



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА
АКАДЕМІЯ**

**Кафедра обліку, оподаткування та економічної
безпеки**

**Методичні рекомендації
щодо виконання кваліфікаційних робіт
другого (магістерського) рівня вищої
освіти**

для здобувачів усіх форм навчання
освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» галузі знань 07
«Управління та адміністрування»
спеціальності 071 Облік і оподаткування

Краматорськ 2021

МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ОСВІТИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

Кафедра обліку, оподаткування та економічної безпеки

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ
РОБІТ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО)
РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

для здобувачів усіх форм навчання
освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 071 Облік і оподаткування

Затверджено
На засіданні кафедри
Обліку, оподаткування та
економічної безпеки
Протокол № 4 від
06.10.2020р.

Краматорськ 2021

Методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти для здобувачів освітньо - професійної програми «Облік і оподаткування» (спеціальність 071 Облік і оподаткування) усіх форм навчання / Уклад.. О.В. Акімова, Т.О. Гонтаренко - Краматорськ, ДДМА, 2021. 65 с.

Методичні рекомендації містять загальні положення та основні вимоги до змісту та оформлення кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти, організації їх виконання, порядку захисту та оцінювання

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ І ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ.....	7
1.1 Мета і завдання виконання кваліфікаційної роботи	7
1.2 Етапи і організація підготовки кваліфікаційної роботи.....	11
1.3 Функції суб'єктів організації виконання кваліфікаційної роботи.....	14
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ.....	18
2.1 Вибір теми.....	18
2.2 Підбір, вивчення та опрацювання літератури.....	20
2.3. Вивчення діючої практики, збір і обробка практичного матеріалу.....	22
3. ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ.....	25
3.1. Склад та структура кваліфікаційної роботи.....	25
3.2. Зміст кваліфікаційної роботи.....	26
3.3. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи.....	31
4. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ.....	37
4.1. Рецензування кваліфікаційної роботи.....	37
4.2. Підготовка до захисту та процедура захисту	39
4.3 Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи	42
4.4 Вимоги щодо академічної доброчесності.....	44
Додаток А. Рекомендована тематика кваліфікаційних магістерських робіт	48
Додаток Б. Титульний аркуш кваліфікаційної роботи.....	53
Додаток В. Завдання на кваліфікаційну роботу.....	54
Додаток Д. Приклади оформлення бібліографічного опису в списку використаних джерел	58
Додаток Е. Титульний аркуш автореферату (зразок).....	61
Додаток Ж. Зразки документів для проведення перевірки роботи на плагіат	62

ВСТУП

Кваліфікаційна магістерська робота – це самостійно виконане та логічно завершене навчально-наукове дослідження, яке завершує цикл професійної підготовки здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня.

Магістерська дипломна робота є підсумком самостійного комплексного дослідження актуальної проблеми у сфері обліку та оподаткування, що має практичне значення для підприємства, обраного за базове. Це найважливіша форма самостійної роботи студента, в процесі якої він набуває уміння і навичок організації та здійснення наукових досліджень.

Самостійність кваліфікаційної магістерської роботи передбачає її оригінальність, наявність елементів новизни матеріалів і результатів або концептуально нове узагальнення раніше відомих матеріалів і положень. Будь-які форми запозичень раніше отриманих наукових результатів без посилання на автора і джерело запозичень, цитування без посилання на відповідне наукове дослідження не припустимі.

Магістерська дипломна робота покликана показати, наскільки студент уміє аналізувати, узагальнювати і формулювати висновки із результатів дослідження, самостійно працювати з літературними джерелами. Під час оцінювання магістерської дипломної роботи враховуються якість самої роботи, характер викладу основних її положень на публічному захисті, а також оформлення.

Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи передбачає систематизацію, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності «Облік і оподаткування» та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, виробничих та інших завдань.

Кваліфікаційна робота магістра визначає наукову ерудицію, практичні знання, одержані за весь період навчання і є самостійною роботою, що підводить підсумки вивчення загально- теоретичних і фахових дисциплін і проходження переддипломної практики, передбачених навчальним планом.

Підготовка, написання та захист магістерської роботи – це перші самостійні кроки магістранта у наукових дослідженнях обраної галузі науки і від того, наскільки вони будуть професійними, багато в чому залежать майбутні досягнення магістрів у практичній роботі, а за бажанням і у науковій з наступним отриманням наукового ступеню доктора філософії або доктора наук відповідної спеціальності.

Базою написання магістерської кваліфікаційної роботи повинні бути реально діючі підприємства, установи, організації різних форм власності та організаційно-правових форм, що здійснюють діяльність у бізнес-середовищі.

Кваліфікаційна магістерська робота має комплексний характер, а за рівнем та обсягом знань, умінь та інших компетентностей повинна відповідати вимогам відповідного галузевого стандарту вищої освіти та профілю освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування».

Логічна завершеність кваліфікаційної магістерської роботи означає цілісність і внутрішню єдність роботи, взаємопов'язаність мети, завдань, методів і методик, структури, повноти та результатів дослідження.

Виконана кваліфікаційна магістерська робота є підставою для оцінки знань, умінь, навичок, способу мислення, поглядів, цінностей та інші особистих якостей здобувача, набутих під час навчання, які можна ідентифікувати, виміряти й оцінити. Магістерська робота виконує кваліфікаційну функцію, демонструє рівень опанування здобувачем вищої освіти нормативної програми з обліку та оподаткування та відображає вміння магістра вести науковий пошук, а також самостійно вирішувати поставлену професійну задачу. Тобто кваліфікаційна робота готується з метою публічного захисту, на підставі якого екзаменаційна комісія з атестації здобувачів вищої освіти приймає захист, оцінює та оприлюднює його результати.

В процесі виконання кваліфікаційної роботи магістра використовуються такі основні методи навчання:

- студентоцентроване навчання;
- дослідницький метод, зокрема з проведенням презентацій;
- метод самостійної роботи здобувачів та самостійного навчання, зокрема з вивченням оприлюднених навчальних матеріалів в системі Moodle;
- консультації з викладачами та керівником кваліфікаційної роботи, самонавчання, підготовка кваліфікаційної роботи та презентація результатів, які отримані під час дослідження, визначення рівня академічної доброчесності;

В процесі виконання та захисту кваліфікаційної роботи магістра використовуються такі основні методи оцінювання:

- оцінювання участі здобувачів у науково-практичних заходах (оцінювання виступу та презентації результатів науково-дослідної роботи);
- оцінювання використання сучасних інформаційних технологій;
- оцінювання вміння застосовувати творчі підходи в процесі наукового пошуку інформації;
- оцінювання якості опрацювання здобувачем літератури, законодавчої бази та електронних джерел за темою дослідження;
- атестація; перевірка на відповідність стандартам академічної доброчесності з наступним допуском або недопуском до захисту;
- оцінювання науково-практичних результатів кваліфікаційної роботи магістра, їх презентації та захисту з урахуванням відгуку керівника, рецензента та атестаційної комісії.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ І ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

1.1 Мета і завдання виконання кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота магістра є самостійним дослідженням, що виконується здобувачем магістратури на завершальному етапі фахової підготовки. Вона є кваліфікаційною працею, однією із форм виявлення теоретичних і практичних знань, вміння їх застосовувати при розв'язуванні конкретних наукових, економічних, соціальних і виробничих завдань і містить елементи наукової новизни в певній галузі знань або напрямі практичної діяльності.

У процесі підготовки та написання роботи другого (магістерського) рівня вищої освіти здобувачу необхідно вирішити певні завдання і досягти її мети, адже магістерська робота є самостійним, закінченим дослідженням з проблем обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, має внутрішню єдність, сукупність теоретичних, методичних, організаційних і практичних положень, висновків і рекомендацій, що виносяться на публічний захист.

Метою кваліфікаційної магістерської роботи є систематизація, закріплення і розширення теоретичних і практичних знань в області обліку і оподаткування та розвиток вміння застосовувати отримані знання при вирішенні конкретних економічних, наукових і виробничих завдань, засвоєння навичок самостійного наукового дослідження і оволодіння методикою дослідження проблем, пов'язаних з темою кваліфікаційної магістерської роботи.

Кваліфікаційна магістерської роботи як теоретико-прикладне дослідження, повинна містити глибоке теоретичне осмислення актуальної економічної задачі, обґрунтований проект практичного її розв'язання, виконаний на основі ретельно проведеного аналізу діяльності конкретної бази практики.

Кваліфікаційна робота магістра другого (магістерського) рівня вищої освіти ОП «Облік і оподаткування» має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений науковий аналіз досліджуваної теми;
- містити результати особисто проведених комплексних досліджень та аналіз прикладних проблем у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування відповідно до узагальненого об'єкта діяльності;
- містити обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення різних аспектів професійної діяльності відповідно до предмета дослідження;
- мати належне оформлення;
- мати всі потрібні супровідні документи;

- бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

Працюючи над кваліфікаційною роботою здобувач має засвоїти навички правильної постановки проблемного завдання та обґрунтування його актуальності, формулювання мети і задач дослідження, побудови логічного плану і оптимальної структури, роботи з літературними джерелами та статистичною інформацією, аналіз та оцінки, обґрунтування власних узагальнень, висновків і пропозицій.

Основними завданнями виконання кваліфікаційної роботи магістра є:

- науковий пошук та визначення теоретичних основ проблеми, яка розглядається;

- систематизація теоретичних і практичних знань з обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування а також використання цих знань у процесі вирішення конкретних науково-дослідних та практичних завдань;

– розвиток навичок до самостійної роботи, опанування методикою наукових досліджень аналітичних проблем як обов'язкових компонентів інструментарію магістра-дослідника;

– прояв ступеню підготовки магістранта для самостійної роботи у науково-дослідній або управлінській діяльності у відповідній сфері професійної діяльності.

– розробка та оцінка альтернативних підходів до вирішення визначених задач;

– обліково-аналітичне обґрунтування запропонованих рішень;

– підготовка доповіді та наочних матеріалів, що передають основний зміст роботи та пропозиції автора, з подальшим їх публічним захистом.

Виконання та захист кваліфікаційної роботи магістра забезпечує набуття здобувачами вищої освіти таких компетентностей

Загальні компетентності:

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Фахові (спеціальні) компетентності:

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

СК 11. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для забезпечення складання і подання податкової звітності, використовувати і формувати обліково-аналітичну інформацію в сучасних управлінських системах.

СК14 Здатність здійснювати податкове планування і прогнозування з використанням сучасних міжнародних практик у відповідності зі стратегічними цілями підприємства в умовах невизначеності.

В результаті виконання кваліфікаційної магістерської роботи здобувач набуває таких **програмних результатів навчання:**

ПРН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРН04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та

пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПРН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН20. Організувати системи внутрішнього контролю, комплаєнс контролю та проводити фінансовий дью ділідженс

Виконання магістерської кваліфікаційної роботи покликано:

- поглибити, систематизувати і закріпити знання здобувача, набуті протягом процесу навчання у вищому навчальному закладі;
- розвинути вміння вести науковий пошук, узагальнювати різні методичні підходи та концепції, чітко аргументувати власну точку зору з досліджуваної проблеми;
- виявляти здібності здобувача підбирати, систематизувати та аналізувати необхідну інформацію про діяльність об'єкта дослідження, проводити його економічну діагностику за умови неповної інформації;
- закріпити володіння системним підходом, сучасною методологією, методичним апаратом, інструментарієм та технологічними прийомами, обґрунтування управлінських рішень, впровадження рекомендацій на конкретних практичних об'єктах.

Магістерська кваліфікаційна робота як метод оцінювання рівня якості підготовки здобувача вищої освіти має продемонструвати, що магістр володіє спеціальними знаннями, які здобуті у процесі навчання та практичної підготовки на рівні новітніх досягнень науки щодо обліку, аудиту, контролю, аналізу та оподаткування, що є запорукою його професійного мислення та творчої діяльності.

1.2 Етапи і організація підготовки кваліфікаційної роботи

До виконання магістерської роботи допускаються здобувачі, які успішно склали заліково-екзаменаційну сесію, виступали з доповідями на наукових, науково-практичних семінарах, приймали участь у міжнародних, всеукраїнських та вузівських конференціях, завершили проходження практики і захистили звіт.

Під час виконання кваліфікаційної магістерської роботи доцільно визначити такі **організаційні етапи**:

1. підготовчий – вибір здобувачем напряму (тематики) дослідження, призначення завідувачем випускової кафедри спільно з керівником проектної групи (гарантом) відповідної освітньо-професійної програми наукових керівників, остаточне (кінцеве) формулювання теми кваліфікаційної магістерської роботи, складання і затвердження індивідуальних завдань;

2. творчий – безпосереднє виконання здобувачем вищої освіти затвердженого індивідуального завдання відповідно до встановленого рішенням випускової кафедри регламенту, перевірка розділів (частин) кваліфікаційної магістерської роботи науковим керівником;

3. прикінцевий – перевірка унікальності тексту на плагіат та попередній розгляд (передзахист) результатів роботи комісією, яка складається з науково-педагогічних працівників випускової кафедри та представників проектної групи відповідної освітньо-професійної програми, з метою вирішення питання щодо допуску (недопуску) здобувача до захисту на засіданні ЕК, оформлення в установленому порядку оцінювальних документів: звіту про перевірку роботи на ознаки академічного плагіату (Додаток Л), відгуку наукового керівника (Додаток Ж) та подання кваліфікаційної магістерської роботи з усіма документами й матеріалами до ЕК (не пізніше ніж за один день до атестації);

4. заключний – підготовка доповіді та ілюстративних матеріалів (презентації) до захисту кваліфікаційної магістерської роботи перед ЕК, безпосередній захист, оголошення результатів захисту (оцінки) одним з членів ЕК.

Таким чином, виконання магістерської кваліфікаційної роботи охоплює такі процедури:

- вибір і затвердження теми;
- підбір і ознайомлення з літературою;
- складання плану, розробка індивідуального завдання та календарного плану на виконання кваліфікаційної роботи;
- поглиблене вивчення літературних джерел і написання теоретичної частини магістерської кваліфікаційної роботи;
- збір та аналітична обробка статистичних матеріалів з теми дослідження;
- написання і оформлення магістерської кваліфікаційної роботи;
- проходження нормоконтролю;
- формування автореферату, доповіді і презентації до магістерської кваліфікаційної роботи;
- перевірка кваліфікаційної роботи на плагіат;
- отримання відгуку наукового керівника на магістерську кваліфікаційну роботу;
- зовнішнє рецензування магістерської кваліфікаційної роботи;
- подання магістерської кваліфікаційної роботи в ДЕК та її захист.

Вибір теми магістерської кваліфікаційної роботи здобувач здійснює згідно із графіком, який встановлюється кафедрою. В ньому регламентуються строки вибору теми, погодження плану роботи, виконання окремих розділів, подання їх та роботи в цілому на кафедру та терміни захисту. Тема магістерської кваліфікаційної роботи має бути стислою, відповідати освітній і науковій галузям та суті проблеми, що вирішувалась.

Закріплення за здобувачем теми кваліфікаційної роботи відбувається за його власною письмовою заявою, за пропозицією випускової кафедри оформлюється наказом ректора ДДМА не пізніше, чим за два тижні до початку переддипломної практики.

Наказом ректора за поданням кафедри призначаються керівники кваліфікаційних робіт з числа доцентів кафедри «Облік, оподаткування та економічна безпека». Керівниками кваліфікаційних робіт можуть бути наукові співробітники та висококваліфіковані фахівці інших установ і підприємств, а також найбільш досвідчені викладачі та співробітники академії.

Перед початком дипломування оформлюється завдання на кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти, в якому вказуються зміст роботи, її структура, термін подання на кафедру. (Додаток Б).

Завдання на кваліфікаційну роботу підписується здобувачем, керівником роботи та всіма консультантами, після цього затверджується завідувачем кафедри.

На основі завдання на магістерську кваліфікаційну роботу здобувач разом з науковим керівником складає календарний план виконання магістерської

кваліфікаційної роботи дотримуючись нормативних термінів, що наведені в завданні на магістерську кваліфікаційну роботу (додаток В).

Завдання та календарний план виконання магістерської кваліфікаційної роботи затверджуються завідувачем кафедри

Календарний графік підготовки та захисту магістерської кваліфікаційної роботи спрямований на забезпечення високої якості виконання робіт. Він покликаний вирішити такі завдання:

- надати методичну допомогу здобувачам в організації процесу підготовки магістерських кваліфікаційних робіт;
- створити систему контролю за ходом підготовки магістерської кваліфікаційної роботи з боку кафедри;
- забезпечити систематичність та самостійність виконання здобувачем усіх робіт, передбачених індивідуальним завданням.

Кафедра періодично розглядає на своїх засіданнях хід підготовки здобувачами магістерської кваліфікаційної роботи за інформацією наукового керівника або матеріалами перевірки завідувачем кафедри.

Дотримання нормативних термінів виконання магістерської кваліфікаційної роботи за затвердженими документами є обов'язковим для здобувача.

За прийняті в кваліфікаційній роботі рішення та правильність усіх даних відповідає здобувач – автор кваліфікаційної роботи. Якщо в процесі кваліфікаційного проектування керівник упевнюється, що здобувач не підготовлений до якісного та своєчасного виконання роботи в потрібному обсязі, він ставить питання перед завідувачем кафедри про припинення кваліфікаційного дослідження.

Практична підготовка магістерської кваліфікаційної роботи проводиться у формі наукових досліджень в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом наукового керівника від кафедри та фахівця з даного фаху на базових вітчизняних підприємствах, сучасних господарствах тощо. Етапи практичної підготовки кваліфікаційної роботи висвітлюється у індивідуальному завданні.

Наповнення магістерської кваліфікаційної роботи вміщує критичний аналіз літературних джерел та їх узагальнення, опис досліджених фактів, явищ і закономірностей та одержаних власних результатів досліджень. Висновки ґрунтуються на основі власних досліджень, викладаються чітко і лаконічно. Запропоновані інноваційні рішення мають бути науково обґрунтованими з відповідним аналізом та прогнозом щодо результатів їх впровадження і з аналізом ризиків, що при цьому можуть виникнути.

Результати наукових досліджень викладаються логічно та аргументовано. При цьому слід уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

Магістерська робота має містити знаковий апарат (формули, графіки, діаграми, схеми, таблиці тощо).

Магістерська кваліфікаційна робота повинна бути написана українською мовою. Наукову інформацію в ній необхідно викладати у повному обсязі, висвітлюючи одержані результати дослідження, з детальним описом методики дослідження. Наукова інформація має бути висвітлена на фактичному матеріалі з обґрунтуванням новизни та практичного значення роботи.

Слід пам'ятати, що магістерська робота – це кваліфікаційний документ, на підставі якого Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника та його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення про присвоєння кваліфікації. Показником якісної підготовки магістра з обліку і оподаткування є розробка ним обґрунтованих пропозицій в магістерській роботі на матеріалах конкретного підприємства, установи, банку, господарства. Висновки та рекомендації роботи повністю або частково можуть бути використані у практичній діяльності та сприятимуть підвищенню її ефективності.

До захисту магістерської кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі, які успішно склали екзаменаційну сесію, завершили переддипломну практику, захистили відповідні звіти, виконали всі завдання індивідуального плану, передбачені робочим навчальним планом відповідної спеціальності.

Організація процесу підготовки до захисту магістерської кваліфікаційної роботи включає:

- погодження остаточного письмового варіанту магістерської роботи з науковим керівником та отримання відгуку наукового керівника;
- вибір рецензента та отримання рецензії;
- оформлення магістерської роботи відповідно до стандартних вимог;
- попередній захист магістерського дослідження на кафедрі;
- публічний захист магістерської роботи перед Екзаменаційною комісією.

Остаточний варіант магістерської роботи подається на кафедру не пізніше, ніж за 10 днів до захисту перед Державною екзаменаційною комісією.

Порушення строків виконання магістерської кваліфікаційної роботи та недотримання календарного графіку підготовки і захисту магістерської роботи є підставою для можливого перенесення захисту роботи на наступний рік.

1.3 Функції суб'єктів організації виконання кваліфікаційної магістерської роботи

Випускова кафедра:

1. Розробляє спільно з керівником (представниками) проектної групи відповідної освітньо-професійної програми Методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційних магістерських робіт та доводить до відома здобувачів Методичні рекомендації та регламент (календарний план-графік) виконання кваліфікаційної магістерської роботи, напрями (тематику) робіт за спеціальністю (освітньою програмою).

2. Призначає наукового керівника кваліфікаційної магістерської роботи з урахуванням побажань здобувача, науково-педагогічного навантаження науково- педагогічних працівників кафедри.

3. Готує витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження тем кваліфікаційних магістерських робіт та призначення наукових керівників, який є підставою для підготовки проекту відповідного наказу ректора Академії. У протоколі засідання кафедри та відповідному наказі ректора поруч із прізвищем керівника зазначається його науковий ступінь та/або вчене звання.

4. Готує пропозиції щодо кандидатур голови, членів та секретаря Екзаменаційної комісії.

5. Стежить за виконанням здобувачами кваліфікаційних магістерських робіт відповідно до затвердженого регламенту.

6. Визначає процедуру підготовки кваліфікаційної магістерської роботи та терміни її представлення для перевірки на ознаки академічного плагіату, інформує декана факультету про порушення виконання календарного графіка, які можуть призвести до зриву встановлених термінів подання кваліфікаційної магістерської роботи до захисту.

7. Проводить попередній розгляд (передзахист) кваліфікаційних магістерських робіт у комісії.

У разі недопуску здобувача до захисту кваліфікаційної магістерської роботи визначає можливість її доопрацювання випускником у термін не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до початку роботи . Екзаменаційної комісії.

8. На вимогу голови Екзаменаційної комісії надає необхідну інформацію з організації освітнього процесу, його кадрового, навчально-методичного, матеріально- технічного та інформаційного забезпечення, заходів щодо підвищення якості підготовки фахівців тощо.

9. Обговорює на засіданні підсумки роботи Екзаменаційної комісії, розробляє та впроваджує заходи щодо підвищення якості виконання кваліфікаційних магістерських робіт та усунення недоліків, виявлених під час атестації здобувачів

Безпосереднє і систематичне керівництво магістерською кваліфікаційною роботою покладається на наукового керівника дипломної роботи. З метою якісної підготовки магістерської кваліфікаційної роботи **науковий керівник кваліфікаційної магістерської роботи:**

1. Надає здобувачеві консультативну допомогу з формулювання теми дослідження, структури, ключової ідеї та робочої гіпотези дослідження; формує перелік джерел для опрацювання, зокрема нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою кваліфікаційних магістерських робіт.

2. Розробляє (спільно зі здобувачем) індивідуальне завдання здобувачу вищої освіти на виконання кваліфікаційної магістерської роботи, яке в подальшому затверджує завідувач випускової кафедри та керівник проектної групи (гарант) освітньої програми.

3. Здійснює систематичне керівництво виконанням кваліфікаційних магістерських робіт, розвиваючи при цьому у здобувачів вищої освіти навички самостійної роботи, творчі здібності та ініціативу.

- перевіряє порядок виконання кваліфікаційної роботи та контролює дотримання графіку її підготовки і захисту;

- веде облік присутності здобувача на консультаціях та ходу виконання робіт;

- На засіданнях кафедри повідомляє про дотримання здобувачем регламенту підготовки кваліфікаційної магістерської роботи.

- У разі порушень виконання календарного плану-графіку, які можуть призвести до зриву встановлених термінів подання кваліфікаційної магістерської роботи до захисту, повідомляє керівництво випускової кафедри та керівника проектної групи освітньої програми, а також деканат факультету.

4. Розглядає виконану частину кваліфікаційної магістерської роботи, оцінює якість опрацювання питань.

Контролює відповідність змісту кваліфікаційної магістерської роботи індивідуальному завданню, дотримання вимог оформлення кваліфікаційної магістерської роботи, що зазначені у відповідних положеннях та Методичних рекомендаціях.

5. Несе відповідальність за наявність у кваліфікаційних магістерських роботах недоліків системного характеру. У разі невиконання здобувачами рекомендацій наукового керівника щодо усунення недоліків відзначає це у своєму відгуку.

6. Готує відгук про кваліфікаційну магістерську роботу. Відгук наукового керівника складається в довільній формі із зазначенням:

- характеру виконання кваліфікаційної магістерської роботи (в ініціативному порядку, на замовлення підприємства, організації, установи тощо);

- відповідності виконаної кваліфікаційної магістерської роботи затвердженому індивідуальному завданню;

- ступеня самостійності здобувача при виконанні кваліфікаційної магістерської роботи;

- уміння здобувача працювати з бібліографічними джерелами, аналізувати теоретичний та практичний матеріал, обґрунтовувати висновки та пропозиції (рекомендації), застосовувати сучасні інформаційні технології та аналітичний інструментарій тощо;

- отриманих найбільш важливих теоретичних та практичних результатів і їх апробації на конференціях, семінарах тощо (за бажанням здобувача);

- відповідності оформлення кваліфікаційної магістерської роботи вимогам Положення;

- узагальненої оцінки рівня якості виконаної кваліфікаційної магістерської роботи (порядок оцінювання кваліфікаційних робіт визначено в Положенні про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності студента); відповідності набутих здобувачем компетентностей вимогам освітньо-професійної програми, а також можливості присвоєння йому кваліфікації другого (магістерського) рівня освіти за спеціальністю.

7. Передає у встановленому порядку електронну версію завершеної кваліфікаційної магістерської роботи для її перевірки на рівень академічного плагіату. .

8. Разом із здобувачами подає завідувачу випускової кафедри повністю виконані та перевірені кваліфікаційні магістерські роботи для їх попереднього захисту.

9. Має право бути присутнім на засіданні Екзаменаційної комісії під час захисту кваліфікаційних магістерських робіт, науковим керівником яких він є.

З метою якісної підготовки магістерської кваліфікаційної роботи **здобувач вищої освіти** :

1. Приймає участь у розробці індивідуального завдання на виконання магістерської кваліфікаційної роботи та подає його на затвердження завідувачу кафедри.

2. Підбирає й вивчає літературу та інші матеріали з теми магістерської роботи.

3. Звітує науковому керівникові про виконання індивідуального завдання щомісячно.

4. Отримує від наукового керівника консультаційну допомогу з вибору (формування) теми дослідження, структури, ключової ідеї та робочої гіпотези дослідження; перелік необхідних джерел для опрацювання, зокрема нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою кваліфікаційних магістерських робіт.

5. Звертає увагу на зауваження наукового керівника та за відсутності суттєвих невідповідностей авторській ідеї вносить відповідні зміни до кваліфікаційної магістерської роботи

6. Повідомляє науковому керівникові про відпрацювання окремих фрагментів або розділів роботи; з урахуванням його зауважень та рекомендацій продовжує роботу.

7. Несе відповідальність за якість підготовленої кваліфікаційної магістерської роботи, а також своєчасне, із дотриманням регламенту, подання науковому керівнику розділів (частин) кваліфікаційної магістерської роботи.

8. Здає роботу на брошурування після виконання завдань в повному обсязі та наявності відгуку, рецензії, довідок про впровадження тощо;

9. Подає на кафедру повністю виконану кваліфікаційну магістерську роботу для її попереднього захисту.

10. Готує презентацію(доповідь та ілюстративні матеріали) до захисту кваліфікаційної магістерської роботи на засідання Екзаменаційної комісії..

11. Несе відповідальність за виконання вимог до оформлення кваліфікаційної магістерської роботи та її структурних елементів, дотримання вимог академічної доброчесності.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

2.1 Вибір теми

Тематика магістерських робіт формується в рамках наукової проблематики кафедри «Облік, оподаткування та економічна безпека» з урахуванням замовлень підприємств на розробку актуальних прикладних тем, власних наукових інтересів здобувачів, можливостей залучення необхідних вихідних літературних та практичних матеріалів та впровадження результатів. Важливішою вимогою до сучасної кваліфікаційної роботи магістрів є її реальність, тому актуальні теми пропонуються підприємствами, організаціями, банківськими установами або кафедрою.

Тематика кваліфікаційних магістерських робіт переглядається й оновлюється щорічно та має відображати найсучасніші тенденції розвитку суспільства. Рекомендовану тематику магістерських кваліфікаційних робіт наведено в Додатку А. (наведена тематика не є вичерпною, вона є орієнтовною).

Вибір напряму дослідження в кваліфікаційній магістерській роботі є прерогативою здобувача вищої освіти з урахуванням власних наукових інтересів, запропонованих кафедрою напрямків та тематики наукових

досліджень, особливостей бази практики або місця постійної роботи, на матеріалах яких виконується кваліфікаційна магістерська робота, можливості отримання необхідної інформації

Здобувачу надається право запропонувати власний напрям дослідження в межах предметної області спеціальності з обґрунтуванням його доцільності. Обговорення та прийняття рішення про затвердження такого напрямку відбувається на засіданні кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки за участі здобувача та в присутності керівника проектної групи (гаранта) відповідної освітньої програми.

Кваліфікаційна магістерська робота також може виконуватися за науковою тематикою на замовлення підприємств, установ та організацій, що уклали з Академією контракти на навчання здобувачів вищої освіти, мають з ним відповідні угоди або з якими пов'язана трудова (підприємницька) діяльність здобувачів вищої освіти.

Здобувачі заочної форми навчання, як правило, виконують магістерські роботи з проблем, які відносяться до тих сторін обліку, аналізу, аудиту (контролю), оподаткування, із котрими безпосередньо пов'язана їх службова (професійна) діяльність.

Тема кваліфікаційної магістерської роботи повинна бути актуальною, вказувати на наявність невирішених чи недостатньо обґрунтованих проблем у наукових джерелах, законодавстві, практичній діяльності організацій, установ, підприємств та органів державної влади, відповідати сучасному стану певного наукового напрямку та векторам його розвитку, а також забезпечити отримання наукових результатів, які відповідають реальним потребам економіки та розвитку суспільства і спрямовані на їх практичне впровадження.

Кінцеве формулювання теми магістерської роботи та перелік питань, що складають зміст роботи, уточнюються студентами разом із викладачами – науковими керівниками перед початком проходження переддипломної практики.

Мета дослідження пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також з його кінцевим результатом і шляхами його досягнення. Кінцевий результат дослідження передбачає вирішення студентами проблемної ситуації, яка відображає суперечність між типовим положенням об'єкта дослідження в реальній практиці і вимогами суспільства до його більш ефективного функціонування. Кінцевий результат відображає очікуваний від виконання позитивний ефект, який формулюється двоступеневої: перша частина - у вигляді суспільної користі; друга - у вигляді конкретної користі, віднесеної до основного предмета дослідження. Наявність поставленої мети дослідження дозволяє визначити завдання дослідження, які можуть включати такі складові:

- вирішення певних теоретичних питань, які входять в загальну проблему дослідження (наприклад, визначення сутності понять, явищ, процесів, подальше вдосконалення їх вивчення, розробка ознак, рівнів функціонування, критеріїв ефективності, принципів та умов застосування тощо);

- всебічне (за потребою і експериментальне) вивчення практики вирішення даної проблеми, визначення її типового стану, недоліків і труднощів, їх причин, типових особливостей передового досвіду; таке вивчення дає можливість уточнити, перевірити дані, опубліковані в спеціальних неперіодичних і періодичних виданнях, підняти їх на рівень наукових фактів, обґрунтованих у процесі спеціального дослідження;

- обґрунтування необхідної системи заходів щодо вирішення даної проблеми;

- експериментальна перевірка запропонованої системи заходів щодо відповідальності її критеріям оптимальності, тобто досягнення максимально можливих у відповідних умовах результатів вирішення цієї проблеми при певних витратах часу і зусиль;

- розробка методичних рекомендацій та пропозицій щодо використання результатів дослідження в практиці роботи відповідних підприємств (організацій).

Тема кваліфікаційної магістерської роботи погоджується з науковим керівником, розглядається на засіданні кафедри та затверджується наказом ректора. Офіційно затверджена тема кваліфікаційної магістерської роботи не підлягає зміні.

2.2. Підбір, вивчення та опрацювання літератури

Підбір та ознайомлення з літературою є важливим підготовчим етапом, який передуює складенню плану магістерської кваліфікаційної роботи. Література підбирається здобувачем самостійно з врахуванням рекомендацій наукового керівника.

Магістерська кваліфікаційна робота виконується на підставі вивчення вітчизняної та іноземної фахової літератури (монографій, періодичних наукових видань, підручників, навчальних посібників, нормативної літератури тощо), а також практики організації та здійснення облікових,

контрольних та аналітичних робіт в підприємствах, установах, організаціях України.

Підбирати відповідну літературу необхідно відразу ж після вибору теми магістерської роботи.. При підборі літератури потрібно звертатись до

предметних каталогів та бібліографічних довідників бібліотеки Академії та інших навчальних закладів, а також бібліотеки базового підприємства.

При цьому потрібно підбирати літературу, що розкриває як теоретичну сторону проблеми, так і практичну діяльність підприємств відповідних галузей. З кожного питання доцільно знайти та вивчити кілька літературних джерел для того, щоб знати ступінь його теоретичної та практичної розробки.

У роботі з літературою рекомендується дотримуватися певної послідовності.

Починати необхідно з літератури, яка розкриває діалектичну, економічну сутність питання, щоб отримати загальне теоретичне уявлення проблеми. Після цього слід вивчити нормативні документи (закони, інструкції, положення і т.д.) загального призначення: Закон України «Про бухгалтерський облік та звітність в Україні», «Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку», П(С)БО і інші, що визначають правові засади регулювання, організації, ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні. Потім підбираються і вивчаються: нормативні документи з обраної теми наукових досліджень, спеціальні монографії, журнальні статті, підручники, навчальні посібники та інші джерела.

Новизна та рівень використаної в магістерській кваліфікаційній роботі літератури особливо позначається на якості теоретичного розділу. Враховуючи зміни у трактуванні соціально-економічних явищ та процесів, впровадження цілком нових напрямків у вітчизняну економічну науку, літературу слід підбирати останніх років видання, серед якої можна було б знайти різні підходи у розв'язанні досліджуваної проблеми, а також висвітлення різних аспектів проблеми. Особлива увага при опрацюванні літературних джерел має приділятися науковим статтям, монографіям, матеріалам науково-практичних конференцій, діючій нормативно-правовій базі. При цьому студент повинен не тільки викласти думку авторів з того чи іншого питання, але й визначити власну точку зору, критично оцінити позицію авторів - науковців.

Підбираючи літературу, доцільно звертатись до останніх за часом видань, оскільки в них найбільш вірно відображена сучасна практика обліку, аналізу, аудиту (контролю) та оподаткування.

Доцільно слідкувати за публікаціями в спеціальних періодичних виданнях, зокрема, в журналах та газетах, серед яких: «Бухгалтерський облік і аудит», «Податки, бухгалтерський облік, бізнес», «Все про бухгалтерський облік», «Баланс», «Банківська справа», «Облік і фінанси», «Бухгалтерія», «Аудитор України», «Бухгалтерія, податки, бізнес», «Головбух», «Економіка і фінанси», «Економіка: реалії часу», «Економічний часопис», «Незалежний аудитор», «Податки та бухгалтерський облік», «Дебет – Кредит» та інших. Це дозволить студентам ознайомитися з новими офіційними матеріалами,

рекомендаціями вчених та практиків, а також проблемами та дискусіями з різних аспектів удосконалення обліку, аудиту (контролю), аналізу та оподаткування.

Самостійна робота в підборі літератури не виключає, а навпаки, практикує консультації з науковим керівником. З ним обов'язково повинен бути узгоджений список вибраної літератури, і з його допомогою до дослідження будуть залучені нові видання та інструктивні матеріали. Велику допомогу в підборі літератури може надати керівник переддипломної практики від підприємства, як правило, добре знайомий з галузевою літературою.

Після добірки та попереднього ознайомлення з літературними джерелами з теми дослідження відбувається складання плану, розробка індивідуального завдання та календарного плану виконання кваліфікаційної роботи. Складений план перевіряється та затверджується науковим керівником, на основі якого складається індивідуальне завдання на магістерську кваліфікаційну роботу.

Планом магістерської кваліфікаційної роботи є перелік питань з теми, які повинні бути вивчені, досліджені та теоретично висвітлені. Він повинен розкривати зміст теми, напрями дослідження і послідовність викладення матеріалу.

Основними складовими плану магістерської кваліфікаційної роботи є вступ, основна частина, висновки і пропозиції.

Основний матеріал для написання теоретичної частини магістерської кваліфікаційної роботи формується у вигляді виписок, цитат, нотування думок, цифрових даних тощо.

Здійснивши огляд і вивчення літератури з теми дослідження, здобувач повинен згрупувати усі виписки відносно питань плану та приступити до написання теоретичної частини магістерської кваліфікаційної роботи.

2.3 Вивчення діючої практики, збір і обробка практичного матеріалу

Збір фактичного матеріалу - це один з найбільш відповідних етапів підготовки магістерської дипломної роботи. Від того, наскільки вірно та повно зібрано фактичний матеріал, залежать строк та якість її написання. Тому, перш за все, потрібно ретельно продумати, який саме фактичний матеріал (первинні документи, облікові реєстри, інвентаризаційні документи, аудиторські висновки тощо) є необхідним для роботи над кожним питанням розвернутого плану.

Практичний матеріал для магістерської кваліфікаційної роботи слід підбирати протягом переддипломної практики таким чином, щоб проілюструвати взаємозв'язок даних обліку і звітності за обраною темою протягом декількох звітних років. Тому до складу додатків необхідно включити

первинні документи, витяги з журналів (меморіальних) ордерів, відомостей, таблиць, головної книги (журнал-головної), інших реєстрів бухгалтерського обліку, де узагальнені обороти та залишки на рахунках бухгалтерського обліку протягом декількох звітних років. Для проведення аналізу необхідна інформація щонайменш за три роки. Як правило, це звітність підприємства (копії фінансових звітів).

Особливу увагу потрібно звертати на ті дані, які підтверджують зроблені в роботі висновки та критичні зауваження, а також є обґрунтуванням висунутих автором пропозицій з удосконалення обліку, аналізу, аудиту (контролю) та інших сторін економічної роботи підприємства.

Збір фактичного матеріалу потрібно вести таким чином, щоб було можливо виявити позитивний досвід та недоліки на відповідній ділянці управління, зокрема, треба скласти та проаналізувати схеми документообігу, критично описати організацію первинного обліку та методику бухгалтерського оформлення операцій, оцінити, наскільки повно та своєчасно забезпечені управлінські ланки підприємств необхідною економічною та аналітичною інформацією, виявити випадки дублювання в обліку, його непристосованості до автоматизації тощо.

Вже в процесі збору та обробки фактичного матеріалу необхідно продумати та сформулювати в загальному вигляді пропозиції, направлені на покращення організації та методики обліку, аналізу та аудиту (контролю). При цьому потрібно виходити з того, що вирішальним фактором подальшого розвитку методології обліку, аналізу та аудиту (контролю) є посилення його взаємодії з плануванням і оподаткуванням, що базується на комплексній автоматизації обробки та аналізу економічної інформації, впровадженні прогресивних форм і методів обліку, аналізу та аудиту, наукової організації праці та управління.

У зв'язку з тим, що організація та методика обліку, аналізу та аудиту (контролю) і оподаткування фінансово-господарчої діяльності підприємства багато в чому залежать від особливостей організації та технології виробництва, потрібно ретельно вивчити специфіку конкретного підприємства з тим, щоб проблеми розглядались в магістерській дипломній роботі стосовно до умов його роботи.

Робоча методика збору та систематизації вихідного матеріалу виробляється студентом та науковим керівником у кожному конкретному випадку і залежить від змісту магістерської дипломної роботи.

Збір та обробка практичного матеріалу складається з ряду послідовних операцій:

- а) вивчення облікової політики підприємства;

б) вивчення та оцінка документообігу, правила оформлення документів по формі й по суті;

в) вивчення кореспонденції рахунків і відображення господарських операцій в регістрах бухгалтерського обліку;

г) ознайомлення зі звітністю і вивчення методики її складання і злагодиження показників;

г) контроль, аудит і ревізія стану обліку і ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів підприємства і законності господарських операцій;

д) збір та обробка інформації для проведення економічного аналізу.

При розгляді первинної документації студент встановлює перелік документів, що застосовуються на підприємстві по темі магістерської роботи, встановлює повноту і правильність їх заповнення, вивчає порядок їх руху до передачі їх в бухгалтерію. Потім студент докладно вивчає методику перевірки, оцінки і угруповання по необхідним ознаками інформації, що міститься в первинних документах. Система накопичувальних відомостей, звітів, залежить від багатьох факторів: специфіки технології та організації виробництва, галузевих особливостей, ступеня комп'ютеризації, типу і виду програмних засобів і т.д.

При вивченні кореспонденції рахунків студент осмислює економічний зміст господарських операцій, знайомиться з технікою відображення їх в регістрах бухгалтерського обліку до Головної книги, балансу і звітності.

Важливим моментом при вивченні і критичної оцінки чинної практики і збору матеріалу є те, що студент повинен встановити відповідність діючої практики обліку встановленим нормам, виявити відхилення, дати їм критичну оцінку, відзначивши як позитивні так і негативні сторони, зробити необхідні висновки і внести свої пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення первинного обліку, оцінки засобів підприємства, кореспонденції рахунків та регістрів бухгалтерського обліку та звітності.

Результатом вивчення діючої системи контролю (аудиту, ревізії) повинні стати висновки студента про ефективність її проведення і забезпечення схоронності господарських засобів підприємства і їх ефективного використання.

При проведенні економічного аналізу необхідно встановити тенденцію зміни основних показників по темі, вплив окремих факторів на їх величину і узагальнити резерви.

Вивчення стану бухгалтерського обліку на конкретному підприємстві і галузі поряд з вивченням літературних джерел - велика, серйозна і відповідальна робота в процесі написання магістерської роботи. Успішно впоравшись з нею, студент зможе зробити правильні висновки і внести цінні пропозиції, спрямовані на поліпшення і вдосконалення організації бухгалтерського обліку, контролю,

аудиту, підвищення рівня економічного аналізу, фінансової роботи і інших економічних заходів, які можуть бути, прийняті підприємством для впровадження. Це дозволить магістрантові розраховувати на хороший відгук керівника і рецензента, і успішний захист своєї магістерської роботи.

Збір і аналітична обробка практичних матеріалів з теми дослідження дозволяє сформувати аналітичну базу для написання магістерської кваліфікаційної роботи. Дані збираються за останні три роки і узагальнюються в таблицях, графіках, діаграмах. Обробка практичних матеріалів здійснюється за допомогою економетричних методів (кореляційного, дисперсійного, кластерного аналізу), економіко-математичного моделювання, методів економічного аналізу за допомогою інформаційних технологій та спеціалізованих пакетів прикладних програм.

3. ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБОТИ

3.1. Склад та структура кваліфікаційної роботи

Результати проведеного дослідження викладаються у магістерській кваліфікаційній роботі виходячи з таких вимог: змістовність та конкретність викладення; системність та послідовність; завершеність викладення думки; виключення тавтології.

Наповнення кваліфікаційної магістерської роботи визначене її темою й відображене у плані, який розробляється здобувачем вищої освіти за участю наукового керівника. Відповідно до обраної теми здобувач вищої освіти самостійно або за рекомендацією наукового керівника повинен ознайомитися з відповідними нормативними документами, науковою та навчальною літературою та скласти проект плану, який обговорює та погоджує з науковим керівником.

Структурними частинами кваліфікаційної роботи магістра є:

- титульний аркуш (Додаток Б);
- завдання на кваліфікаційну роботу (Додаток В);
- анотація;
- ЗМІСТ (Додаток Г).
- ВСТУП
- Основна частина, що складається з розділів і підрозділів, висновків до розділів:
 - РОЗДІЛ 1
 - РОЗДІЛ 2
 - РОЗДІЛ 3
 - РОЗДІЛ 4
 - ВИСНОВКИ
 - СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
 - ДОДАТКИ

Рекомендований обсяг основного тексту кваліфікаційної магістерської роботи становить 100-120 сторінок друкованого тексту без урахування списку використаних джерел та додатків.

Титульний аркуш (входить до загального обсягу сторінок, але номер сторінки не проставляється). На титульному аркуші здобувач вказує тему кваліфікаційної магістерської роботи, яка повинна точно збігатися з назвою в наказі, своє прізвище, ім'я та по-батькові та науковий ступінь (доктор або кандидат наук), учене звання (професор, доцент), посаду (професор кафедри, доцент) прізвище та ініціали наукового керівника. Здобувач, який виконав

кваліфікаційну магістерську роботу, і науковий керівник ставлять свої підписи на титульному аркуші.

Завдання на кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти (не нумерується). Завдання підписує науковий керівник і здобувач, візують завідувач кафедри та керівник проектної групи (гарант) відповідної освітньо-професійної програми. Під час оформлення кваліфікаційної магістерської роботи заповнене завдання розміщується після титульної сторінки.

Зміст кваліфікаційної магістерської роботи включає: послідовно перераховані назви всіх структурних елементів кваліфікаційної магістерської роботи із зазначенням номерів сторінок, з яких вони починаються. Заголовки Змісту повинні точно відповідати заголовкам у тексті кваліфікаційної магістерської роботи. Не можна скорочувати їх або подавати в іншому формулюванні, послідовності і співвідпорядкованості порівняно із заголовками в тексті. Заголовки однакових ступенів рубрикації необхідно розташовувати одне під одним. Для правильного співвідношення змісту розділу та його змістової назви не слід включати більш ніж три - чотири підрозділи, бо в такому випадку назва буде дуже довгою, а тому малозрозумілою.

3.2. Зміст кваліфікаційної роботи

Результати проведеного дослідження викладаються у магістерській кваліфікаційній роботі виходячи з таких вимог: змістовність та конкретність викладення; системність та послідовність; завершеність викладення думки; виключення тавтології.

Анотація повинна містити:

- відомості про обсяг пояснювальної записки, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків, кількість частин пояснювальної записки, кількість використаних джерел;

- текст анотації;

- перелік ключових слів (10–15).

Особливу увагу слід приділити мові анотації, вона має бути лаконічною, простою та зрозумілою. Обсяг складає 1 сторінка.

Текст анотації має відображати:

- об'єкт дослідження або розроблення;
- мету роботи;
- метод чи методологію проведення роботи;
- результати роботи;
- ступінь впровадження;

– рекомендації з впровадження або підсумки впровадження результатів НДР;

– економічну ефективність або значимість роботи;

Наприкінці тексту анотації наводиться перелік ключових слів кваліфікаційної магістерської роботи. Ключові слова (слова за темою, які найчастіше вживані у кваліфікаційній магістерській роботі) подають у називному відмінку. Кількість ключових слів – від п'яти до семи.

Вступ розкриває сутність і стан наукової розробки проблеми (завдання), її значимість, підстави і вихідні дані для формування теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. У Вступі подають загальну характеристику роботи в рекомендованій нижче послідовності.

1. *Актуальність теми* (обсяг 3-5 речень). Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми обґрунтовують актуальність і доцільність кваліфікаційної магістерської роботи для розвитку відповідної галузі науки чи виробництва, акцентуючи особливу увагу на її актуальності для України.

2. *Аналіз останніх досліджень і публікацій*, у яких започатковано розв'язання конкретної проблеми із зазначенням авторів та їх наукового внеску, на які спирається автор, виокремлення не вирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячується означена кваліфікаційна магістерська робота.

3. *Мета і завдання дослідження*. Формулюється мета кваліфікаційної магістерської роботи і завдання, які необхідно вирішити для її досягнення. Не варто формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення, а не на саму мету. Мета кваліфікаційної магістерської роботи зазвичай тісно пов'язана з назвою роботи й повинна чітко вказувати, що саме вирішується в роботі. Мета і завдання дослідження формуються на основі аналізу літературних джерел і визначення актуальності теми. Мета розкривається переліком завдань, які вирішуються у кваліфікаційній магістерській роботі.

4. *Об'єкт дослідження* – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію. Об'єктом дослідження є вся сукупність відношень різних аспектів теорії і практики науки, яка слугує джерелом необхідної для дослідника інформації.

5. *Предмет дослідження* конкретизує проблемну ситуацію в межах об'єкта дослідження і підлягає безпосередньому вивченню у кваліфікаційній магістерській роботі. Предмет дослідження - це тільки ті суттєві зв'язки, які підлягають безпосередньому вивченню в даній роботі, є головними, визначальними для конкретного дослідження. Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його

частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага здобувача, оскільки предмет дослідження визначає тему роботи.

Правильне науково обґрунтоване визначення об'єкта дослідження - це не формальна, а змістовна наукова акція, зорієнтована на виявлення місця і значення предмета дослідження в більш цілісному і широкому понятті дослідження.

6. *Методи дослідження.* Подається перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої у кваліфікаційній магістерській роботі мети, при цьому коротко та змістовно визначається, що саме досліджувалося тим чи іншим методом, або які результати отримані за їх допомогою.

7. *Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів.* Кваліфікаційна магістерська робота може мати як суто прикладне, так і теоретико-методичне значення.

У першому випадку, як правило, подаються узагальнені результати проведених аналітичних й розрахункових процедур, які мають безпосереднє значення для досліджуваної бази практики (для конкретної компанії, галузі, економіки в цілому, окремих економічних процесів тощо).

В другому випадку, окрім практичного значення, варто вказати результати роботи, які мають універсальне теоретико-методичне значення: здійснені автором узагальнення, сформовані алгоритми, запропонований методичний підхід тощо. Теоретична та/або методична значущість передбачає можливість застосування отриманих результатів не лише для розв'язання проблем досліджуваної бази практики, а й для інших компаній (галузей, економік, процесів).

8. *Інформаційна база дослідження* відображає узагальнений перелік джерел інформації (праці вітчизняних та зарубіжних науковців і практиків, статистичні дані офіційних сайтів, звіти рейтингових агентств, фінансові звіти тощо).

Основна частина. Основна частина складається з чотирьох розділів і розкриває зміст магістерської роботи

РОЗДІЛ 1 – теоретико-дослідницький розділ з позицій сучасних умов і методів господарювання. (2 – 4 підрозділи кваліфікаційної магістерської роботи). У ньому надається визначення понять і термінів, їх систематизація і класифікація, розкривається економічна природа досліджуваного явища, дається критичний аналіз різних точок зору з даного питання і аргументовано висловлюється своя позиція. У першому розділі слід розкрити стан теоретичних напрацювань з обраної теми, економічно обґрунтувати підходи до вирішення поставлених питань, сформулювати проблеми, які потребують розв'язання в теоретичному, методичному та прикладному плані. Здобувач проводить критичний огляд відповідних наукових джерел, у тому числі зарубіжних,

наводить аналіз положень нормативно-правових актів в частині регулювання системи обліку (або контролю, аудиту чи аналізу) обраного об'єкта дослідження відповідно до теми, аналізує зарубіжний досвід вирішення проблеми., Огляд сучасного стану теорії та методології проблеми повинні спиратися, перш за все, на діалектичний метод пізнання, на економічні закони розвитку суспільства. Для встановлення закономірності розвитку питання студент може викласти його в історичному аспекті і простежити перспективу його вирішення.

Важливе місце в цьому розділі посідає викладенню методик, які будуть використані у другому та третьому розділах кваліфікаційної магістерської роботи.

РОЗДІЛ 2 – (2 – 4 підрозділи кваліфікаційної магістерської роботи). При написанні другого розділу здобувач демонструє свої науково-дослідницькі компетенції, вивчає та характеризує організаційні та економічні особливості діяльності підприємства, визначає їх вплив на побудову системи бухгалтерського обліку та/або внутрішнього контролю, оцінює ефективність їх організації (наявність наказу про облікову політику та його відповідність стандартам бухгалтерського обліку, що застосовує базове підприємство, структуру та розподіл функцій між працівниками підрозділу, що здійснює ведення бухгалтерського обліку тощо).

В цьому розділі відповідно до обраної теми здобувач має критично оцінити організацію та методику бухгалтерського обліку (контролю, аудиту або аналізу) щодо обраного об'єкта дослідження – документування, аналітичний та синтетичний облік, звітність, оподаткування тощо. Магістрант дає критичний аналіз її, проводить порівняння з діючими нормативними документами, з передовим досвідом інших підприємств галузі, системами обліку в інших країнах, встановлює відповідність їх міжнародним і національним стандартам, формує висновки і пропозиції спрямовані на вдосконалення методології обліку з досліджуваної проблеми. Результати досліджень діючої практики, результати порівняння з іншими підприємствами з різними системами обліку та нормативними документами бажано оформляти у вигляді схем (документообігу, синтетичного обліку ...), порівняльних таблиць та ін.

При написанні розділу магістрант, виходячи з доцільності, а також в залежності від теми, специфіки підприємства, конфіденційності практичного матеріалу наводить конкретні розрахунки, приклади, заповнює первинні і зведені документи, реєстри бухгалтерського обліку (журнали, журнали-ордери, виписки з Головної книги, тощо), звітність.

Розділ має бути максимально насичений фактологічною інформацією та її аналізом, результати якого відображають особливості функціонування бази дослідження за досліджуваний період (але не менше трьох років), а також містити апробацію представлених (розглянутих) методик з Розділу 1 для

формування пропозицій з удосконалення побудови обліку (контролю, аудиту чи аналізу) за об'єктом дослідження.

Усі аналітичні розрахунки, таблиці, рисунки мають супроводжуватися тлумаченням і висновками, які дозволяють визначити сутність досліджуваних процесів, їх особливості, тенденції, вектори змін. Аналіз проблеми повинен здійснюватися з урахуванням чинників позитивного та негативного впливу. Важливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та оброблення даних, на основі яких проводиться кваліфікований аналіз, обґрунтовуються пропозиції.

РОЗДІЛ 3 – (2 – 4 підрозділи кваліфікаційної магістерської роботи). В цьому розділі роботи розкриваються організація та методика проведення аналізу (аудиту, контролю) досліджуваного об'єкта.

Третій розділ може бути присвячений як продовження другого розділу з обліку і розкривати питання вдосконалення обліку, так і бути присвячений аудиту або аналізу за обраною проблемою.

Якщо третій розділ присвячений аудиту, магістрант повинен висвітлити методичні та нормативні основи аудиторського контролю відповідно до обраної теми, методичні прийоми і контрольно-аудиторські процедури, процес і його стадії. Здобувач може використовувати результати раніше проведених перевірок та аудиторських висновків, самостійно провести аудит (контроль, ревізію) окремих облікових процедур і зробити свій висновок про стан обліку, збереження ТМЦ, грошових коштів і т.д.

Якщо третій розділ присвячений аналізу, студент повинен розкрити інформаційну базу аналізу, дати критичну оцінку діючими методиками аналізу, системі показників, що характеризують ту чи іншу ділянку господарської діяльності, дати наукове обґрунтування застосування окремої методики і системі показників.

Аналіз основних показників слід розглядати в динаміці і структурі за ряд років (місяців, кварталів), порівнювати планові показники зі звітними, визначати вплив окремих факторів на той чи інший показник.

При проведенні аналізу слід використовувати економіко-математичні методи і моделі. Розрахунковий матеріал слід оформляти в таблицях, схемах, рисунках, діаграмах і т.д.

Закінчувати цей розділ слід узагальненням резервів поліпшення фінансового становища, зниження витрат, підвищення ефективності використання матеріальних, фінансових і трудових ресурсів і т. Д.

Доцільно, щоб кінцевий результат розрахунків був спрямований на визначення економічної вигоди (прибутку).

При підготовці цього розділу рекомендовано використовувати методи економічного аналізу, програмні засоби для групування, розрахунків та аналізу.

За результати розрахунків і зроблені на цій основі висновки відповідальність несе здобувач – автор кваліфікаційної магістерської роботи.

РОЗДІЛ 4. У четвертому розділі здобувач виконує завдання з охорони праці. Усі розділи магістерської роботи повинні бути логічно пов'язаними між собою, доповнювати та поглиблювати один одного. Зміст окремих розділів має відповідати їх назвам, а назви розділів та підрозділів повинні відповідати обраній темі випускної роботи.

Змістовну частину роботи необхідно викладати коротко, лаконічно, не переважувати текст описами загальновідомих речей чи витягами із нормативних (законодавчих) актів, уникаючи повторень та відхилення від основної теми.

Розділи повинні бути відповідні один одному, як по структурному поділенню, так і за обсягом (30 - 35 сторінок).

В кінці кожного розділу повинні бути сформульовані короткі висновки

Висновки є завершальною частиною кваліфікаційної магістерської роботи. Вони містять стислий (потезовий) виклад основних результатів проведеної науково-дослідної роботи за обраною темою, які отримані під час аналізу оцінок та узагальнень, практичні рекомендації автора з вирішення поставлених у Вступі завдань, про доцільність впровадження отриманих результатів.

Список використаних джерел. Список використаних джерел формується здобувачем порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для використання і рекомендований при написанні наукових робіт);

До списку використаних джерел кваліфікаційної магістерської роботи рекомендовано включити не менше 50 найменувань.

Додатки. Додатки містять проміжні розрахунки, первинні матеріали, громіздкі таблиці та допоміжний матеріал, який має довідкове значення, але необхідний для повного висвітлення теми

3.3. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота оформлюється відповідно до:

- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження вимог до оформлення дисертацій» від 12.01.17 р. № 40 (зі змінами та доповненнями);
- ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання»;
- ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Дипломну роботу друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм) з використанням шрифту Times

New Roman текстового редактора Microsoft Word розміру 14 з полуторним міжрядковим інтервалом.

Текст дипломної роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 25-30 мм, праве – 15 мм, верхнє –20 мм, нижнє –20 мм. Обсяг дипломної роботи становить приблизно 90-100 сторінок друкованого тексту, до якого не входять список використаних джерел і додатки. Магістерська кваліфікаційна робота може мати обсяг до 140 сторінок друкованого тексту.

Друкарські помилки, описки і графічні неточності, які виявилися під час написання роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту машинописним способом. Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.

Після титульного аркуша розміщуються завдання, анотація, зміст, вступ, розділи роботи, висновки, список використаних джерел та додатки.

Кожна магістерська робота повинна мати анотацію з зазначення ключових слів обсягом до однієї сторінки машинописного тексту та реферат (українською, російською та англійською мовами, обсягом кожною мовою до двох сторінок машинописного тексту).

Роботу треба писати українською мовою.

Зміст є четвертою сторінкою дипломної роботи. Якщо зміст досить об'ємний, він може займати не одну, а дві сторінки. Текст основної частини роботи поділяють на розділи та підрозділи.

У змісті наводиться найменування та номери початкових сторінок усіх структурних одиниць дипломної роботи. Заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки в тексті. Скорочувати або редагувати їх назви не можна. Заголовки підрозділів слід зміщувати на 1,25 см вправо щодо заголовків розділів.

Назви структурних частин дипломної роботи друкують тим же кеглем, але великими (заголовними) літерами, наприклад: АНОТАЦІЯ, ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ і вирівнюють по центру сторінки без абзацного відступу.

Заголовки підрозділів друкують з абзацного відступу (вирівнюють за шириною сторінки) з великої літери звичайним шрифтом.

Відстань між заголовком і підзаголовком має відповідати одному пропущеному рядку при наборі на комп'ютері. Відстань між підзаголовком та текстом має відповідати одному пропущеному рядку. Відстань між текстом та наступним підзаголовком має відповідати двом пропущеним рядкам. Кожну структурну частину (РОЗДІЛ) починають з нової сторінки і закінчують короткими висновками обсягом 1...1,5 сторінки.

Під час написання роботи необхідно слідкувати за повнотою заповнення сторінки, яка повинна становити не менше 80% у випадку закінчення розділу або підрозділу.

Усі сторінки дипломної роботи повинні бути пронумеровані. Першою сторінкою вважається титульний аркуш дипломної роботи, номер на першій сторінці, на сторінці із завданням, анотацією та на сторінці зі змістом не ставиться. Номер сторінки проставляють, починаючи зі вступу. На інших сторінках номер ставиться в правому верхньому куті без крапки з використанням шрифту Times New Roman текстового редактору Microsoft Word розміру 12.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул призводять арабськими цифрами без знаків № або §.

Такі структурні частини дипломної роботи, як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Звертаємо увагу на те, що всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини роботи, нумерують звичайним чином. Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: «1. ВСТУП» або «Розділ 6. ВИСНОВКИ». Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу. Крапка наприкінці не ставиться.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад:

Рис. 1.2. Другий рисунок першого розділу.

Основними видами ілюстративного матеріалу в роботах є: схема, діаграма і графік.

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 3.1)» або зворот типу: «...як це видно з рис. 3.1» або «... як це показано на рис. 3.1».

Таблиці нумерують послідовно в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка.

Наприклад:

Таблиця 1.2

Друга таблиця першого розділу

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть справа слова «Продовж. табл.» і вказують номер таблиці, наприклад:

Продовж. табл. 1.2

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці, що розташована у межах однієї сторінки, включати не треба.

При викладенні тексту у таблиці дозволяється застосування одинарного міжрядкового інтервалу.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку дипломної роботи або з поворотом за стрілкою годинника. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки.

Рисунки та таблиці треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожного рисунку або таблиці потрібно залишити не менше одного вільного рядка.

Формули в роботі нумерують також у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Наприклад:

$$P_3 = [(БВ-ть - А) \times I_{\text{інф}} + ПДВ + АП] \times 2, \quad (3.1)$$

де P_3 - розмір збитку, грн.;

БВ-ть - балансова вартість, грн.;

А - амортизаційні відрахування, грн.;

$I_{\text{інф}}$ - індекс інфляції, %;

ПДВ - податок на додану вартість, грн.;

АП - акцизний податок, грн.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнту треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=), або після знаків плюс (+), мінус (-), множення. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації: а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього вимагає побудова тексту, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

При написанні дипломної роботи студент повинен посилатися на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в дисертації, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена дипломна робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли наявний у них матеріал, не включений до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке є посилання в дипломній роботі.

Посилання в тексті дипломної роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7]...».

Посилання на ілюстрації дипломної роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2».

Посилання на формули дипломної роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)»

На всі таблиці дипломної роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Можуть бути різні варіанти оформлення переліків. Залежно від обраного варіанту обов'язкові дотримання пунктуації та правил вживання малих і великих літер в переліках.

Основні принципи складання переліків:

- а) в одному документі повинен використовуватися один тип переліків;
- б) в одному переліку можна вживати один вид нумерації / літерації / маркування тільки один раз (забороняється застосовувати в одному переліку більше одного разу один вид нумерації для різних рівнів деталізації).

Наприклад:

- текст першого рівня деталізації;
- текст першого рівня деталізації:
 - 1) текст другого рівня деталізації;
 - 2) текст другого рівня деталізації.

Перед перерахуваннями ставлять двокрапку. Переліки першого рівня оформлюють з абзацного відступу, другого і наступних рівнів – з відступом щодо розташування переліків першого рівня.

Текстові (табличні) додатки оформлюють як продовження магістерської роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Кожний додаток починають з нової сторінки. Відповідно до вимог, додатки називають наступним чином: Додаток А, Додаток Б і т.д. за алфавітом, за винятком літер Г, Є, І, Ї, З, Й, О, Ч, Ь, при цьому напис «Додаток ...» пишеться з першої великої літери, (інші літери – маленькі) і центрується по ширині сторінки без абзацного відступу.

Посилання на додатки у тексті здійснюється наступним чином: додаток А, додаток Б.

Висновки в кінці дипломної роботи зазвичай оформляють у вигляді абзаців, які послідовно нумерують. При цьому кожен пронумерований абзац повинен містити логічно закінчений і конкретний висновок. Окремо слід

підкреслити, що цілі дослідження були досягнуті, а всі поставлені завдання – вирішені.

Відомості про джерела, включені до списку використаних джерел, необхідно давати відповідно до вимог міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням назв праць. Державний стандарт України ДСТУ 3008-95 віддає перевагу списку використаних джерел, складеним в порядку їх згадування в тексті дипломної роботи. Кількість бібліографічних джерел у списку використаних джерел повинна бути не менша 50.

Приклади оформлення списку використаних джерел наведено в Додатку Д.

4.ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

4.1. Рецензування кваліфікаційної роботи

Згідно з календарним графіком здобувач зобов'язаний подавати кваліфікаційну магістерську роботу науковому керівнику на перевірку частинами (за розділами) у встановлені строки. Враховуючи зауваження і вказівки наукового керівника, здобувач виправляє текст та доопрацьовує кваліфікаційну роботу, після чого приступає до її оформлення згідно з вимогами. Не пізніше, чим за 7–10 днів до захисту кваліфікаційної магістерської роботи здобувач подає усі матеріали на нормоконтроль, який проводить один з найбільш кваліфікованих викладачів кафедри.

Підготовлена і належним чином оформлена магістерська кваліфікаційна робота підлягає перевірці на плагіат, яка є обов'язковою згідно Тимчасового положення «Про запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних, та навчальних роботах у Донбаській державній машинобудівній академії».

На завершену роботу науковий керівник дає стислий відгук, в якому дає оцінку якості виконання самої роботи та робить висновок щодо можливості допуску кваліфікаційної роботи до захисту в ДЕК.\

Відгук на магістерську кваліфікаційну роботу повинен у стислій формі характеризувати якість та своєчасність виконання та оформлення роботи, ступінь економічного обґрунтування висновків і пропозицій, можливість її допуску до захисту або причини її повернення на доопрацювання зі встановленням граничних термінів.

У відгуку наукового керівника відмічається актуальність теми дипломного дослідження, дається коротка характеристика всіх розділів дипломної роботи, правильність використання здобувачем вищої освіти понять і термінологічного апарату, ефективність використання рекомендованої літератури. Відгук містить висновок про практичне значення для підприємства зроблених здобувачем висновків і пропозицій і можливість їх впровадження на підприємстві. У відгуку керівник обов'язково дає характеристику здобувача під час виконання кваліфікаційної роботи (наприклад, характеристика ділових якостей здобувача, виявлених під час роботи над кваліфікаційним дослідженням та інше).

В кінці відгуку дається висновок про відповідність дипломної роботи передбаченим вимогам по спеціальності, про можливість її допуску до захисту на засіданні ДЕК.

З отриманням позитивного відгуку керівника здобувач завершує оформлення магістерської кваліфікаційної роботи та переплітає її зброшурований у твердій палітурці оригінал завершеної роботи подається

здобувачем завідувачу кафедри, який не пізніше ніж за 10 днів до захисту приймає рішення щодо дозволу до захисту. Якщо завідувач кафедри вважає за неможливе допустити роботу до захисту через її незадовільну якість, це питання виноситься на засідання кафедри за участю наукового керівника. Обговорення оформлюється протоколом і подається на затвердження послідовно декану факультету і ректору академії

Кваліфікаційні магістерські роботи, які допущені науковим керівником до захисту, повинні пройти зовнішнє рецензування. Кваліфікаційна робота направляється на рецензію після огляду та допуску роботи до захисту завідувачем випускової кафедри не пізніше чим за п'ять днів до захисту роботи.

Склад рецензентів кваліфікаційних робіт визначається кафедрою та за поданням завідувача кафедри затверджується наказом ректора Академії. Зовнішніми рецензентами можуть бути провідні спеціалісти, які працюють на підприємствах, у наукових установах, викладачі інших вищих навчальних закладів або ДДМА, якщо вони не працюють на випусковій кафедрі.

Зовнішнє рецензування магістерських кваліфікаційних робіт проводиться з метою надання незалежної експертної оцінки професійних компетенцій здобувачів, продемонстрованих при підготовці магістерської кваліфікаційної роботи.

Зовнішня рецензія надається у письмовому вигляді, не пізніше ніж за 5 днів до захисту, в довільній формі і має містити такі складові:

- висновки щодо актуальності обраної теми, практичної значущості виконаної кваліфікаційної роботи;
- характеристику повноти завдання щодо розкриття теми роботи, відповідності змісту роботи до завдання;
- висновки щодо використання в роботі сучасних методів дослідження, методичних підходів до вдосконалення діяльності підприємства згідно з напрямком теми роботи;
- оцінку конкретних пропозицій, рекомендацій щодо вдосконалення управління певними аспектами діяльності, підвищення його ефективності;
- оцінку загальних вражень від кваліфікаційної роботи (оформлення, стиль і грамотність викладення тощо);
- інші питання на розсуд рецензента;
- висновок рецензента про відповідність якості виконаного дослідження вимогам, що висуваються до таких робіт; про можливість допущення її до захисту і, за бажанням, може бути висловлено зауваження та думку про оцінку роботи.

Для підготовки здобувача до пояснень у зв'язку з можливими зауваженнями рецензента йому надається можливість ознайомитися з рецензією до захисту роботи на засіданні ДЕК.

4.2. Підготовка до захисту та процедура захисту

Під час підготовки до захисту кваліфікаційної магістерської роботи здобувач формує:

- автореферат,
- доповідь щодо кваліфікаційної роботи,
- роздатковий (ілюстративний) матеріал для членів ДЕК
- засоби візуального супроводу (слайди, презентації підготовлені в Microsoft PowerPoint), на основі яких підготовлена доповідь.

Автореферат (обсяг 300 – 500 слів, не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок) - призначений для експрес-ознайомлення з кваліфікаційною магістерською роботою. Він має бути стислим та достатньо інформативним. Автореферат повинен містити відомості про обсяг кваліфікаційної магістерської роботи, кількість розділів, ілюстрацій, таблиць, додатків та джерел згідно із списком використаних джерел;

Текст автореферату повинен відображати подану у кваліфікаційній магістерській роботі інформацію у такій послідовності:

- об'єкт дослідження;
- предмет дослідження;
- мета та завдання;
- методи дослідження з визначенням отриманих за їх допомогою результатів.

Виклад матеріалу в авторефераті повинен бути стислим і точним. Потрібно використовувати синтаксичні конструкції наукової мови, уникати складних граматичних зворотів.

Приклад титульного аркушу автореферату наведено в Додатку Е.

Доповідь щодо кваліфікаційної роботи. Зміст доповіді і підготовлені наочні матеріали. здобувач обговорює та узгоджує зі своїм науковим керівником.

Обсяг тексту доповіді має відповідати 10-15 хвилинам виступу. Доповідь повинна відобразити:

- обґрунтування актуальності теми;
- цілі і завдання роботи;
- основні результати дослідження з акцентом на проблемних питаннях і способах їх вирішення,
- основні напрямки вдосконалення обліку (аудиту, контролю),
- критична оцінка різних методологій обліку, аудиту, аналізу,
- резерви підвищення ефективності роботи обліково-аналітичних підрозділів підприємства;
- творчі розробки здобувача.

Особливе місце має бути відведено обґрунтованим пропозиціям і рекомендаціям та оцінці їх ефективності. Завершуючи доповідь, здобувач має відзначити: які його розробки та висновки впроваджені або намічені до впровадження, де ще слід, на його думку, застосувати результати дослідження; яка фактична чи очікувана соціально-економічна ефективність запропонованих заходів.

Перед захистом здобувачу слід ретельно ознайомитись з відгуком керівника та рецензента, особливу увагу звернути на висловлені рецензентом зауваження і дати аргументовану відповідь у доповіді.

Роздатковий матеріал для членів ДЕК Для більш структурованого викладу матеріалів магістерського дослідження здобувач готує роздатковий (ілюстративний) матеріал (у паперовому варіанті), який містить основні положення обраної тематики. Структуру і склад матеріалів, які подають в роздатковому матеріалі, погоджують із науковим керівником, виходячи з теми магістерської роботи і структури доповіді. Рекомендаційна кількість ілюстративних матеріалів від 7 до 10 сторінок. Роздатковий матеріал має відображати одержані під час виконання магістерської роботи наукові та практичні результати. Роздатковий матеріал виконується на стандартних аркушах формату А-4 з обов'язковим титульним аркушем

Роздатковий (ілюстративний) матеріал – це таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо, на які під час доповіді студент має посилатися для більш повного розкриття проведеного дослідження та представлення отриманих результатів..

Засоби візуального супроводу, на основі яких підготовлена доповідь. Головне призначення таких матеріалів детально та наочно проілюструвати результати дослідження, тому необхідно вчасно посилатися на відповідний матеріал, акцентувати на ньому увагу членів комісії. Наочні матеріали мають послідовно ілюструвати доповідь здобувача і забезпечувати повноту висвітлення всіх положень, які підлягають захисту.

Основна мета презентації – підвищення сприйняття результатів захисту членами ДЕК та присутніми. При створенні презентації магістранти можуть підготувати допоміжні анімаційні ефекти для підвищення сприйняття викладеного матеріалу (10 – 15 слайдів). Презентація до магістерської дипломної роботи виконується за допомогою програмного забезпечення MS POWERPOINT.

Презентацію рекомендується готувати у вигляді тез доповіді, а не суцільним текстом. При підготовці презентації не слід переобтяжувати її текстом - найбільш адекватно сприймається презентація, на кожному зі слайдів якої розміщено не більше 12 рядків тексту, включаючи заголовок

Подання магістерської кваліфікаційної роботи в ДЕК та її захист є останнім етапом виконання кваліфікаційної магістерської роботи.

Причиною недопущення науковим керівником роботи до захисту може бути визнання роботи такою, що написана здобувачем не самостійно.

Магістерська кваліфікаційна робота, яка має позитивний відгук (позитивну рецензію) наукового керівника та прорецензована допускається до захисту.

Для захисту магістерських кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» організується Державна екзаменаційна комісія. В коло діяльності ДЕК входять: перевірка науково-теоретичної і професійної підготовки магістрів, розробка пропозицій, спрямованих на покращення якості підготовки здобувачів.

Захист кваліфікаційної магістерської роботи відбувається на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії. Графік захисту кваліфікаційних робіт, затверджений першим проректором ДДМА, доводиться до загального відома не пізніше, ніж за місяць до початку захисту кваліфікаційних робіт.

До захисту кваліфікаційних робіт в ДЕК допускаються здобувачі, що виконали усі вимоги навчального плану та програм усіх дисциплін. Списки цих здобувачів подає до ДЕК декан факультету економіки і менеджменту. Крім того, на кожного здобувача подаються наступні документи:

а) власна картка здобувача с виставленими оцінками по всіх дисциплінах, курсових проектах та роботах, усіх видах практик, а також указується середній бал (рейтинг);

б) відгук керівника кваліфікаційної роботи;

в) згода на перевірку магістерської кваліфікаційної роботи в системі «Антиплагіат» та зберіганні роботи в репозиторії кафедри «Облік, оподаткування та економічна безпека» та ДДМА;

г) заява щодо самостійності виконання кваліфікаційної магістерської роботи;

д) акт перевірки на унікальність тексту кваліфікаційної роботи в мережі Інтернет;

є) зовнішня рецензія на кваліфікаційну роботу.

В ДЕК можуть бути подані також інші матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи – наукові статті, патенти.

Під час захисту секретарем ДЕК ведеться протокол засідання

Здобувач стисло доповідає комісії сутність проведеного дослідження, дає оцінку отриманим результатам, ілюструючи доповідь наочними матеріалами.

Під час захисту кваліфікаційної роботи члени ДЕК, присутні на захисті викладачі, спеціалісти можуть ставити здобувачеві запитання щодо змісту роботи. Відповіді здобувача мають бути конкретними, аргументованими і короткими. Відповіді на питання і зауваження, їх повнота і глибина впливають в

значній мірі на оцінку роботи, тому їх треба ретельно продумувати. Відповідаючи на питання, здобувач може користуватися роботою, приводити цифрові дані або цитувати окремі

За результатами захисту кваліфікаційної роботи члени ДЕК приймають рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук керівника, рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання), про присвоєння відповідної кваліфікації.

Засідання ДЕК оформлюється протоколом, в який записуються запитання членів ЕК і присутніх на захисті, оцінюється набутий освітній рівень, а також вносяться відповідні оцінки за захисті. Окремо відзначається думка членів ДЕК про практичну цінність роботи і надаються рекомендації щодо використання пропозицій автора.

Протоколи підписуються головою і членами ДЕК, що брали участь у засіданні.

Якщо захист роботи не відбувся з поважних причин, про що здобувач має подати відповідні документи у ЕК, ректор Академії може продовжити термін його навчання до наступного терміну роботи ЕК із захисту кваліфікаційної роботи, але не більше ніж на один рік.

Завершенням захисту є оголошення одним з членів ДЕК результатів оцінки захисту кваліфікаційної магістерської роботи. У разі незадовільної оцінки здобувач відраховується з Академії з правом захисту кваліфікаційної магістерської роботи з урахуванням окремої процедури допуску.

Захищені кваліфікаційні магістерські роботи зберігаються в ДДМА на правах цінних документів. Матеріали кваліфікаційних робіт зберігаються п'ять років.

Щорічно найкращі кваліфікаційні роботи направляються на огляди-конкурси, що проводяться відповідно з діючим «Положенням про конкурс кваліфікаційних проектів и магістерських робіт в ДДМА».

4.3 Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна магістерська робота оцінюється членами ДЕК на закритому засіданні. Як необхідні вимоги враховуються: відповідність теми напрямку фахової підготовки і її актуальність.

Здобувач має продемонструвати: вміння логічно та аргументовано викладати матеріал, коректно використовувати статистичні, математичні та інші методи, проводити власні дослідження; володіти навичками узагальнення, формулювання висновків; уміння працювати з інформаційними джерелами;

ініціювати та обґрунтовувати інноваційні підходи до вирішення проблеми, що досліджується.

Оцінювання виконаних робіт здійснюється на підставі об'єктивних критеріїв, а саме:

- ступінь самостійності виконання й оригінальність матеріалів кваліфікаційної роботи;
- глибина практичного аналізу проблеми й застосування сучасних методів дослідження ;
- науково-практичний рівень результатів ;
- чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому;
- якість викладення змісту пояснювальної записки ;
- якість оформлення роботи відповідно до стандартів
- презентація роботи, стиль викладення, мовна грамотність, якість графічного матеріалу, реакція на поставлені запитання, комунікативні здібності здобувача

При визначенні ступеня самостійності виконання та оригінальності матеріалів роботи враховують відгук наукового керівника і зовнішню рецензію. Оцінка якості оформлення роботи відбиває ступінь володіння здобувачем літературною мовою і професійною термінологією, вміння логічно, аргументовано викладати результати досліджень розробок, вдало використовувати графічний матеріал. Враховується також дотримання стандартів та інструктивно-методичних вказівок щодо оформлення кваліфікаційної роботи.

Презентація роботи характеризує вміння здобувача стисло, змістовно, переконливо й наочно демонструвати основні результати роботи, відповідати на поставлені в ході захисту запитання, а також на зауваження наукового керівника і рецензента. При цьому враховуються успішність здобувача (середній бал), оцінки наукового керівника і рецензента.

Оцінювання виконаних робіт здійснюється на підставі об'єктивних критеріїв за 100-бальною шкалою.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Рейтингова оцінка	У національній шкалі	У шкалі ECTS
90-100	Відмінно	A
81-89	Добре	B
75-80	Добре	C
65-74	Задовільно	D
55-64	Задовільно	E
30-54	Незадовільно	FX
1-29	Незадовільно	F

Рішення про отримання ступеня вищої освіти «магістр» і про загальну оцінку роботи ухвалюється на закритому засіданні ДЕК відкритим голосуванням. Результати засідання ДЕК оголошуються його головою в день захисту після оформлення протоколу засідання ДЕК.

4.4 Вимоги щодо академічної доброчесності

Виконання кваліфікаційної роботи має здійснюватися з урахуванням вимог щодо академічної доброчесності. Відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту»: «Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень».

Перевірка на академічний плагіат здійснюється на кафедрі обліку, оподаткування та економічної безпеки на основі Тимчасового положення «Про запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних, та навчальних роботах у Донбаській державній машинобудівній академії». Положення розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про авторське право і суміжні права», Цивільного кодексу України, інших нормативно-правових актів та Статуту Донбаської державної машинобудівної академії з метою запобігання плагіату (запозиченням) у наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах. Воно є складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) Донбаської державної машинобудівної академії.

Головним проявом академічної недоброчесності вважається академічний плагіат

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства, а саме:

а) відтворення в тексті роботи (повний текст роботи, з коментарями, примітками, бібліографією, переліком джерел та всіма додатками до основного тексту) без змін, з незначними змінами, або в перекладі тексту іншого автора (інших авторів), обсягом від речення і більше, без посилання на автора (авторів) відтвореного тексту;

б) відтворення в тексті роботи, повністю або частково, тексту іншого автора (інших авторів) через його перефразування чи довільний переказ без посилання на автора (авторів) відтвореного тексту;

в) відтворення в тексті роботи наведених в іншому джерелі цитат з третіх джерел без вказування, за яким саме безпосереднім джерелом наведена цитата.

г) відтворення в тексті роботи наведеної в іншому джерелі науково-технічної інформації (крім загальновідомої) без вказування на те, з якого джерела взята ця інформація.

д) перефразування тексту джерела у формі, що є близькою до оригінального тексту, або наведення узагальнення ідей, інтерпретацій чи висновків з певного джерела без посилання на це джерело;

е) подання як власних робіт, виконаних на замовлення іншими особами, у тому числі робіт, стосовно яких справжні автори надали згоду на таке використання.

Рекомендації щодо запобігання академічному плагіату в кваліфікаційній роботі:

а) робота має виконуватися самостійно, без видання за результат такої самостійної діяльності чужих робіт і результатів;

б) будь-який текстовий фрагмент обсягом від речення і більше, відтворений в тексті роботи без змін, з незначними змінами, або в перекладі з іншого джерела, обов'язково має супроводжуватися посиланням на це джерело; винятки допускаються лише для стандартних текстових кліше, які не мають авторства та/чи є загальноживаними;

в) якщо перефразування чи довільний переказ в тексті роботи тексту іншого автора (інших авторів) займає більше одного абзацу, посилання (бібліографічне та/або текстуальне) на відповідний текст та/або його автора (авторів) має міститися щонайменше один раз у кожному абзаці роботи, крім абзаців, що повністю складаються з формул, а також нумерованих та маркованих списків (в останньому разі допускається подати одне посилання наприкінці списку);

г) якщо цитата з певного джерела наводиться за першоджерелом, в тексті роботи має бути наведено посилання на першоджерело; якщо цитата наводиться не за першоджерелом, в тексті роботи має бути наведено посилання на безпосереднє джерело цитування («цитуються за XXXXXXX») і посилання на відповідний пункт списку використаних джерел;

д) будь-яка наведена в тексті наукової роботи науково-технічна інформація має супроводжуватися чітким вказуванням на джерело, з якого взята ця інформація із посиланням на відповідний пункт списку використаних джерел; винятки припускаються лише для загальновідомої інформації, визнаної всією спільнотою фахівців відповідного профілю; у разі використання у роботі тексту

нормативно-правового акту достатньо зазначити його назву, дату ухвалення та, за наявності, дату ухвалення останніх змін до нього або нової редакції, а також посилання на відповідний пункт списку використаних джерел.

е) для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати; науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором. Загальні вимоги до цитування такі:

- текст цитати починається і закінчується папками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання; наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку

- у цих випадках використовується вираз «так званий»; - цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора;

- пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками, вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці); якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

- при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

- якщо необхідно виявити ставлення автора роботи до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання;

- коли автор роботи, наводячи цитату, виділяє в ній деякі слова, то робиться спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються ініціали автора дисертації, а весь текст застереження вміщується у круглі дужки. Варіантами таких застережень є: (курсив наш. – М.Х.), (підкреслено мною. – М.Х.), (розбивка моя. – М.Х.).

До числа інших порушень академічної доброчесності, класифікованих законодавством України, що можуть трапитися при виконанні та захисті кваліфікаційної роботи, належать:

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в курсовій роботі;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються змісту кваліфікаційної роботи;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Порядок проведення перевірки магістерських робіт на наявність запозичень (плагіату):

1. Перевірка магістерських робіт здійснюється керівником.

2. Магістерські роботи мають подаватися на перевірку в електронному варіанті (CD, DVD диски або флеш-диски). На носії повинен бути лише один файл з магістерською роботою у форматі Документ WORD (*.doc, *.docx).

3. Перевірка на наявність академічного плагіату проводиться з використанням програмно-технічних засобів за допомогою однієї або декількох програм, які знаходяться у відкритому доступі у мережі Інтернет та визнані науковою спільнотою (Advego Plagiatus, Etxt Antiplagiat, Anti-Plagiarism тощо).

При недостатньому рівні унікальності магістерська робота потребує доопрацювання та повторної перевірки. Якщо запозичення не будуть вилучені після повторного проходження перевірки на плагіат, робота не допускається до захисту і захист переноситься на інший термін

При наданні на кафедру письмових робіт, здобувачі усіх форм навчання, роботи яких підлягають зовнішній перевірці обраною системою, заповнюють і підписують заяву за встановленою формою (Додаток Ж), яким підтверджується факт відсутності в цій роботі запозичень з друкованих та електронних джерел третіх осіб, не підкріплених відповідними посиланнями, та інформованість про можливі санкції у випадку виявлення плагіату. Відмова у належному заповненні та підписанні заяви автоматично тягне за собою не допуск письмової роботи до захисту.

Автор магістерської кваліфікаційної роботи повинен також дати дозвіл щодо перевірки матеріалу та зберіганні роботи в репозитарії кафедри або Академії (додаток Ж).

За результатами перевірки керівник кваліфікаційної роботи складає довідку, яку здобувач надає в ДЕК роботи оформлює висновок (Додаток Ж) .і

Додаток А
Рекомендована тематика кваліфікаційних магістерських робіт

1. Використання філософських категорій в дослідженні теорії і практики обліку та аудиту.
2. Облікова політика підприємства як елемент гармонізованої національної системи обліку на мікрорівні.
3. Вплив облікової і податкової політики на фінансові результати і оподатковуваний прибуток.
4. Особливості формування облікової політики в багатoproфільних підприємств.
5. Облікова політика і наслідки її впливу на обліково-звітну інформацію.
6. Сучасні концепції розвитку бухгалтерського обліку в Україні.
7. Стандартизація бухгалтерського обліку: національні та міжнародні аспекти.
8. Предмет і метод бухгалтерського обліку і зміна їх змісту при реформуванні економіки.
9. Система рахунків бухгалтерського обліку: еволюція її розвитку і становлення.
10. Критичний аналіз чинного Плану рахунків бухгалтерського обліку за обліковим забезпеченням фінансової і податкової звітності.
11. Порівняльний аналіз національних систем обліку України і країн ЄС.
12. Еволюція форм рахівництва і вплив на них нових комп'ютерних технологій.
13. Розвиток в теорії і практиці ідей статичного і динамічного обліку.
14. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку: порядок її проведення та відображення результатів в обліку.
15. Оцінка в системі бухгалтерського обліку.
16. Моделювання як метод бухгалтерського обліку.
17. Проблеми впровадження та адаптації Положення (стандарту) бухгалтерського обліку (1,2,3,4 ... і т.д.) в сучасних умовах становлення ринкових відносин в Україні.
18. Активи як найважливіший об'єкт бухгалтерського обліку: сутність, зміст, класифікація.
19. Організаційно-методологічні принципи обліку активів підприємства в умовах інфляції і аналіз її впливу на оцінку майна підприємства.
20. Оцінка сукупної вартості активів як цілісного майнового комплексу.
21. Проблема визнання, класифікації та оцінки активів.
22. Проблема визнання, класифікації та оцінки пасивів.
23. Зобов'язання як найважливіший об'єкт бухгалтерського обліку: сутність, зміст, класифікація.
24. Науково-теоретичні та практичні аспекти обліку, контролю, аудиту та аналізу з використанням імітаційного моделювання.

- наявності і руху основних засобів і нма;
- амортизації і зносу основних засобів і нма, витрат по ремонту і модернізації основних засобів;
- довгострокових (короткострокових) фінансових інвестицій;
- інших необоротних матеріальних активів;
- капітальних інвестицій;
- виробничих запасів;
- готової продукції та її реалізації;
- товарів в роздрібній або оптовій торгівлі;
- витрат на виробництво і калькулювання собівартості продукції;
- матеріальних витрат;
- витрат на оплату праці;
- відрахувань на соціальні заходи та їх використання;
- загальновиробничих витрат та методики їх розподілу;
- адміністративних витрат і методики їх списання;
- витрат на збут і методики їх списання;
- інших витрат операційної діяльності та ін .;
- собівартості реалізації та доходів від реалізації;
- грошових коштів (грошових потоків);
- валютних операцій;
- вексельних операцій;
- поточних фінансових інвестицій (еквівалентів грошових коштів);
- операційних активів;
- розрахункових операцій (з покупцями і постачальниками, різними дебіторами і кредиторами і т.д.);
- власного капіталу (статутного, пайового, додаткового і т.д.);
- довгострокових зобов'язань;
- кредитних операцій;
- поточних зобов'язань (в цілому або по видам);
- розрахунків з оплати праці;
- розрахунків по податках і платежах і вплив податкової політики на фінансовий стан підприємства;
- витрат і доходів від основної діяльності;
- фінансових результатів діяльності підприємства;
- експортно-імпортних операцій (зовнішньоекономічної діяльності);
- операцій з цінними паперами;
- тощо;

25. Комп'ютерні технології вирішення завдань обліку, аудиту, аналізу, основних засобів, запасів і т.д.

26. Комп'ютеризація обліку, аудиту, аналізу, основних засобів, запасів і т.д.

27. Формування інтегрованої бази даних для управління, обліку і контролю діяльності підприємства.
28. Інформаційні системи обліку, аудиту, аналізу, основних засобів, запасів і т.д.
29. Інформаційні системи бухгалтерського обліку та звітності на підприємствах МБ, в системі банків, в податкових службах і т.д.
30. Єдність і протиріччя (взаємозв'язок) податкового та бухгалтерського обліку фінансових результатів діяльності підприємства.
31. Управлінські та фінансові аспекти обліку:
 - витрат і доходів;
 - запасів;
 - фінансових результатів тощо.
32. Облік розрахункових взаємовідносин з бюджетом в залежності від податкової політики держави (в умовах реформування економіки).
33. Вплив реструктуризації підприємств на побудову управлінського і фінансового обліку.
35. Формування бухгалтерського балансу на основі національних і міжнародних стандартів і методика їх аналізу.
36. Бухгалтерський баланс: методологія формування показників і використання їх для:
 - оцінки фінансового стану;
 - діагностики фінансового стану;
 - управління підприємством.
37. Формування показників фінансової звітності та використання їх в аналізі та діагностиці фінансового стану.
38. Порядок складання фінансової звітності відповідно до національних стандартів і використання її показників в управлінні підприємством.
39. Призначення і методика складання консолідованої звітності та використання її даних в управлінні.
40. Бухгалтерська звітність - інформаційна база фінансового аналізу.
41. Методологія формування показників фінансової звітності (або окремих видів) їх аудит та аналітична оцінка в світовій та вітчизняній практиці.
42. Фінансова звітність як інформаційний продукт гармонізованої української національної системи обліку.
43. Консолідація звітності: теоретичні та практичні аспекти побудови та аналізу.
44. Методика трансформації бухгалтерської звітності українських підприємств у відповідності з міжнародними стандартами.
45. Облік (контроль, аудит, аналіз) витрат і калькулювання собівартості:
 - продукції рослинництва;
 - продукції тваринництва;
 - робіт будівельного виробництва;

- послуг автотранспортних підприємств і ін. галузей.
46. Облік (контроль, аудит, аналіз) витрат і доходів в торгівлі.
 47. Особливості організації обліку (контролю, аудиту, аналізу) основних видів діяльності банків.
 48. Особливості організації обліку (контролю, аудиту, аналізу) в бюджетних організаціях.
 49. Облік і аналіз інвестиційних операцій.
 50. Облік витрат і аналіз економічної ефективності інвестиційних проектів.
 51. Облік, аналіз і аудит інвестицій відповідно до міжнародних і національних стандартів.
 52. Правовий статус і бухгалтерський облік підприємств малого бізнесу.
 53. Теоретичні та методологічні аспекти організації обліку і звітності на підприємствах малого бізнесу.
 54. Методологічний аспект відображення в бухгалтерському обліку фінансових інструментів та фінансових ризиків.
 55. Бухгалтерський контроль виробничої собівартості і НЗВ з метою визначення рентабельності і ціни продажів.
 56. Внутрішній аудит: методика організації на підприємствах і перспективи розвитку в Україні.
 57. Аудит звітності емітентів цінних паперів.
 58. Методика аудиторської перевірки ВАТ та підприємств - емітентів облігацій.
 59. Методика аудиторської перевірки оборотних коштів відповідно до вимог ГКУБФР України.
 60. Методика аудиторської перевірки позабюджетних коштів
 61. Санація балансу акціонерного товариства в контексті стандартизації фінансової звітності в Україні.
 62. Управлінський облік як інформаційна база прийняття управлінських рішень.
 63. Проблеми адаптації і передумови організації контролінгу в -теорії і практиці.
 64. Податковий облік в загальній інтегрованій системі бухгалтерського обліку.
 65. Сутність і методи відображення в обліку і звітності процесу об'єднання (роз'єднання) підприємств.
 66. Удосконалення методології та організації обліку доходів і видатків спеціального фонду бюджетних організацій.
 67. Організація і методика контрольно-ревізійної роботи в умовах різних форм власності.
 68. Облік і аналіз лізингових операцій.
 69. Заставні операції як об'єкт обліку і контролю.
 70. Природоохоронні заходи підприємств як об'єкт обліку і аналізу.
 71. Методологічні та організаційні проблеми екологічного аудиту-ту.
 72. Бюджетування, облік і оцінка діяльності центрів відповідальності.

73. Система «Стандарт-кост» як складова управлінського обліку.
74. Система «Директ-кост» як складова управлінського обліку.
75. Автономна і інтегровані системи управлінського обліку.
76. Калькулювання в системі управлінського обліку і процесі ціноутворення.
77. Облік виробничої діяльності підприємства: управлінський аспект.
78. Облік і звітність в системі корпоративного управління вугільною промисловістю, енергетичним комплексом Донбасу, корпорацією і т.д.
79. Проблеми бухгалтерського та податкового обліку операцій з цінними паперами.
80. Облік і аналіз операцій з корпоративними цінними паперами.
81. Облік і аудит вексельного обігу в умовах транзитивної економіки.
82. Актуальні проблеми обліку і аудиту фінансових активів.
83. Організаційно-правове регулювання та облікове відображення лізингових операцій, ЗЕД, кредитних операцій і т.д.
84. Формування обліково-звітної інформації про важливі об'єкти оподаткування і їх аудит.
85. Облік і аудит власного капіталу.
86. Облік і аудит посередницьких операцій.
87. Облік і аудит первинних фінансових інструментів.
88. Облік і аудит виробничих фінансових інструментів.
89. Облік і аудит операцій з деривативами.
90. Теорія і практика обліку відстрочених податків.

Додаток Б
Титульний аркуш кваліфікаційної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

Кафедра «Облік, оподаткування та економічна безпека»

Кваліфікаційна робота
допущена до захисту
Завідувач кафедри «Облік,
оподаткування та економічна безпека»

«___» _____ 20__ р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

другого (магістерського) рівня

На тему

Тема дипломної роботи

Виконав: здобувач _____
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма «Облік і
оподаткування»

(прізвище та ініціали)

Керівник _____

(прізвище та ініціали)

Рецензент _____

(прізвище та ініціали)

Краматорськ 20__ р.

Додаток В
Завдання на кваліфікаційну роботу
Донбаська державна машинобудівна академія

Факультет Економіки та менеджменту
Кафедра «Облік, оподаткування та економічна безпека»
Освітньо-кваліфікаційний рівень другий магістерський
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Завідувач кафедри «Облік, оподаткування
та економічна безпека»,

« » 20 р.

ЗАВДАННЯ

НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Тема проекту (роботи) _____

керівник проекту (роботи) _____

затверджена наказом по академії від « » 20 року №

2. Термін здачі здобувачем закінченої роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки:

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

6. Консультанти по роботі, із зазначенням розділів роботи, що стосуються їх.

Розділ	Консультант	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв
Розділ 1-3			
Розділ 4			
Нормоконтроль			

7. Дата видачі завдання _____

Керівник _____

(підпис)

Завдання прийняв до виконання _____

(підпис)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Пор. №	Назва етапів кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1	Отримання завдання на дипломування		
2	Збір та систематизація вихідних даних та документів		
3	Написання розділу 1		
4	Написання розділу 2		
5	Написання розділу 3		
6	Написання розділу 4		
7	Проходження консультації нормоконтролю 3		
8	Отримання рецензії		
9	Захист дипломної роботи		

Здобувач вищої освіти _____

Керівник роботи _____

Додаток Г

ЗМІСТ (Зразок)

ВСТУП

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИКО - МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ДОХОДІВ ЗГІДНО ДО НОРМАТИВНОЇ БАЗИ

1.1 Огляд сучасного стану ринку інтернет-провайдинга України

1.2. Теоретико-методичні підходи до визначення поняття доходу

1.3. Аналіз ПС(Б)О, МСФЗ, міжнародної практики в частині
обліку доходів

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2 ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ТА АНАЛІЗ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ ПОСЛУГ У ТОВ «ОБ'ЄДНАННЯ ГРУП ЛТД»

2.1. Характеристика підприємства та аналіз основних показників
діяльності ТОВ «Об'єднання Груп ЛТД»

2.2. Організація обліку та порядок документального оформлення
доходів від надання послуг у ТОВ «Об'єднання Груп ЛТД»

2.3. Аналіз доходів від надання послуг на підприємстві

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. АУДИТ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ

3.1. Методика проведення аудиту доходів від надання послуг у
ТОВ «Об'єднання Груп ЛТД»

3.2. Удосконалення методики аналізу та управління доходами

Висновки до розділу 3

РОЗДІЛ 4 ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА В НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ

4.1. Аналіз небезпечних і шкідливих виробничих чинників при роботі з ПЕОМ

4.2. Розробка заходів для забезпечення безпечних і комфортних умов праці

4.3. Розрахунок ефективності заходів з охорони праці

4.4. Безпека при надзвичайних ситуаціях

Висновки до розділу 4

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Додаток Д
Приклади оформлення
бібліографічного опису в списку використаних джерел

Оформлення літератури в Списку використаних джерел здійснюється у відповідності з правилами бібліографічного опису ДСТУ 8302:2015 "Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання".

Зразок оформлення підручників, посібників :

1. Фінансовий облік: підручник: в 2 ч. / за заг. ред. М.І. Бондаря, Л.Г. Ловінської. Київ : КНЕУ, 2012. Ч.1. 553 с.
2. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2014. 600 с.
3. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник / за ред. М.Ф. Огійчука. Київ : Алерта, 2016. 1040 с.

Зразок оформлення законодавчих та нормативно-правових документів

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення 18.09.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення 07.02.2019).
2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. Дата оновлення 12.12.2017. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення 04.02.2019).
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 "Дебіторська заборгованість" : затв. наказом Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 37. Дата оновлення 27.06.2013. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення 01.02.2019).
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. Дата оновлення 09.12.2011. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення 03.02.2019).

Зразок оформлення статей в періодичних виданнях

1. Височан О.С., Гнатюк Р.І. Первинний облік капітальних інвестицій. Науковий вісник Херсонського державного університету. Економічні науки. 2015. Вип. 1. С. 85-87.

2. Чабанова К.О. Особливості визначення та класифікації нематеріальних активів. Економіка: проблеми теорії та практики. Збірник наукових праць. 2014. Вип. 251. Т. 3. С. 608-612.
3. Кузнецова С.А. Синергізм в інформацій перспективі державних та приватних фінансів: підходи та принципи. Бюлетень Міжнародного Нобелівського економічного форуму. 2015. № 1 (4). С. 203-210.
4. Степаненко О.І. Класифікація капітальних інвестицій для потреб бухгалтерського обліку. Ресурсний потенціал регіонів України: стан та напрями розвитку: матеріали міжнар. наук.-практ. конф. (м. Львів, 29-30 січня 2016 р.). 2016. Ч. 2. С. 116-119.

Зразок оформлення літературних джерел як електронних ресурсів

1. Кулинич М.Б., Сорока С.В. Особливості інформаційного забезпечення системи управління витратами підприємства. Науковий вісник Волинського національного університету імені Лесі Українки. 2015. № 41. С. 98-103. URL: <http://archive.nbuiv.gov.ua> (дата звернення 03.02.2019).
2. Організація обліку: навч. посіб. /за ред. М.Ю. Карпушенко. Харків : ХНАМГ, 2011. 241 с. URL: <http://eprints.kname.edu.ua> (дата звернення 08.02.2019).
3. Кулик В.А. Облікова політика підприємства: набутий досвід та перспективи розвитку: монографія. Полтава : РВВ ПУЕТ, 2014. 373 с. URL: <http://dspace.puet.edu.ua> (дата звернення 06.02.2019).

Зразок оформлення авторефератів дисертацій

1. Кривицька О.Р. Аналітичне забезпечення управління діяльністю компаній зі страхування життя. Автореф. дис... доктора екон. наук: 08.00.09 –

Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності). Київ: КНЕУ, 2019. 40 с.

2. Сич Д.М. Управлінський облік і аналіз фінансових результатів діяльності виробничих підприємств. Автореф. дис... кандидата екон. наук: 08.00.09 – Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності). Київ: КНЕУ, 2019. 20 с.

Зразок оформлення дисертації

1. Ершова Н. Ю. Стратегічний управлінський облік в інноваційній економіці: Дис... доктора екон. наук: 08.00.09 – Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності). Київ: КНЕУ, 2019. 589 с.

2. Битківська А.В. Облік та аудит процедур банкрутства: Дис... кандидата екон. наук: 08.00.09 – Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності). Київ: КНЕУ, 2017. 321 с.

Зразок оформлення перекладних видань

1. Велш Глен А., Шорт Деніел Г. Основи фінансового обліку. Пер. з англ. О. Мініна, О.Ткач. К.: Основи, 1997. 943 с.

Зразок оформлення словників

Українсько-німецький тематичний словник. [Уклад.: Н. Яцко та ін.]. К.: Карпенко, 2007. 219 с

Додаток Е
Титульний аркуш автореферату
(зразок)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ
КАФЕДРА ОБЛІК ОПОДАТКУВАННЯ ТА ЕКОНОМІЧНА БЕЗПЕКА

ППП здобувача

ДОСЛІДЖЕННЯ ОБЛІКУ ТА АНАЛІЗ І АУДИТ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ
ПОСЛУГ У ТОВ «ОБ'ЄДНАННЯ ГРУП ЛТД»

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Автореферат
магістерської роботи на здобуття ступеня вищої освіти «магістр»

Краматорськ – 20__

Додаток Ж

ЗАЯВА

щодо самостійності виконання дипломної роботи
(проекту), кваліфікаційної роботи

Я,

_____ (П.І.Б.),

студент _____ курсу, групи _____ факультету _____ ,
Донбаської державної машинобудівної академії, заявляю:

моя кваліфікаційна робота на тему:

представлена для захисту у державну екзаменаційну комісію, виконана самостійно і в ній не міститься елементів плагіату. Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, а також із захищених раніше дослідницьких робіт, кандидатських і докторських дисертацій мають відповідні посилання. Я ознайомлений (а) з діючим положенням ДДМА, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску письмової роботи до захисту та застосування дисциплінарних заходів.

Підписуючи цей документ, надаю згоду Власнику бази даних (кафедра Обліку, оподаткування та економічної безпеки) на збір, обробку та використання моїх матеріалів кваліфікаційної роботи з метою перевірки матеріалу в системі та зберіганні роботи в репозитарії кафедри (академії).

Підтверджую, що з Положенням «Протидія плагіату» кафедри ознайомлений.

Матеріали автора також можуть бути використані Власником або третіми особами з метою та на умовах, що визначені відповідно до ст. 32 Закону України «Про вищу освіту» та до Закону України «Про захист персональних даних».

Власник зобов'язується використовувати матеріали справедливо і законно відповідно до законодавства. У разі зміни мети обробки матеріалів Власник має повідомити про це суб'єкта і отримати згоду на обробку його матеріалів у відповідності зі зміненою метою.

Дата

Підпис

Додаток Ж

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

про перевірку на наявність академічного плагіату

у дипломній роботі студента

Комісія з виявлення та запобігання академічного плагіату, перевіривши дипломну роботу студента _____ (ПП) гр. _____ на тему:

,

,

,

,

прийшла до висновку:

Рівень оригінальності твору станом на

«__» _____ 20__ р.

(дата перевірки роботи)

є задовільним /високим, низьким, неприйнятним/

(обрати потрібне)

Завідувач кафедри ОО та ЕБ _____

Відповідальна особа по кафедрі _____

Науковий керівник _____

Додаток Ж
Акт

перевірки на унікальність тексту дипломної роботи в мережі Інтернет

Відповідно до даних програми «Etxt Антиплагиат» файл

дипломної роботи _____

(тема дипломної роботи)

Здобувача _____

Містить _____ авторського тексту.

Перевірку здійснив (керівник дипломної роботи) _____

Підпис

Дата __.__.2021р.