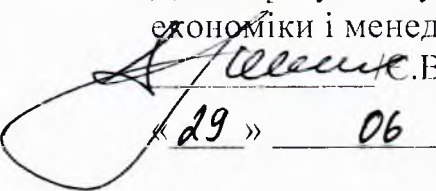


Донбаська державна машинобудівна академія
Кафедра обліку, оподаткування та економічної безпеки

Затверджую:

Декан факультету
економіки і менеджменту

 /В.Мироненко/

« 29 » 06 2021 р.

Гарант освітньої програми:

Облік і оподаткування

 /О.В. Акімова/


« 06 » 04 2021 р.

Розглянуто і схвалено

на засіданні кафедри

Протокол № 16 від 06.04.2021 р.

Завідувач кафедри

 /О.В. Акімова/

Робоча програма навчальної дисципліни
«Облік і аудит в установах державного сектору»

галузь знань
спеціальність
ОПП
освітній рівень

07 Управління та адміністрування
071 Облік і оподаткування
Облік і оподаткування
Другий (магістерський)


Факультет
Розробник

Економіки і менеджменту
к.х.н., доцент Романькова О.М.

Краматорськ - 2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Облік і аудит в установах державного сектору» для підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, спеціальність 071 Облік і оподаткування, освітня програма «Облік і оподаткування».

Розробники:


_____ О.М. Романькова, канд. хім. наук, доцент

Погоджено з групою забезпечення освітньої програми (лише для обов'язкових дисциплін):

Керівник групи забезпечення:


_____ О.В. Акімова, д-р екон. наук, доцент

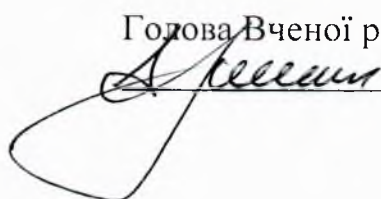
Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри обліку, оподаткування і економічної безпеки, протокол № 16 від 06.04.2021р.

Завідувач кафедри:


_____ О.В. Акімова, д-р екон. наук, доцент

Розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету економіки і менеджменту
протокол № 9/06-21 від 29.06.2021

Голова Вченої ради факультету:


_____ Є.В. Мироненко, д-р техн. наук, професор

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мова навчання: українська

Статус дисципліни: вибіркова дисципліна циклу професійної підготовки.

Передумови вивчення навчальної дисципліни (пререквізити): загальні та фахові знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (бухгалтерський облік, фінансовий облік, аудит, оподаткування, звітність підприємств та інші).

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Облік і аудит в установах державного сектору» є нормативна база, організація бухгалтерського обліку, фінансово-господарські операції, фінансова звітність, а також внутрішній аудит в установах державного сектору.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС: 4,0	Галузь знань 07 (шифр і назва)	Нормативна	
	Напрямок підготовки магістр (шифр і назва)		
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): 071 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки:	
Змістових тем – 9		1-й	1-й
Загальна кількість годин - 120		Семестр	
		2-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи здобувача – 3,7	Освітньо-кваліфікаційний рівень: Магістр	Лекції	
		36 год.	4 год.
		Практичні	
		18 год	2 год
		Самостійна робота	
		66 год.	114 год.
у т.ч. індивідуальні завдання: 20 год.			
Вид контролю: залік			
Курсова робота – не передбачено			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 3/3,7 (54/66)

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Облік і аудит в установах державного сектору» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Мета дисципліни «Облік і аудит в установах державного сектору» формування у студентів наукового світогляду та спеціальних знань в сфері вивчення теорії і практики бухгалтерського обліку, складання звітності, аудиту в установах державного сектору, а також набуття навичок застосування цих компетентностей у професійній діяльності.

Завдання дисципліни: опанування навчальної дисципліни «Облік і аудит в установах державного сектору» надає можливість володіти стійкими навичками професійно важливих компетентностей, для чого студенти повинні:

- набути знань щодо нормативно-законодавчої бази, яка регламентує бухгалтерський облік в установах державного сектору;
- набути знань щодо теорії, методик і практики формування облікової інформації за стадіями облікового процесу в установах державного сектору;
- виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- набути знань щодо організації документального оформлення та відображення господарських операцій в бухгалтерському обліку;
- набути знань і вмінь щодо порядку заповнення первинної та зведеної бухгалтерської документації за об'єктами обліку, облікових реєстрів;
- обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел;
- бути здатними самостійно узагальнювати та деталізувати окремі факти, явища, механізми, тенденції та правильно і своєчасно відображати в бухгалтерському обліку господарські операції.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисципліна «Облік і аудит в установах державного сектору» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)
<p>ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>	<p>СК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК 6. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК 9. Здатність здійснювати діяльність з консультивання власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК 12 Здатність управління бюджетними процесами, складання звітності за міжнародними стандартами та її аналіз.</p>

Дисципліна «Облік і аудит в установах державного сектору» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти наступних **програмних результатів навчання:**

<i>Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми</i>
<p>ПРН 2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПРН 7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПРН 17. Готувати й обґрунтовувати висновки за для консультивання власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>

Співвідношення компетентностей із програмними результатами навчання

<i>Компетентності</i>	<i>Програмні результати навчання</i>				
	ПРН 2	ПРН 7	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 17
ЗК 1	+		+	+	+
ЗК 3	+	+		+	+
ЗК 6	+	+	+	+	+
ЗК 8		+	+	+	+
ЗК 11	+		+	+	+
СК 1	+	+		+	+
СК 2	+	+		+	+
СК 6	+	+	+	+	+
СК 7	+	+	+	+	+
СК 8	+	+	+	+	+
СК 9	+	+		+	+
СК 12	+	+	+	+	+

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен набути такі результати навчання:

знати:

- теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження;

- нормативно-правове регулювання, а саме закони України, Бюджетний кодекс України, декрети та постанови Кабінету Міністрів України, постанови та інструкції Міністерства фінансів України, Державної Казначейської служби України, Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі (далі НП(С)БОДС), та інші нормативні акти;

- стандарти контролю, аудиту, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності;

- як організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців в установах державного сектору;

- як відображати фінансово-господарські процеси та операції в системі рахунків бухгалтерського обліку для установ державного сектору на підставі первинних документів;

- інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні установою.

уміти:

- знаходити, обробляти, аналізувати інформацію з різних джерел та формулювати висновки в цілях прийняття управлінських рішень;

- застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку найпоширеніших фінансових та господарських операцій, що застосовуються в установах державного сектору, аудиту;

- організовувати обліковий процес в бюджетних установах, заповняти первинну та зведену бухгалтерську документацію за об'єктами обліку, облікові реєстри;

- правильно відображати фінансово-господарські процеси та операції в системі рахунків бухгалтерського обліку в межах правового поля та на підставі первинних документів;

- формулювати завдання, удосконалювати методики відображення господарських операцій в бухгалтерському та податковому обліку й впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями установи;

- формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління установою;

- виявляти, ставити та вирішувати проблеми, що виникають в процесі діяльності установ державного сектору;

- управляти бюджетними процесами, складати та аналізувати кошторис доходів та видатків установи, звітність та робити її аналіз, розробляти внутрішні нормативні документи для установ державного сектору;

- розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання;

- виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору;

- використовувати сучасні інформаційні технології для забезпечення складання і подання бюджетної, фінансової й податкової звітності;

- обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю органів державного сектору;

- готувати й обґрунтовувати висновки за для консультування власників та інших зацікавлених користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування діяльності установ.

комунікація:

- спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня;
- використовувати навички, методи міжособової комунікації з виконавцями облікового процесу, власниками, користувачами інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;
- зрозуміло наводити власні висновки, знання і пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців підприємства, оприлюднювати результати та давати рекомендації щодо прийняття ефективних управлінських рішень;
- здійснювати діяльність з консультування власників та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, оподаткування;
- дотримуватись соціальних норм і правил в процесі роботи в колективі, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

автономність та відповідальність

- студент здатний самостійно аналізувати і оцінювати теоретичні підходи та нормативні вимоги щодо ведення обліку в установах державного сектору згідно нормативно-законодавчої бази України;
- студент здатний самостійно використовувати методи, прийоми щодо організації облікового процесу та відображати в бухгалтерському й податковому обліку найпоширеніші фінансові і господарські операції, що застосовуються в установах державного сектору, складати, аналізувати звітність;
- студент здатний самостійно здійснювати облік господарських операцій в установах державного сектору, використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності;
- брати на себе відповідальність за якість виконаних робіт й професійний розвиток.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна / заочна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Курс робот а	СРС
Змістовий модуль 1. Організація бухгалтерського обліку в установах державного сектору.						
1.	Основи побудови бухгалтерського обліку в установах державного сектору.	13	4	2	-	7 / 10
2.	Облік основних засобів в установах державного сектору.	13	4 / 0,5	2 / 0,5	-	7 / 10
3.	Облік нематеріальних активів в установах державного сектору.	13	4 / 0,5	2	-	7 / 10
4.	Облік запасів в установах державного сектору.	13	4 / 0,5	2 / 0,5	-	7 / 10
5.	Облік фінансово-розрахункових операцій.	13	4 / 0,5	2	-	7 / 10
6.	Облік зобов'язань. Облік розрахунків із заробітної плати.	13	4 / 0,5	2	-	7 / 10
Змістовий модуль 2. Фінансова звітність та аудит в установах державного сектору.						
7.	Фінансова звітність в установах державного сектору.	14	4 / 0,5	2 / 0,5	-	8 / 18
8.	Внутрішній аудит в установах державного сектору.	14	4 / 0,5	2 / 0,5	-	8 / 18
9.	Шахрайство і корупція: роль внутрішнього аудиту.	14	4 / 0,5	2		8 / 18
Усього годин		120	36 / 4	18/2	-	66 / 114

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

5. ЗМІСТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Організація бухгалтерського обліку в установах державного сектору.

Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в установах державного сектору

Поняття бюджетних установ, суб'єктів державного сектору і правові засади їх діяльності. Класифікація господарських засобів бюджетних установ за складом і розміщенням. Особливості бухгалтерського балансу бюджетних установ, його складові та призначення.

План рахунків бухгалтерського обліку суб'єктів державного

сектору. Структура та особливості плану рахунків бухгалтерського обліку установ. Організація облікового процесу установ. Управління бюджетними процесами.

Форма ведення бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору, формування облікової інформації за стадіями облікового процесу.

Література: [1-4, 6-8].

Тема 2. Облік основних засобів в установах державного сектору

Поняття, склад та оцінка основних засобів. Класифікація основних засобів. Документальне оформлення операцій з основними засобами. Загальні положення обліку основних засобів бюджетної установи. Відображення операцій з надходження основних засобів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік зносу основних засобів. Визначення первісної вартості основних засобів.

Облік ремонту та поліпшення основних засобів. Відображення операцій з вибуття основних засобів на рахунках бухгалтерського обліку.

Організація облікового процесу основних засобів в установах державного сектору.

Література: [1-5, 7, 8].

Тема 3. Облік нематеріальних активів в установах державного сектору

Поняття, склад та оцінка нематеріальних активів.

Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами.

Загальні положення обліку нематеріальних активів бюджетних установ.

Відображення операцій з надходження нематеріальних активів на рахунках бухгалтерського обліку.

Облік зносу нематеріальних активів.

Відображення операцій з вибуття нематеріальних активів на рахунках бухгалтерського обліку.

Організація облікового процесу нематеріальних активів в установах державного сектору.

Література: [1- 4, 7, 8].

Тема 4. Облік запасів в установах державного сектору

Поняття, склад та оцінка запасів бюджетних установ.

Документальне оформлення наявності та руху запасів. Визначення первісної вартості запасів. Типові форми обліку руху запасів бюджетних установ.

Відображення наявності та руху запасів бюджетних установ на рахунках бухгалтерського обліку. Придбання запасів на умовах передоплати бюджетною установою. Придбання запасів бюджетною установою на умовах після оплати. Вибуття запасів.

Організація облікового процесу запасів в установах державного сектору.

Література: [1-4, 7, 8].

Тема 5. Облік фінансово-розрахункових операцій

Нормативно-правове регулювання грошових розрахунків.

Облік касових операцій бюджетних установ.

Облік грошових коштів на рахунках у банку та органах Державного казначейства.

Облік розрахунків з різними дебіторами. Облік розрахунків з підзвітними особами.

Удосконалення методик обліку фінансово-розрахункових операцій.

Література: [1-9].

Тема 6. Облік зобов'язань. Облік розрахунків із заробітної плати

Загальні засади обліку зобов'язань.

Синтетичний облік одержаних бюджетними установами позик.

Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.

Облік розрахунків за податками та зборами.

Облік розрахунків з оплати праці.

Організація облікового процесу.

Література: [1-11].

Змістовий модуль 2. Фінансова звітність та аудит в установах державного сектору.

Тема 7. Фінансова звітність в установах державного сектору

Загальні положення формування фінансової звітності бюджетних установ. Мета складання фінансової звітності установами.

Принципи підготовки та якісні характеристики фінансової звітності бюджетних установ. Принципи формування фінансової звітності. Розробка внутрішніх форм звітності установ державного

сектору.

Склад та елементи фінансової звітності бюджетних установ: балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал. Примітки до річної фінансової звітності.

Періодичність подання фінансової та бюджетної звітності, формування висновків задля консультування власників та інших користувачів інформації. Використовування облікової інформації для прийняття ефективних управлінських рішень.

Література: [1-10].

Тема 8. Внутрішній аудит в установах державного сектору

Професійні стандарти внутрішнього аудиту та правові норми. Законодавчі визначення внутрішнього аудиту та об'єкта внутрішнього аудиту. Сутність діяльності з внутрішнього аудиту.

Роль та відповідальність внутрішніх аудиторів (характеристики). Принципи професійної діяльності з внутрішнього аудиту. Управління діяльністю підрозділу внутрішнього аудиту.

Особливості та сутність міжнародних стандартів внутрішнього аудиту.

Література: [1-13].

Тема 9. Шахрайство і корупція: роль внутрішнього аудиту

Шахрайство і внутрішній аудит. Визначення понять шахрайства та корупції, типи і форми шахрайства та умови настання випадків шахрайства.

Повноваження і відповідальність керівництва установи у запобіганні шахрайства. Інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю. Оцінка ефективності системи контролю.

Роль, повноваження і відповідальність внутрішніх аудиторів у разі виникнення підозри шахрайства.

Література: [11-13].

6. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Основи побудови бухгалтерського обліку в установах державного сектору.	4	
2	Облік основних засобів в установах державного сектору.	4	0,5
3	Облік нематеріальних активів в установах державного сектору.	4	0,5
4	Облік запасів в установах державного сектору.	4	0,5
5	Облік фінансово-розрахункових операцій.	4	0,5
6	Облік зобов'язань. Облік розрахунків із заробітної плати.	4	0,5
7	Фінансова звітність в установах державного сектору.	4	0,5
8	Внутрішній аудит в установах державного сектору.	4	0,5
9	Шахрайство і корупція: роль внутрішнього аудиту.	4	0,5
Всього годин		36	4

7. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Основи побудови бухгалтерського обліку в установах державного сектору.	2	
2	Облік основних засобів в установах державного сектору.	2	0,5
3	Облік нематеріальних активів в установах державного сектору.	2	
4	Облік запасів в установах державного сектору.	2	0,5
5	Облік фінансово-розрахункових операцій.	2	
6	Облік зобов'язань. Облік розрахунків із заробітної плати.	2	
7	Фінансова звітність в установах державного сектору.	2	0,5
8	Внутрішній аудит в установах державного сектору.	2	0,5
9	Шахрайство і корупція: роль внутрішнього аудиту.	2	
Всього годин		18	2

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Особливості складання кошторису установ державного сектору.	7	10
2	Синтетичний облік доходів та видатків бюджетних установ.	7	10
3	Синтетичний облік необоротних активів, нематеріальних активів, запасів.	7	10
4	Синтетичний облік розрахунків із заробітної плати і стипендій та з підзвітними особами.	7	10
5	Складання «Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт». Відображення в бухгалтерському обліку господарських операцій.	7	10
6	Складання форми 1-дс «Звіт про фінансовий стан» на підставі даних.	7	10
7	Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення.	8	18
8	Процес організації та проведення внутрішніх аудитів.	8	18
9	Особливості складання аудиторського звіту відповідно до МСВА і НСВА.	8	18
Всього годин		66	114

9. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

1. Поняття установи і правові основи її діяльності.
2. Особливості організації обліку в установах державного сектору.
3. Ким визначається порядок заповнення форм податкової звітності?
4. Порядок складання та подання звітності за єдиним соціальним внеском.
5. Види соціальної звітності.
6. Порядок складання та подання звітності до фондів страхування, зайнятості та інших.
7. Терміни подання соціальних звітів.
8. Загальні принципи складання соціальної звітності.
9. Нормативно-правове регулювання внутрішнього аудиту.
10. Планування аудиторської діяльності.
11. Організація внутрішнього аудиту та планування аудиторського завдання.
12. Виконання аудиторського завдання.

13. Підготовка аудиторського звіту.
14. Відстеження результатів впровадження аудиторських рекомендацій.
15. Здійснення внутрішніх оцінок якості внутрішнього аудиту.
16. Здійснення зовнішніх оцінок якості внутрішнього аудиту.
17. Розробка програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту.
18. Попереднє дослідження об'єкта та планування внутрішнього аудиту.
19. Особливості складання аудиторського звіту відповідно до міжнародних та національних стандартів внутрішнього аудиту.
20. Оцінка ризиків шахрайства.

10. КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ

21. План рахунків бухгалтерського обліку операцій з виконання кошторису.
22. Первинні бухгалтерські документи, їх значення, порядок оформлення та зберігання.
23. Меморіальні ордера, накопичувальні відомості, їх призначення.
24. Порядок складання та затвердження кошторису.
25. Зміст і структура бухгалтерського балансу бюджетної установи.
26. Аналітичний облік касових видатків загального фонду.
27. Облік фактичних видатків загального фонду в установах.
28. Поняття плану рахунків.
29. Структура плану рахунків бюджетних установ, організацій.
30. Бюджетна класифікація видатків.
31. Порядок складання та затвердження кошторису.
32. Порядок фінансування з бюджету.
33. Облік коштів, отриманих з бюджету.
34. Порядок здійснення та оформлення касових операцій.
35. Організація обліку касових операцій.
36. Порядок проведення інвентаризації готівкового обігу і відображення результатів в обліку.
37. Синтетичний облік розрахунків з підзвітними особами.
38. Синтетичний облік розрахунків за виконані роботи, послуги.
39. Облік розрахунків зі страхування.
40. Синтетичний облік розрахунків з дебіторами і кредиторами.
41. Облік внутрішньовідомчих розрахунків.
42. Характеристика і оцінка необоротних активів.
43. Синтетичний облік наявності та надходження основних засобів.
44. Синтетичний облік зносу та ремонту основних засобів.

45. Облік вибуття основних засобів.
46. Синтетичний облік нематеріальних активів.
47. Синтетичний облік запасів.
48. Структура та застосування КЕКВ.
49. Які складові відображають у формі № 1-дс?
50. Які складові відображають у формі № 2-дс?
51. Які складові відображають у формі № 3-дс?
52. Які складові відображають у формі № 4-дс?
53. Особливості складання Приміток до річної фінансової звітності.
54. На підставі яких кореспонденцій рахунків відображаються результати виконання кошторису бюджетної установи?
55. Чи може бути фінансовий результат від'ємним?
56. Охарактеризувати види грошових коштів бюджетних установ.
57. Чи існує порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі або псування матеріальних цінностей?
58. Охарактеризувати порядок складання Звіту про власний капітал в державному секторі.
59. Визначити порядок встановлення розміру збитків від розкрадання, нестачі або псування матеріальних цінностей
60. Порядок складання пояснювальної записки до фінансової звітності бюджетної установи.
61. Які основні відомості викладені в пояснювальній записці?
62. Дати оцінку Звіту про паспорт бюджетної програми.
63. Поняття та види коштів спеціального фонду.
64. Види надходжень до установ державного сектору.
65. Порядок складання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги, що надаються бюджетними установами» форми № 4-1 д, № 4-1 м.
66. Поняття касових видатків бюджетної установи, порядок їх обліку та відображення у звітності.
67. Поняття фактичних видатків бюджетної установи, порядок їх обліку та відображення у звітності.
68. Поняття інших власних надходжень, їх склад, порядок обліку та відображення у звітності.
69. Порядок складання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень бюджетних установ» форми № 4-2д, № 4-2м.
70. Що означає поняття «асигнування»?
71. Порядок складання форм звітності про інші надходження спеціального фонду.
72. Розкрити порядок відображення в обліку касових видатків.
73. Складові інших джерел власних надходжень бюджетної установи та порядок їх обліку.
74. Поняття дебіторської заборгованості бюджетної установи, порядок обліку та списання.

75.Поняття кредиторської заборгованості бюджетної установи, порядок обліку та списання.

76.Порядок складання звіту про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д, 7м).

77.Порядок складання звіту про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д.1, 7м.1).

78.Порядок обліку, списання та відображення у звітності простроченої заборгованості.

79.Терміни складання та обсяги звітів про заборгованість за бюджетними коштами.

80.В яких додатках до звіту відображається додаткова інформація про заборгованість?

81. Основні складові кошторису доходів та видатків.

82. Які документи затверджуються разом з кошторисом?

83. Хто є розпорядниками бюджетних коштів?

84. Хто є одержувачами бюджетних коштів?

85. Види кошторисів.

86. Види доходів бюджетної установи.

87. Склад доходів загального фонду бюджетної установи.

88. Склад доходів спеціального фонду бюджетної установи.

89. Терміни складання та затвердження кошторису.

90. Види видатків бюджетної установи.

91. Види норм, що застосовуються при плануванні витрат в кошторисі.

92. Порядок складання проекту кошторису бюджетної установи.

93. Яка інформація необхідна для складання проекту кошторису?

94. Порядок планування витрат в кошторисі.

95. Ким визначено та затверджено форми планових документів?

96. Що таке бюджетний запит?

97. Порядок розгляду і затвердження кошторису?

98. Як планується погашення видатків бюджетної установи за рахунок коштів загального фонду?

99. Послідовність та порядок планування видатків спеціального

100. Необхідність складання та подання статистичної звітності.

101. Види та терміни подання статистичної звітності.

102. Яка інформація надається у статистичній звітності з праці?

103. Які основні дані заповнюються при складанні статистичної звітності?

104. Чи передбачена відповідальність за правильність та своєчасність надання звітності?

105. Які вимірники використовуються при заповненні статистичної звітності.

106. Хто відповідає в бюджетній установі за правильність та своєчасність подання статистичної звітності.

107. За якими нормативними документами бюджетні установи зобов'язані надавати статистичну звітність?

108. Види податкової звітності.
109. Порядок складання та подання податкової звітності.
110. Терміни подання податкової звітності.
111. На підставі яких даних складається податкова звітність?
112. Шляхи подання податкової звітності.
113. Чим регламентується професійна діяльність внутрішніх аудиторів?
114. Міжнародні стандарти внутрішнього аудиту.
115. Проведення аудиту та аналіз.
116. Яка мета проведення внутрішнього аудиту в установах державного сектору?
117. Об'єкт внутрішнього аудиту.
118. Організаційний цикл діяльності з внутрішнього аудиту.
119. Що означає принцип незалежність і об'єктивність?
120. Що означає принцип професійна компетентність?
121. Коли втрачається незалежність підрозділу внутрішнього аудиту?
122. Професійний розвиток внутрішніх аудиторів.
123. Які етапи аудиту?
124. Для чого створені аудиторські комітети?
125. Що означає термін шахрайство?
126. Яка роль внутрішніх аудиторів у разі виникнення шахрайства?
127. Структура «Дерева шахрайства».

11. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Протягом семестру здобувачі вищої освіти денної форми навчання паралельно з аудиторними лекційними і практичними заняттями виконують індивідуальні завдання в вигляді розрахунково-аналітичних завдань.

Головна мета виконання індивідуальних завдань – набуття студентами практичних навичок підготовки з обліку і оподаткування зовнішньоекономічної діяльності, документального оформлення зовнішньоекономічних операцій та їх відображення в бухгалтерському обліку, а також набуття навичок застосування цих компетентностей у професійній діяльності.

Зміст та структура індивідуальних завдань обираються диференційовано відповідно до форм навчання: денна та заочна.

Перелік індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми або тем, з яких виконується індивідуальне завдання	Назва і вид індивідуального завдання
1	Аналітичні можливості звіту про фінансові результати.	Складання форми 2-дс «Звіт про фінансові результати» на підставі даних.
2	Аналітичні можливості звіту про рух грошових коштів.	Складання форми 3-дс «Звіт про рух грошових коштів» на підставі даних.
3	Планування діяльності з внутрішнього аудиту. Взаємодія підрозділу внутрішнього аудиту з внутрішніми та зовнішніми зацікавленими сторонами.	Особливості планування діяльності з внутрішнього аудиту. Оцінка якості внутрішнього аудиту.

Індивідуальні завдання виконуються в рамках самостійної роботи студента з обов'язковими консультаціями викладача та оцінюються балами до загальної оцінки знань студентів.

Також протягом всього семестру питання самостійного опрацювання можуть бути оформлені студентом у вигляді реферату або презентації, які повинні мати науково-дослідний характер.

12 МЕТОДИ НАВЧАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА (нова редакція)», затверджено Вченою радою ДДМА 05.11.2020 р. протокол № 4; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.02.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративні методи - здобувачі одержують знання на лекціях, з навчальної або методичної літератури шляхом конспектування, тезування, анотування, рецензування, під час консультацій з підготовки рефератів та/або доповідей; такий метод якнайширше застосовується для передавання значного масиву інформації;

- метод проблемного викладу - розуміння здобувачами поставленої проблеми та формулювання пізнавальних завдань на основі різних джерел та засобів, уміння проаналізувати поставлене завдання, порівняти різні точки зору та підходи, розуміння логіки та думок викладача, усвідомлення та запам'ятовування;

- дослідницький метод – після аналізу матеріалу, постановки проблем і завдань та короткого усного або письмового інструктажу

студенти самостійно вивчають літературу, джерела та виконують інші пошукові дії. Ініціатива, самостійність, творчий пошук виявляються в дослідницькій діяльності найповніше. Методи навчальної роботи безпосередньо переходять у методи, які імітують, а іноді й реалізують науковий пошук;

- методи самостійної роботи здобувачів та самостійного навчання - розв'язання практичних завдань та опрацювання теоретичного матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення (у тому числі індивідуальні завдання). Самостійна робота з вивченням оприлюднених навчальних матеріалів, зокрема в системі Moodle.

13 МЕТОДИ, КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА (нова редакція)», затверджено Вченою радою ДДМА 05.11.2020 р. протокол № 4; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.02.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи оцінювання:

- попереднє (вхідне) оцінювання знань (письмовий метод або тестування);

- поточне оцінювання (письмовий метод або тестування на лекційних та практичних заняттях та/або у системі Moodle, виконання модульних контрольних робіт, виконання самостійних аудиторних робіт та/або у системі Moodle, виконання індивідуальних завдань, рефератів, презентацій);

- тематичне або періодичне оцінювання (письмовий метод на лекційних та практичних заняттях, усне опитування або тестування на практичних заняттях та/або у системі Moodle);

- підсумкове (семестрове) оцінювання, зокрема: залік (письмовий метод або тестування, зокрема у системі Moodle).

Передбачається використання модульно-рейтингової системи оцінювання знань. Основною формою контролю знань здобувачів в кредитно-модульній системі є складання здобувачами всіх запланованих модулів. Формою контролю є накопичувальна система. Складання модуля передбачає виконання здобувачем комплексу заходів, передбачених семестровим графіком навчального процесу та контролю знань здобувачів, затверджених деканом факультету.

Графік освітнього процесу та оцінювання знань з дисципліни для денної форми навчання

Вид навчальних занять або контролю	Розподіл між учбовими тижнями																		Вид підсумкового семестрового контролю
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Лекції	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ЗАЛІК
Практ. Зан		2		2		2		2		2		2		2		2		2	
Сам. робота	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	3	
Консультації (К)					К					К				К					
Поточний контроль	ВК		ТО	УО	ТО	УО				УО	ТО		УО		ТО		УО		
Модулі	●-----			M1	-----●				●-----	M2			-----●						
Контроль по модулю (КР)								Кр 1										КР 2	
Контроль самостійної роботи							ЗСР							ЗСР				ЗСР	

ВК – вхідний контроль; УО – поточне усне опитування; ТО – тестове опитування; КР – письмова контрольна робота; ЗСР – захист самостійної роботи (реферат, тези доповіді, стаття); К – консультація.

**Система оцінювання знань здобувачів у 2 навчальному семестрі
для денної форми навчання**

				СИСТЕМА ОЦІНКИ	
Склад модулів		Сума балів	ECTS	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтинго ва оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його рівень знань, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається
Усне опитування на практичних заняттях	5	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального завдання	15	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Тестове опитування	20				
Реферат, як результат самостійної роботи студента	10	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни.
Презентація, як результат самостійної роботи студентів	10	30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
Модульна контрольна робота № 1, 2	40	0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.
Підсумковий залік	100				

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

З метою формування та реалізації індивідуальної траєкторії навчання здобувача визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здійснюється шляхом оцінювання в межах певного контрольного заходу у відповідності до Положення про порядок визнання в Донбаській державній машинобудівній академії результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

**Система оцінювання знань здобувачів
заочної форми навчання**

Форма контролю	Кіл-ть балів		Стислий зміст контрольної точки	Характеристика критеріїв досягнення результатів навчання для отримання максимальної кількості балів
	max	min		
1. Підсумкова тестова контрольна робота	100	55	Підсумкова тестова контрольна робота складається із 20-ти тестів за темами Т1-Т9, обраних у випадковому порядку, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за підсумкову тестову контрольну роботу	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову тестову контрольну роботу - 0,4	
2. Залік	100	55	Підсумковий залік складається із теоретичного завдання у вигляді тестів, обраних у випадковому порядку за темами Т1-Т9 та практичного завдання і виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав теоретичні та практичні завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за залік	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову залікову роботу - 0,6	
Всього	100	55	Здобувач виконав тестові, теоретичні та аналітично-розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за запланованими результатами навчання навчальної дисципліни.

14 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук Acer Aspire5750Z (Intel (R) Core (TM) i5-2410M (2.30 ГГц) / RAM 6 ГБ), ноутбук Samsung NP R528, мультимедійний бізнес-проектор Epson H435B, OpenOffice.org 4.1.7, Googledocs, Internet-браузер Google Chrome 92.0.4515.159, екран.

Система дистанційного навчання і контролю Moodle - <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1740#section-1>

15 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

1. Облік в бюджетних установах : *навчальний посібник* / К. В. Безверхий, – Київ : «Центр учбової літератури», 2020. – 312 с. Режим доступу :

http://194.44.12.92:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/5012/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA_%D0%B2_%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B8%D1%85_%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%85_%D0%91%D0%B5%D0%B7%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%85%D0%B8%D0%B9_2020.pdf?sequence=1

2. Облік і аудит в установах державного сектору : *методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни* / О. М. Романькова. – Краматорськ : ДДМА, 2021. – 48 с.

3. Методологічні вказівки з внутрішнього аудиту в державному секторі України. – Київ : 2020. Режим доступу :

https://www.mof.gov.ua/storage/files/%D0%9C%D0%92_%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B9_%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82_%D0%92%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF_%2B_%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D1%96%D0%BB%D0%B8_1-8.pdf

4. Організація обліку й контролю на підприємствах і в бюджетних установах : *навчальний посібник* / О. М. Романькова. – Краматорськ : ДДМА, 2020. – 240 с.

5. Внутрішній аудит: від теорії до практики. – Logica. 2020. – 28 с. Режим доступу :

<https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/557/30.03.2020.pdf>

6. Бюджетні установи: облік, оподаткування та звітність : *навчальний посібник* / А. М. Дідик, В. І. Лемішовський. – Львів : Видавництво «Апріорі»,

16. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : *закон України від 16.07.1999 № 996 – XIV*. Редакція від 01.07.2021, підстава – [738-IX](#). Дата оновлення: 01.07.2021. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

2. Бюджетний кодекс України : *Кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI*. Редакція від 01.01.2021, підстава – [1081-IX](#). Дата оновлення: 01.01.2027. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>

3. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі *від 31.12.13 № 1203*. Редакція від 01.01.2021, підстава – [z1290-20](#). Дата оновлення: 01.01.2021. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14#Text>

4. Порядок застосування плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі *від 29.12.2015 № 1219*. Редакція від 01.01.2021, підстава – [z1290-20](#). Дата оновлення: 01.07.2021. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16#n24>

5. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами *від 29.12.2015 № 1219*. Редакція від 21.01.2020, підстава – [z0025-20](#). Дата оновлення: 21.01.2020. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16#top>

6. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з виконання державного бюджету *від 29.12.2015 № 1219*. Редакція від 21.01.2020, підстава – [z0026-20](#). Дата оновлення: 21.01.2020. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0087-16#n4>

7. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі. – Режим доступу :

<https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/natsstandarti-buhobliku-v-derzhavnomu-sektori>

8. Інструкція щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету *від 12.03.2012 № 333*. Редакція від 01.01.2021, підстава – [z1130-20](#). Дата оновлення: 01.01.2021. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12#Text>

9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності» *від 24.12.2010 № 1629*. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11#Text>

10. Порядок заповнення форм фінансової звітності в державному секторі *від 28.02.2017 № 307*. Редакція від 25.06.2021, підстава – [z0783-21](#). Дата оновлення: 25.06.2021.– Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17#Text>

11. Про затвердження Методичних рекомендацій з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах : *наказ Міністерства фінансів України від 14.09.2012 № 995*. Редакція від 10.12.2014, підстава – [v1200201-14](#). Дата оновлення: 10.12.2014.– Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0995201-12#Text>

12. Стандарти внутрішнього аудиту : *наказ Міністерства фінансів України від 04.10.2011 № 1247*. Редакція від 13.09.2019, підстава – [z0975-19](#). Дата оновлення: 13.09.2019.– Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1219-11#Text>

13. Міжнародні стандарти професійної практики внутрішнього аудиту (стандарти) (IPPF), *2017*. – Режим доступу :

<https://na.theiaa.org/translations/PublicDocuments/IPPF-Standards-2017-Ukrainian.pdf>

Додаткова література

14. Облік в бюджетних установах : *навчальний посібник* / К. В. Безверхий, – Київ : «Центр учбової літератури», 2020. – 312 с. Режим доступу :

https://194.44.12.92:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/5012/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA_%D0%B2_%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B8%D1%85_%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%85_%D0%91%D0%B5%

[D0%B7%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%85%D0%B8%D0%B9_2020.pdf?sequence=1](#)

15. Облік і аудит в установах державного сектору : *методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни* / О. М. Романькова. – Краматорськ : ДДМА, 2021. – 48 с.

16. Методологічні вказівки з внутрішнього аудиту в державному секторі України. – Київ : 2020. Режим доступу :

https://www.mof.gov.ua/storage/files/%D0%9C%D0%92_%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B9_%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82_%D0%92%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF_%2B_%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D1%96%D0%BB%D0%B8_1-8.pdf

17. Організація обліку й контролю на підприємствах і в бюджетних установах : *навчальний посібник* / О. М. Романькова. – Краматорськ : ДДМА, 2020. – 240 с.

18. Бюджетні установи: облік та оподаткування, кадри та зарплата, звітність : *навчальний посібник* / А. М. Дідик, В. І. Лемішовський. – Львів : ТзОв Аудиторська група «Західна аудиторська група», 2018. – 1200 с.

19. Бухгалтерський облік у бюджетних установах : *навчальний посібник* / М. Г Михайлов, М. І. Телегунь, О. П Славкова. – Центр навчальної літератури, 2019. – 384 с.

20. Облік у бюджетних установах : *конспект лекцій* / Л. І. Марущак, О. І. Павликівська. – Тернопіль : ТНТУ ім. І. Пулюя, 2018. – 180 с.

21. Оцінка якості внутрішнього аудиту в державних органах : *методичний посібник Міністерства фінансів України*. – Київ : 2019. – 154 с. – Режим доступу :

[https://mof.gov.ua/storage/files/Posibnyk_QE_07_2019\(1\).pdf](https://mof.gov.ua/storage/files/Posibnyk_QE_07_2019(1).pdf)

22. Оцінка якості внутрішнього аудиту в державних органах : *методичний посібник Міністерства фінансів України*. – Київ : 2020. – 164 с. – Режим доступу :

https://mof.gov.ua/storage/files/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%86%D0%91%D0%9D%D0%98%D0%9A_%D0%9E%D0%AF_30_06_2020.pdf

23. Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту : *постанова Міністерства фінансів України від 28.09.2011 № 1001*. Редакція від 27.12.2018, підстава – [1062-2018-п](#). Дата оновлення: 27.12.2018. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1001-2011-%D0%BF#Text>

24. Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення : **закон України від 06.12.2019 № 361-IX**. Редакція від 01.08.2021, підстава – [1591-IX](#). Дата оновлення: 01.08.2021. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/361-20#Text>

25. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання : **наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2015 № 841**. Редакція від 19.04.2016, підстава – [z0477-16](#). Дата оновлення: 19.04.2016. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15#Text>

26. Про службові відрядження в межах України та за кордон : **інструкція Міністерства фінансів України від 13.03.1998 № 59**. Редакція від 12.05.2020, підстава – [z0387-20](#). Дата оновлення: 12.05.2020. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98#Text>

27. Про інвентаризацію активів та зобов'язань : **положення від 02.09.2014 № 879**. Редакція від 03.11.2020, підстава – [z1020-20](#). Дата оновлення: 03.11.2020. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>

28. Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації : **наказ Міністерства фінансів України від 17.06.2015 № 572**. Редакція від 17.06.2015, підстава – [z0788-15](#). Дата оновлення: 31.07.2015. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0788-15#Text>

29. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання : **наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2017 № 755**. Редакція від 16.03.2021, підстава – [z0268-21](#). Дата оновлення: 16.03.2021. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17#Text>

30. Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи : **постанова Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59**. Редакція від 17.04.2015, підстава – [172-2015-п](#). Дата оновлення: 17.04.2015. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/59-2011-%D0%BF#Text>

31. Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту : **наказ Міністерства фінансів України від 29.09.2011 № 1217**. Редакція від 13.10.2017, підстава – [z1195-11](#). Дата оновлення: 13.10.2017. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1195-11#Text>

32. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів (включаючи Міжнародні стандарти незалежності) **від 2018**. – Режим доступу :

https://mof.gov.ua/storage/files/kodex_et.pdf

33. Державний фінансовий контроль : **навчальний посібник** / Л. В. Гуцаленко, В. А. Дерій, М. М. Коцупатрій. – Київ : Центр учбової літератури, 2019. – 424 с. – ISBN 978-966-364-877-4.

34. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : **закон України від 26.01.1993 № 2939-XII**. Редакція від 03.07.2020, підстава – [720-IX](#). Дата оновлення: 03.07.2020. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-12/conv>

35. Гармонізація бухгалтерського обліку та фінансової звітності України з Міжнародними Стандартами в умовах процесу євроінтеграції // *Gesellschaftsrechtliche Transformationen von wirtschaftlichen Systemen in den Zeiten der Neo-Industrialisierung : **collective monograph*** О. М. Романькова. – Verlag SWG imex GmbH, Nuremberg, Germany. – 2020. – P. 594–605. (0,5 друк. арк.).

36. Романькова О. М., Глущенко І. А. Організація бухгалтерського обліку та контролю за використанням коштів бюджетних установ // Науковий журнал «Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського». – 2020. – Т. 31(70). – № 2. – С. 185–191. [фахове видання]. (0,3 друк. арк.).

37. Державний фінансовий контроль в Україні, його аналіз та удосконалення // Економіка і управління підприємствами: теорія, методика, практика : **колективна монографія** О. М. Романькова, Н. В. Мельнікова. – Полтава : Астроя. – 2020. – С. 214–225. (0,5 друк. арк.).

38. Романькова О. М. Дослідження сучасного стану та аналіз державного боргу України // Електронний журнал «Економіка та суспільство». – 2021. – № 25. – [фахове видання]. (0,3 друк. арк.). – Режим доступу :

<https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/266>

39. Романькова О. М. Аналіз динаміки сучасного стану державного бюджету та безпека бюджетної системи України. Міжнародна науково-практична конференція «Економічна безпека держави в контексті національних інтересів», м. Харків, 23 квітня, 2021. – С. 138–142.

40. Романькова О. М., Запорожець С.О. Дослідження динаміки доходів та видатків бюджету України. X Міжнародна науково-практична он-лайн конференція «Актуальні проблеми і тенденції розвитку бухгалтерського обліку та аудиту», м. Київ, 15 квітня, 2021. – С. 127–129.

41. Романькова О. М., Глущенко І. А. Аналіз структури та динаміки витрат у навчально-методичному центрі культури // Електронний науково-практичний журнал «Інфраструктура ринку». – 2021. – № 53. – С. 172–177. – [фахове видання] (0,3 друк. арк.). – Режим доступу :

http://www.market-infr.od.ua/journals/2021/53_2021/31.pdf

Web-ресурси

Сайт Держкомстату України. Режим доступу : <http://www.zakon.rada.gov.ua/>

Сайт Ліга Закон. Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua>

Сайт Державної Казначейської служби України. Режим доступу : <https://www.treasury.gov.ua/ua>

Сайт Верховної ради України. Режим доступу : <http://www.zakon.rada.gov.ua/>

Сайт Ліга Закон. Режим доступу : https://www.ligazakon.ua/ru/?_ga=2.49284326.1540158389.1629546063-86627333.1571063746

Сайт журналу «Бухгалтер 911». Режим доступу : <http://buhgalter911.com>

Сайт Інтернет-журналу «Бухгалтер.com.ua». Режим доступу : <http://buhgalter.com.ua>

Сайт журналу «Все про бухгалтерський облік». Режим доступу : <http://vobu.ua/>

Офіційний сайт Урядового порталу. Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua/>

Офіційний сайт Міністерства фінансів України. Режим доступу : <http://www.minfin.gov.ua/>

Офіційний сайт Державної податкової служби України. Режим доступу : <https://tax.gov.ua/>

Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. Режим доступу : <http://www.me.gov.ua/>

Сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. Режим доступу : <https://www.ufpaa.org/>

Сайт Міжнародної федерації професійних бухгалтерів. Режим доступу : <https://www.ifac.org/>

Сайт спілки аудиторів України. Режим доступу : <https://spilka-audit.org.ua/>

Сайт палати аудиторів і бухгалтерів України. Режим доступу : <https://pabu.com.ua/ua/>

Сайт Аудиторської палати України. Режим доступу : <https://www.apu.com.ua/>

Анкетування щодо якості викладання дисципліни. Режим доступу : https://docs.google.com/forms/d/1LVliA40FBKXQanyKP0_OFsg5HgVxwyOfd_ZluYeO-Gk/edit.