'язки працівників аудиторської фірми.
12. Види аудиту.
13. Відмінні ознаки аудиту й ревізії.
14. Відмінність супутніх послуг сумісних і не сумісних із проведенням аудиту.
15. Охарактеризувати ризики на різних етапах розвитку аудиту.
16. Якісна оцінка аудиторського ризику.
17. Зовнішні й внутрішні фактори, які впливають на власний ризик.
18. Оцінювання власного ризику аудитором.
19. Складові частини аудиторських доказів.
20. Основні вимоги, що висуваються до аудиторських доказів.
21. Класифікація аудиторських доказів.
22. Основні джерела аудиторських доказів.
23. Основні методи одержання аудиторських доказів.
24. Основні прийоми одержання аудиторських доказів.
25. Питання, які необхідно мати на увазі під час планування аудиту.
26. Інформація, яку необхідно зібрати про клієнта перед прийняттям рішення про проведення аудиту.
27. Стратегія аудиторської перевірки.
28. Привести приклад розроблення програми аудиту.
29. Характерні риси аудиторського висновку.
30. Питання, які складають думку аудитора під час підготовки аналітичної частини аудиторського висновку.
31. Обставини, що впливають на зміну думки аудитора під час складання аудиторського висновку.
32. Характерні риси нематеріальних активів.
33. Типові помилки за операціями з нематеріальними активами.
34. Задачі, які вирішує аудитор у процесі аудиту запасів.
35. Основна мета та задачі аудиту грошових коштів.
36. Джерела інформації для перевірки грошових коштів.
37. Основні напрямки аудиту касових операцій.
38. Типові помилки обліку касових операцій.
39. Основні напрямки аудиту банківських операцій.
40. Типові помилки обліку банківських операцій.
41. Основні напрямки аудиту валютних операцій.

42. Типові помилки обліку валютних операцій.

10. КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Функції аудиту на кожному етапі його розвитку.
2. Основні шляхи подолання кризи аудиту в Україні.
3. Основні функції АПУ.
4. Причини організації САУ, його основні функції.
5. Цілі і задачі аудиторської діяльності.
6. Класифікація об'єктів аудиту.
7. Основні групи методичних прийомів аудиту.
8. Мета внутрішнього аудиту.
9. Мета зовнішнього аудиту.
10. Основні функції внутрішнього аудиту.
11. У чому відмінність загального і локального аудиту.
12. Перелічити загальні цілі внутрішнього і зовнішнього аудиту.
13. Відмінність внутрішнього і зовнішнього аудиту.
14. Основні задачі ревізії.
15. Класифікація ревізій.
16. Поняття власного ризику, пов'язаного з діяльністю підприємства, та його оцінювання.
17. Фактори, які передбачає система аудиторських ризиків.
18. Ризик контролю, його компоненти.
19. Ризик системи внутрішнього контролю.
20. Ризик системи бухгалтерського обліку.
21. Ризик невиявлення.
22. Методики розрахунку аудиторського ризику.
23. Сутність й основні розділи договору на проведення аудиторської перевірки та як він оформлюється.
24. Підготовка й планування аудиторської перевірки.
25. Основні етапи аудиту.
26. Структура планування аудиту
27. Програма аудиту, її залежність від плану.
28. Характерні риси аудиторського звіту.
29. Склад аудиторського звіту.
30. Види думок, які можуть викладатися аудитором у його звіті.
31. Структура аудиторського висновку.
32. Класифікація аудиторських висновків.
33. Основні джерела аудиту операцій з основними засобами.
34. Типові помилки за операціями з основними засобами.
35. Джерела інформації за операціями з нематеріальними активами.
36. Основні джерела інформації з обліку запасів
37. Типові помилки за операціями з запасами.
38. Ціль аудиту готової продукції та її реалізації.
39. Задачі аудиту готової продукції та її реалізації.
40. Джерела інформації з обліку готової продукції та її реалізації.

41. Типові помилки за операціями обліку готової продукції та її реалізації.
42. Цілі та задачі аудитора під час аудиту доходів та витратів.
43. Основні джерела аудиту операцій з формування доходів.
44. Аудит витрат за елементами.
45. Типові помилки за операціями по формуванню доходів та витрат.
46. Особливості аудиту фінансових результатів від видів діяльності підприємства.

11. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Протягом семестру здобувачі вищої освіти денної форми навчання паралельно з аудиторними лекційними і практичними заняттями виконують індивідуальні завдання в вигляді розрахунково-аналітичних завдань.

Головна мета виконання індивідуальних завдань – набуття студентами практичних навичок щодо порядку розробки і складання робочих і підсумкових документів аудитора, виявлення порушень та надання рекомендацій щодо їх усунення. Зміст та структура індивідуальних завдань обираються диференційовано відповідно до форм навчання: денна та заочна.

Таблиця 11.1

Перелік індивідуальних завдань

| № з/п | Назва теми або тем, з яких виконується індивідуальне завдання | Назва і вид індивідуального завдання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 1. Планування, стадії і процедури аудиту 2. Організація і методика аудиту фінансової звітності та установчих документів | Розрахунково – аналітичне завдання щодо розрахунку аудиторського ризику та складання програми тестів системи внутрішнього контролю перевірки установчих документів та фінансової звітності |
| 2. | 3 Організація і методика аудиту активів та капіталу суб'єктів господарювання | Розрахунково – аналітичне завдання щодо організації аудиторської перевірки операцій з основними засобами та ТМЦ, виявити порушення та надання рекомендацій щодо їх усунення |
| 3. | 4 Організація і методика аудиту доходів, витрат та фінансових результатів. | Розрахунково – аналітичне завдання щодо визначення аудиторського ризику та складання програми аудиту доходів, витрат та фінансових результатів. |

Індивідуальні завдання виконуються в рамках самостійної роботи студента з обов'язковими консультаціями викладача та оцінюються балами до загальної оцінки знань студентів.

Також протягом всього семестру питання самостійного опрацювання

можуть бути оформлені студентом у вигляді реферату або презентації, які повинні мати науково-дослідний характер.

12 МЕТОДИ НАВЧАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА від 05.11.2020 р. протокол №4; «Положення про дистанційне навчання здобувачів вищої освіти за денною формою у Донбаській державній машинобудівній академії в особливих умовах» від 28.05.2020 р. протокол № 8, «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.06.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративні методи - здобувачі одержують знання на лекціях, з навчальної або методичної літератури шляхом конспектування, тезування, анутовання, рецензування, під час консультацій з підготовки рефератів та/або доповідей;

- метод проблемного викладення – використовуючи будь-які джерела й засоби, педагог, перш ніж викладати матеріал, ставить проблему, формулює пізнавальне завдання, а потім, розкриваючи систему доведень, порівнюючи погляди, різні підходи, показує спосіб розв'язання поставленого завдання. Студенти стають ніби свідками наукового пошуку;

- дослідницький метод – після аналізу матеріалу, постановки проблем і завдань та короткого усного або письмового інструктажу студенти самостійно вивчають літературу, джерела та виконують інші пошукові дії. Ініціатива, самостійність, творчий пошук виявляються в дослідницькій діяльності найповніше. Методи навчальної роботи безпосередньо переходять у методи, які імітують, а іноді й реалізують науковий пошук;

- методи самостійної роботи здобувачів та самостійного навчання - розв'язання практичних завдань та опрацювання теоретичного матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення (у тому числі індивідуальні завдання). Самостійна робота з вивченням оприлюднених навчальних матеріалів, зокрема в системі Moodle.

13 МЕТОДИ, КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 26.09.2019 р. протокол №2; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.06.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи оцінювання:

- попереднє (вхідне) оцінювання знань (письмовий метод або

тестування);

- поточне оцінювання (письмовий метод або тестування на лекційних та практичних заняттях та/або у системі Moodle, виконання контрольних робіт, виконання індивідуальних завдань, зокрема рефератів, презентацій);

- тематичне або періодичне оцінювання (письмовий метод на лекційних та практичних заняттях, усне опитування або тестування на практичних заняттях та/або у системі Moodle);

- підсумкове (семестрове) оцінювання, зокрема: екзамен (письмовий метод або тестування, зокрема у системі Moodle).

Передбачається використання модульно-рейтингової системи оцінювання знань. Основною формою контролю знань здобувачів в кредитно-модульній системі є складання здобувачами всіх запланованих модулів. Формою контролю є накопичувальна система. Складання модуля передбачає виконання здобувачем комплексу заходів, передбачених семестровим графіком навчального процесу та контролю знань здобувачів, затверджених деканом факультету.

Триместровий графік навчального процесу та контролю знань з дисципліни для денної форми навчання

| Вид навчальних занять або контролю | Вид підсумкового триместрового контролю | | | | | | | | | | | | | | | МОДУЛЬНИЙ КИТРОЛЬ ЕКЗАМЕН | |
|------------------------------------|-----------------------------------------|---|----|----|------|------|---|----|-----|------|-----|----|----|------|------|---------------------------|---------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| Лекції | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | МОДУЛЬНИЙ КИТРОЛЬ ЕКЗАМЕН |
| Практ. зан | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 1 | | |
| Сам. робота | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| Консультації | | | | | Конс | | | | | Конс | | | | Конс | | | |
| Контр. роботи | ВК | | СР | ТО | | | | ТО | МК1 | | ДСР | | ТО | СР | МК2 | | |
| Модулі | ● | | | М1 | | | | ● | | | | М2 | ● | | | | |
| Контроль по модулю №1 | | | | | | МР 1 | | | | | | | | | | | |
| Контроль по модулю №2 | | | | | | | | | | | | | | | МР 2 | | |

ВК – вхідний контроль; СР - самостійна робота; МР– письмова модульна контрольна робота; ТО – тестове опитування; ДСР – домашня самостійна робота; МК – модульний контроль; Конс. – консультація.

**Система оцінювання знань здобувачів у 1 навчальному семестрі
для денної форми навчання**

| СИСТЕМА ОЦІНКИ | | | | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Склад модулів | | Сума балів | EKTS | Оцінка | Рівень компетентності |
| Форми та методи контролю | Рейтингова оцінка, бали | 90 - 100 | A | відмінно | Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його рівень знань, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається |
| Усне опитування на практичних заняттях | 5 | 81 - 89 | B | добре | Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни |
| Виконання індивідуального розрахунково-аналітичного завдання | 20 | 75 - 80 | C | | Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення. |
| Реферат, як результат самостійної роботи студента | 5 | 65 - 74 | D | задовільно | Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни |
| | | 55 - 64 | E | | Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни |
| Презентація, як результат самостійної роботи студентів | 10 | 30 - 54 | FX | незадовільно | Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни |
| Контрольна робота № 1,2 | 20 | 0 - 29 | F | | Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни |
| Підсумковий іспит | 100 | | | | |

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

З метою формування та реалізації індивідуальної траєкторії навчання здобувача визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здійснюється шляхом оцінювання в межах певного контрольного заходу у відповідності до Положення про порядок визнання в Донбаській державній машинобудівній академії результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

**Система оцінювання знань здобувачів
заочної форми навчання**

| Форма контролю | Кіл-ть балів | | Стислий зміст контрольної точки | Характеристика критеріїв досягнення результатів навчання для отримання максимальної кількості балів |
|-------------------------------------------------------|--------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <i>max</i> | <i>min</i> | | |
| 1. Підсумкова тестова контрольна робота | 100 | 55 | Підсумкова тестова контрольна робота складається із 20-ти тестів за темами Т1-Т8, обраних у випадковому порядку, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA | Здобувач виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни |
| Усього за підсумкову тестову контрольну роботу | 100 | 55 | Ваговий коефіцієнт за підсумкову тестову контрольну роботу - 0,4 | |
| 2. Іспит | 100 | 55 | Підсумковий екзамен складається із теоретичного та аналітично-розрахункового завдань, обраних у випадковому порядку за темами Т1-Т8, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA | Здобувач виконав теоретичні та аналітично-розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни |
| Усього за іспит | 100 | 55 | Ваговий коефіцієнт за підсумкову екзаменаційну роботу - 0,6 | |
| Всього | 100 | 55 | Здобувач виконав тестові, теоретичні та аналітично-розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни | |

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за запланованими результатами навчання навчальної дисципліни.

14 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук Acer Aspire5750Z (Intel (R) Core (TM) i5-2410M (2.30 ГГц) / RAM 6 ГБ), мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, OpenOffice.org 4.1.7, Googledocs, Internet-браузер Google Chrome 92.0.4515.159, екран.

Інформаційний ресурс - SMIDA (Stock market infrastructure development agency of Ukraine) <https://smida.gov.ua/db>

Система дистанційного навчання і контролю Moodle - <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=553>

15 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

1 Аудит : *навчальний посібник* / О. С. Дубинська. – Краматорськ : ДДМА, 2021. – 187 с. ISBN 978-966-379-975-9.

16 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996 – XIV. Редакція від 01.07.2021, підстава – 738-IX. Дата оновлення: 01.07.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

2. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : *закон України від 21.12.2017 № 2258-VIII*. Редакція від 01.08.2021, підстава – [1591-IX](#). Дата оновлення: 01.08.2021. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>

3. Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етики : *пер. с англ.* – Київ : ТОВ «ІАМЦ АУ «СТАТУС», 2006. – 1152 с.

4. Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту *від 29.09.2011 № 1217*. Редакція від 13.10.2017, підстава – [z1136-17](#). Дата оновлення: 13.10.2017. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1195-11#Text>

5. Податковий кодекс України : *Кодекс України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI зі змінами і доповненнями* / Редакція від 01.08.2021, підстава [1600-IX](#). Дата оновлення: 08.08.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2755-17>

6. Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етики : *пер. с англ.* – Київ : ТОВ «ІАМЦ АУ «СТАТУС», 2006. – 1152 с.

7. Положення з національної практики контролю якості 1 “Організація аудиторськими фірмами та аудиторами системи контролю якості аудиторських

послуг” (ПНПКЯ 1) затверджене рішенням АПУ від 27.09.2007 №184/4 зі змінами згідно рішення АПУ 30.06.2011 №232/9. **Редакція від 01.12.2016**, підстава - [v334_230-16](#). – Режим доступу :

https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr2_4230-07#Text

8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Мінфіну України від 7.02.13. № 73, Редакція від 23.07.2019, підстава - z0685-19– Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>

9. Виноградова М. О. Аудит : *навчальний посібник* / М. О. Виноградова. – К. : ЦУЛ, 2017. – 500 с.

10. Аудит: *навчальний посібник* / А. О. Баранова, Т. А. Наумова., А.І. Кашперська. – Харків: ХДУХТ, 2017. – 246 с.

11. Слюсаренко В.Є. Аудит. *Навчальний посібник* / Слюсаренко В.Є. – Ужгород; ДВНЗ «УжНУ», 2018. – 296 с.

12. Гончарук С.М., Долбнева Д.В., Приймак С.В., Романів Є.М. Фінансовий контроль: теорія, термінологія, практика : *навчальний посібник*. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 298 с

13. Пшенична А.Ж. Аудит : *навчальний посібник*. Київ : «Центр учбової літератури», 2018. 320 с.

Додаткова література

14. Прохорова Л.І., Юхименко Є.С. Аналіз сучасного стану та проблеми реформування і розвитку аудиторської діяльності в Україні на основі міжнародного досвіду. Молодий вчений 2019 № 7 (70). С. 205-211.

15. Рядська В.В., Петраков Аудит : *навчальний посібник*. Київ : «Центр учбової літератури», 2018. 416 с.

16. Войнаренко М. П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудит: *навчальний посібник* / М. П. Войнаренко. – К. : ЦУЛ, 2017. 484 с.

17. Стельмах В. С. Контроль: інспектування, аудит, банківський нагляд: *монографія* / В. С. Стельмах, А. О. Єпіфанов, І. В. Сало. – Суми : Університетська книга, 2018. – 432 с.

18. Бурлан С. А. Організація і методика аудиту : *навчальний посібник* / С. А. Бурлан, Н. О. Руденко. – Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2017. – 184 с

19. Дубинська О.С. Розвиток теорії та практики аудиту через призму вітчизняних і зарубіжних досліджень. Наукові записки Львівського університету бізнесу та права. Серія економічна. Серія юридична. 2021. Вип. 28. С. 141–148. <https://doi.org/10.5281/zenodo.5269120>

Web-ресурси

Сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. Режим доступу : <https://www.ufpaa.org/>

Сайт Міжнародної федерації професійних бухгалтерів. Режим доступу : <https://www.ifac.org/>

Сайт спілки аудиторів України. Режим доступу : <https://spilka-audit.org.ua/>

Сайт палати аудиторів і бухгалтерів України. Режим доступу : <https://pabu.com.ua/ua/>

Сайт Аудиторської палати України. Режим доступу : <https://www.apu.com.ua/>

Сайт Верховної ради України. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>

Сайт Ліга Закон. Режим доступу : https://www.ligazakon.ua/ru/?_ga=2.49284326.1540158389.1629546063-86627333.1571063746

Сайт журналу «Бухгалтер 911». Режим доступу : <http://buhgalter911.com>

Сайт Інтернет-журналу «Бухгалтер.com.ua». Режим доступу : <http://buhgalter.com.ua>

Сайт журналу «Все про бухгалтерський облік». Режим доступу : <http://vobu.ua/>

Офіційний сайт Урядового порталу. Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua/>

Офіційний сайт Міністерства фінансів України. Режим доступу : <http://www.minfin.gov.ua/>

Офіційний сайт Державної податкової служби України. Режим доступу : <https://tax.gov.ua/>

Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. Режим доступу : <http://www.me.gov.ua/>

Анкетування студентів за посиланням

https://docs.google.com/forms/d/1LVliA40FBKXQanyKP0_OFsg5HgVxwyOfd_ZluYeO-Gk/edit