



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Облік і аудит в установах державного сектору»

Галузь знань	07 – Управління та адміністрування			Освітній рівень	Другий (магістерський)		
Шифр і назва спеціальності	071 Облік і оподаткування			Семестр	2		
Назва освітньої програми	071 Облік і оподаткування			Тип дисципліни	вибіркова		
Факультет	Економіки і менеджменту			Кафедра	обліку, оподаткування та економічної безпеки		
Обсяг:				За видами занять:			
Кредитів ECTS	Годин	Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
4	120	36	-	18	-	66	залік

ВИКЛАДАЧ

Романькова Оксана Миколаївна,
oksana.lud14@gmail.com

Кандидат хімічних наук, доцент, доцент кафедри «Облік, оподаткування та економічна безпека».

Досвід роботи – 17 років.

Автор понад 90 наукових та навчально-методичних праць.

Провідний лектор з дисциплін: «Облік і оподаткування зовнішньоекономічної діяльності», «Облік і аудит в установах державного сектору», «Етика професійного бухгалтера та аудитора», «Облік у бюджетних установах», «Професійна етика».



ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація	Дисципліна спрямована на оволодіння теоретичними знаннями, методологічними прийомами, уміннями та практичними навичками з обліку і аудиту в установах державного сектору, здатність формувати, документально забезпечувати та відображати фінансово-господарські операції в системі рахунків бухгалтерського обліку для державного сектору, вміння структурувати облікову інформацію, та використовувати отриману інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління установою в цілях підвищення її ефективності, результативності та соціальної відповідальності.
Мета та цілі	Метою дисципліни «Облік і аудит в установах державного сектору» є формування у студентів наукового світогляду та спеціальних знань в сфері вивчення теорії і практики бухгалтерського обліку, складання звітності, аудиту в установах державного сектору, а також набуття навичок застосування цих компетентностей у професійній діяльності.
Формат	Лекції (очний, заочний формат), практичні заняття (очний, заочний формат), консультації (очний, заочний формат), підсумковий контроль – залік (очний, заочний формат).
Пререквізити	Загальні та фахові знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти («Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Аудит», «Оподаткування», «Звітність підприємств» та інші).
Пореквізити	Знання з основ обліку і аудиту в установах державного сектору можуть бути використані під час написання магістерської роботи.

Компетентності відповідно до освітньо-професійної програми

Інтегральна компетентність (ІК)

ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, контролю, аудиту, оподаткування, що передбачає здійснення організаційних, методичних, регуляторних інновацій у сфері обліку, оподаткування та контролю та характеризується невизначеністю умов і вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

Загальні компетентності (ЗК)

- ЗК 1.** Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 3.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 6.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 8.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК 11.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

- СК 1.** Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
- СК 2.** Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.
- СК 6.** Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.
- СК 7.** Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.
- СК 8.** Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
- СК 9.** Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
- СК 12.** Здатність управління бюджетними процесами, складання звітності за міжнародними стандартами та її аналіз.

Програмні результати навчання (ПРН)

- ПРН 2.** Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
- ПРН 7.** Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
- ПРН 11.** Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
- ПРН 12.** Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
- ПРН 17.** Готувати й обґрунтовувати висновки за для консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Вимоги викладача

Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять згідно розкладу, не спізнюватись, а також самостійну роботу. Здобувач зобов'язаний працювати з навчальною та додатковою літературою, з інформацією на електронних носіях і в Інтернет-ресурсах. За умов пропуску лекційних занять проводиться усна співбесіда за темою. Відпрацьовувати практичні заняття за наявності допуску викладача.

Курс передбачає роботу в колективі. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Під час роботи над завданнями не припустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1	Тема Т1. Основи побудови бухгалтерського обліку в установах державного сектору.	Практичне заняття 1	Поняття бюджетних установ, суб'єктів державного сектору і правові засади їх діяльності. Класифікація господарських засобів бюджетних установ за складом і розміщенням. Складові бухгалтерського балансу бюджетних установ. План рахунків бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору. Структура та особливості плану рахунків бухгалтерського обліку установ. Форма ведення бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору.	Основні методологічні засади бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Нормативне регулювання бухгалтерського обліку в державному секторі. Особливості бухгалтерського балансу бюджетних установ, його складові та призначення. Особливості застосування плану рахунків бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору. Характеристика кодів економічної класифікації видатків, їх застосування.
-----------------	--	----------------------------	--	---

Лекція 2	Тема Т2. Облік основних засобів в установах державного сектору.	Практичне заняття 2	Поняття, склад та оцінка основних засобів. Класифікація основних засобів. Документальне оформлення операцій з основними засобами. Форми меморіальних ордерів необоротних активів бюджетних установ та порядок їх складання. Загальні положення обліку основних засобів бюджетної установи. Відображення операцій з надходження основних засобів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік зносу основних засобів. Визначення первісної основних засобів. Облік ремонту та поліпшення основних засобів. Відображення операцій з вибуття основних засобів на рахунках бухгалтерського обліку.	Загальні засади обліку основних засобів. Відображення в бухгалтерському обліку операцій з купівлі необоротних активів на умовах передоплати та післяоплати. Облік власного виготовлення основних засобів, обміну на інший актив. Облік безоплатного отримання необоротних активів від фізичних та юридичних осіб або суб'єктів державного сектору. Облік вибуття основних засобів.
Лекція 3	Тема Т3. Облік нематеріальних активів в установах державного сектору.	Практичне заняття 3	Поняття, склад та оцінка нематеріальних активів. Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами. Загальні положення обліку нематеріальних активів бюджетних установ. Відображення операцій з надходження нематеріальних активів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік зносу нематеріальних активів. Відображення операцій з вибуття нематеріальних активів на рахунках бухгалтерського обліку.	Загальні засади обліку нематеріальних активів, їх класифікація. Формування первісної вартості об'єкта нематеріальних активів. Облік та документальне забезпечення операцій з надходження нематеріальних активів до бюджетної установи. Облік та документальне забезпечення операцій з вибуття та переоцінки нематеріальних.
Лекція 4	Тема Т4. Облік запасів в установах державного сектору.	Практичне заняття 4	Поняття, склад та оцінка запасів бюджетних установ. Документальне оформлення наявності та руху запасів. Визначення первісної вартості запасів. Типові форми обліку руху запасів бюджетних установ. Відображення наявності та руху запасів бюджетних установ на рахунках бухгалтерського обліку. Придбання запасів на умовах передоплати бюджетною установою. Придбання запасів бюджетною установою на умовах після оплати. Вибуття запасів.	Загальні засади обліку запасів. Облік та документальне забезпечення операцій з надходження запасів до установи. Облік та документальне забезпечення операцій з вибуття запасів із бюджетної установи.
Лекція 5	Тема Т5. Облік фінансово-розрахункових операцій.	Практичне заняття 5	Нормативно-правове регулювання грошових розрахунків. Облік касових операцій бюджетних установ. Облік грошових коштів на рахунках у банку та органах Державного казначейства. Облік розрахунків з різними дебіторами. Облік розрахунків з підзвітними особами.	Синтетичний облік касових операцій. Типові форми первинних документів для обліку готівкових коштів і розрахунків. Особливості обліку грошових коштів на рахунках у банку та органах Державного казначейства, документальне забезпечення фінансово-господарських операцій. Порядок відображення на рахунках та в облікових регістрах операцій з іноземною валютою.

Лекція 6	Тема Т6. Облік зобов'язань. Облік розрахунків із заробітної плати.	Практичне заняття 6	Загальні засади обліку зобов'язань. Синтетичний облік одержаних бюджетними установами позик. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Облік розрахунків за податками та зборами. Облік розрахунків з оплати праці.	Загальні поняття обліку зобов'язань. Відображення операцій в бухгалтерському обліку за розрахунками з постачальниками і підрядниками на умовах передоплати та післяоплати. Документальне забезпечення операцій. Фонд оплати праці працівників. Облік нарахування та виплати заробітної плати працівникам. Документальне забезпечення операцій з обліку оплати праці.
Лекція 9 Лекція 10	Тема Т7. Фінансова звітність в установах державного сектору.	Практичне заняття 7	Загальні положення формування фінансової звітності бюджетних установ. Мета складання фінансової звітності установами. Принципи підготовки та якісні характеристики фінансової звітності бюджетних установ. Принципи формування фінансової звітності. Склад та елементи фінансової звітності бюджетних установ: балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал. Примітки до річної фінансової звітності. Періодичність подання фінансової та бюджетної звітності.	Мета складання фінансової звітності установ, якісні характеристики фінансової звітності бюджетних установ. Склад фінансової звітності бюджетних установ. Особливості та порядок складання балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал. Терміни подання фінансової та бюджетної звітності установ державного сектору.
Лекція 11 Лекція 12	Тема Т8. Внутрішній аудит в установах державного сектору.	Практичне заняття 8	Професійні стандарти внутрішнього аудиту та правові норми. Законодавче визначення внутрішнього аудиту та об'єкта внутрішнього аудиту. Сутність діяльності з внутрішнього аудиту. Роль та відповідальність внутрішніх аудиторів (характеристики). Принципи професійної діяльності з внутрішнього аудиту. Управління діяльністю підрозділу внутрішнього аудиту. Аудиторський звіт. Програма забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту.	Характеристика внутрішнього аудиту та правові норми. Структура та ієрархія національних нормативно-правових актів у сфері внутрішнього аудиту. Кодекс етики внутрішніх аудиторів. Планування діяльності з внутрішнього аудиту, основні етапи та строки його проведення. Визначення «простору внутрішнього аудиту». Планування та обсяг аудиторського завдання. Особливості складання аудиторського звіту.
Лекція 13	Тема Т9. Шахрайство і корупція: роль внутрішнього аудиту.	Практичне заняття 9	Шахрайство і внутрішній аудит. Визначення понять шахрайства та корупції, типи і форми шахрайства та умови настання випадків шахрайства. Повноваження і відповідальність керівництва установи у запобіганні шахрайства. Роль, повноваження і відповідальність внутрішніх аудиторів у разі виникнення підозри шахрайства.	Засоби виявлення шахрайства. Фактори, які сприяють здійсненню шахрайства. Пояснення «Дерева шахрайства», трикутника шахрайства. Визначення попереджувальних ознак «червоних прапорців», їх індикатори. Взаємодія керівника підрозділу внутрішнього аудиту з керівником установи.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук Acer Aspire5750Z (Intel (R) Core (TM) i5-2410M (2.30 ГГц) / RAM 6 ГБ), ноутбук Samsung NP R528, мультимедійний бізнес-проектор Epson H435B, OpenOffice.org 4.1.7, Googledocs, Internet-браузер Google Chrome 92.0.4515.159, екран. Система дистанційного навчання і контролю – Moodle <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1740#section-1>

ЛІТЕРАТУРА ТА НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ

Основна

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : **закон України від 16.07.1999 № 996 – XIV**. Редакція від 01.07.2021, підстава – [738-IX](#). Дата оновлення: 01.07.2021. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. Бюджетний кодекс України : **Кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI**. Редакція від 01.01.2021, підстава – [1081-IX](#). Дата оновлення: 01.01.2021. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
3. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі **від 31.12.13 № 1203**. Редакція від 01.01.2021, підстава – [z1290-20](#). Дата оновлення: 01.01.2021. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14#Text>
4. Порядок застосування плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі **від 29.12.2015 № 1219**. Редакція від 01.01.2021, підстава – [z1290-20](#). Дата оновлення: 01.07.2021. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16#n24>
5. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами **від 29.12.2015 № 1219**. Редакція від 21.01.2020, підстава – [z0025-20](#). Дата оновлення: 21.01.2020. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16#top>
6. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з виконання державного бюджету **від 29.12.2015 № 1219**. Редакція від 21.01.2020, підстава – [z0026-20](#). Дата оновлення: 21.01.2020. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0087-16#n4>
7. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі. – Режим доступу : <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/natsstandarti-buhobliku-v-derzhavnomu-sektori>
8. Інструкція щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету **від 12.03.2012 № 333**. Редакція від 01.01.2021, підстава – [z1130-20](#). Дата оновлення: 01.01.2021. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12#Text>
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності» **від 24.12.2010 № 1629**. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11#Text>
10. Порядок заповнення форм фінансової звітності в державному секторі **від 28.02.2017 № 307**. Редакція від 25.06.2021, підстава – [z0783-21](#). Дата

Додаткова

1. Облік в бюджетних установах : **навчальний посібник** / К. В. Безверхий, – Київ : «Центр учбової літератури», 2020. – 312 с. Режим доступу : http://194.44.12.92:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/5012/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA_%D0%B2_%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B8%D1%85_%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%85_%D0%91%D0%B5%D0%B7%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%85%D0%B8%D0%B9_2_020.pdf?sequence=1
2. Облік і аудит в установах державного сектору : **методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни** / О. М. Романькова. – Краматорськ : ДДМА, 2021. – 48 с.
3. Методологічні вказівки з внутрішнього аудиту в державному секторі України. – Київ : 2020. Режим доступу : https://www.mof.gov.ua/storage/files/%D0%9C%D0%92_%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B9_%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82_%D0%92%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF_%2B_%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D1%96%D0%BB%D0%B8_1-8.pdf
4. Організація обліку й контролю на підприємствах і в бюджетних установах : **навчальний посібник** / О. М. Романькова. – Краматорськ : ДДМА, 2020. – 240 с.
5. Внутрішній аудит: від теорії до практики. – Logica. 2020. – 28 с. Режим доступу : <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/557/30.03.2020.pdf>
6. Бюджетні установи: облік, оподаткування та звітність : **навчальний посібник** / А. М. Дідик, В. І. Лемішовський. – Львів : Видавництво «Апріорі», 2017. – 1168 с.
7. Бюджетні установи: облік та оподаткування, кадри та зарплата, звітність : **навчальний посібник** / А. М. Дідик, В. І. Лемішовський. – Львів : ТзОв Аудиторська група «Західна аудиторська група», 2018. – 1200 с.
8. Бухгалтерський облік у бюджетних установах : **навчальний посібник** / М. Г. Михайлов, М. І. Телегунь, О. П. Славкова. – Центр навчальної літератури, 2019. – 384 с.
9. Облік у бюджетних установах : **конспект лекцій** / Л. І. Марущак, О. І. Павликівська. – Тернопіль : ТНТУ ім. І. Пулюя, 2018. – 180 с.
10. Оцінка якості внутрішнього аудиту в державних органах : **методичний посібник Міністерства фінансів України**. – Київ : 2019. – 154 с. – Режим доступу : [https://mof.gov.ua/storage/files/Posibnyk_QE_07_2019\(1\).pdf](https://mof.gov.ua/storage/files/Posibnyk_QE_07_2019(1).pdf)
11. Оцінка якості внутрішнього аудиту в державних органах : **методичний посібник Міністерства фінансів України**. – Київ : 2020. – 164 с. – Режим доступу : https://mof.gov.ua/storage/files/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%86%D0%91%D0%9D%D0%98%D0%9A_%D0%9E%D0%AF_30_06_2020.pdf
12. Романькова О. М., Глущенко І. А. Організація бухгалтерського обліку та контролю за використанням коштів бюджетних установ // Науковий журнал «Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського». – 2020. – Т. 31(70). – № 2. – С. 185–191. [фахове видання]. (0,3 друк. арк.).

оновлення: 25.06.2021.– Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17#Text>

11. Про затвердження Методичних рекомендацій з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах : **наказ Міністерства фінансів України від 14.09.2012 № 995**. Редакція від 10.12.2014, підстава – [v1200201-14](#). Дата оновлення: 10.12.2014.– Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0995201-12#Text>

12. Стандарти внутрішнього аудиту : **наказ Міністерства фінансів України від 04.10.2011 № 1247**. Редакція від 13.09.2019, підстава – [z0975-19](#). Дата оновлення: 13.09.2019.– Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1219-11#Text>

13. Міжнародні стандарти професійної практики внутрішнього аудиту (стандарти) (IPPF), **2017**. – Режим доступу :

<https://na.theiaa.org/translations/PublicDocuments/IPPF-Standards-2017-Ukrainian.pdf>

14. Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення : **закон України від 06.12.2019 № 361-IX**. Редакція від 01.08.2021, підстава – [1591-IX](#). Дата оновлення: 01.08.2021. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/361-20#Text>

15. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання : **наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2015 № 841**. Редакція від 19.04.2016, підстава – [z0477-16](#). Дата оновлення: 19.04.2016. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15#Text>

16. Про інвентаризацію активів та зобов'язань : **положення від 02.09.2014 № 879**. Редакція від 03.11.2020, підстава – [z1020-20](#). Дата оновлення: 03.11.2020. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>

17. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання : **наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2017 № 755**. Редакція від 16.03.2021, підстава – [z0268-21](#). Дата оновлення: 16.03.2021. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17#Text>

13. Державний фінансовий контроль в Україні, його аналіз та удосконалення // Економіка і управління підприємствами: теорія, методика, практика : **колективна монографія** О. М. Романькова, Н. В. Мельнікова. – Полтава : Астроя. – 2020. – С. 214–225. (0,5 друк. арк.).

14. Романькова О. М. Дослідження сучасного стану та аналіз державного боргу України // Електронний журнал «Економіка та суспільство». – 2021. – № 25. – [фахове видання]. (0,3 друк. арк.). – Режим доступу :

<https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/266>

15. Романькова О. М. Аналіз динаміки сучасного стану державного бюджету та безпека бюджетної системи України. Міжнародна науково-практична конференція «Економічна безпека держави в контексті національних інтересів», м. Харків, 23 квітня, 2021. – С. 138–142.

16. Романькова О. М., Глущенко І. А. Аналіз структури та динаміки витрат у навчально-методичному центрі культури // Електронний науково-практичний журнал «Інфраструктура ринку». – 2021. – № 53. – С. 172–177. – [фахове видання] (0,3 друк. арк.). – Режим доступу :

http://www.market-infr.od.ua/journals/2021/53_2021/31.pdf

Web-ресурси:

Сайт Держкомстату України. Режим доступу : <http://www.zakon.rada.gov.ua/>

Сайт Ліга Закон. Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua>

Сайт Державної Казначейської служби України. Режим доступу : <https://www.treasury.gov.ua/ua>

Сайт Верховної ради України. Режим доступу : <http://www.zakon.rada.gov.ua/>

Сайт Ліга Закон. Режим доступу : https://www.ligazakon.ua/ru/?_ga=2.49284326.1540158389.1629546063-86627333.1571063746

Сайт журналу «Бухгалтер 911». Режим доступу : <http://buhgalter911.com>

Сайт Інтернет-журналу «Бухгалтер.com.ua». Режим доступу : <http://buhgalter.com.ua>

Сайт журналу «Все про бухгалтерський облік». Режим доступу : <http://vobu.ua/>

Офіційний сайт Урядового порталу. Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua/>

Офіційний сайт Міністерства фінансів України. Режим доступу : <http://www.minfin.gov.ua/>

Офіційний сайт Державної податкової служби України. Режим доступу : <https://tax.gov.ua/>

Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. Режим доступу : <http://www.me.gov.ua/>

Сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. Режим доступу : <https://www.ufpaa.org/>

Сайт Міжнародної федерації професійних бухгалтерів. Режим доступу : <https://www.ifac.org/>

Сайт спілки аудиторів України. Режим доступу : <https://spilka-audit.org.ua/>

Сайт палати аудиторів і бухгалтерів України. Режим доступу : <https://pabu.com.ua/ua/>

Сайт Аудиторської палати України. Режим доступу : <https://www.apu.com.ua/>

ПЕРЕЛІК ЗАПИТАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ЗАЛІКУ

Поняття установи і правові основи її діяльності. Первинні бухгалтерські документи, їх значення, порядок оформлення та зберігання. Меморіальні ордера, накопичувальні відомості, їх призначення. Порядок складання та затвердження кошторису. Зміст і структура бухгалтерського балансу бюджетної установи. Аналітичний облік касових видатків загального фонду. Облік фактичних видатків загального фонду в установах. Поняття плану рахунків. Структура плану рахунків бюджетних установ, організацій. Бюджетна класифікація видатків. Порядок складання та затвердження кошторису. Особливості організації обліку в установах державного сектору. Ким визначається порядок заповнення форм податкової звітності? Порядок складання та подання звітності за єдиним соціальним внеском. Види соціальної звітності. Порядок складання та подання звітності до фондів страхування, зайнятості та інших. Терміни подання соціальних звітів. Загальні принципи складання соціальної звітності. Фінансова та бюджетна звітність. Нормативно-правове регулювання внутрішнього аудиту. Планування аудиторської діяльності. Організація внутрішнього аудиту та планування аудиторського завдання. Виконання аудиторського завдання. Підготовка аудиторського звіту. Відстеження результатів впровадження аудиторських рекомендацій. Здійснення внутрішніх оцінок якості внутрішнього аудиту. Здійснення зовнішніх оцінок якості внутрішнього аудиту. Розробка програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту. Попереднє дослідження об'єкта та планування внутрішнього аудиту. Особливості складання аудиторського звіту відповідно до міжнародних та національних стандартів внутрішнього аудиту. Оцінка ризиків шахрайства. Професійний розвиток внутрішніх аудиторів. Які основні етапи аудиту? Для чого створені аудиторські комітети? Що означає термін шахрайство? Яка роль внутрішніх аудиторів у разі виникнення шахрайства? Структура «Дерева шахрайства».

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів для оцінювання успішності студента	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Нарахування балів
	90-100	A	відмінно	
	81-89	B	добре	
	75-80	C		
	65-74	D	задовільно	
	55-64	E		
	30-54	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	
0-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

Бали нараховуються за наступним співвідношенням: для денної форми навчання:

- поточний контроль (написання модульних контрольних робіт, усне опитування, виконання індивідуального завдання, самостійна робота): 50 % семестрової оцінки;
- підсумковий контроль (залік): 50% семестрової оцінки.

для заочної форми навчання:

- підсумкова тестова контрольна робота: 40 % семестрової оцінки;
- підсумковий залік: 60 % семестрової оцінки.

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ

Здобувач повинен дотримуватися «Стандарту академічної доброчесності Донбаської державної машинобудівної академії»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дотримуватися корпоративної культури, академічній доброчесності та етики академічних відносин, запобігати академічного плагіату. Дотримуватися вимог Інструкції про забезпечення належних протиепідеміологічних заходів. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при нерозв'язності конфлікту звертатись до завідувача кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки