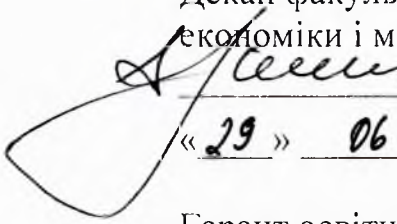


Донбаська державна машинобудівна академія
Кафедра обліку, оподаткування та економічної безпеки

Затверджую:

Декан факультету
економіки і менеджменту

 /В.В.Мироненко/

« 29 » 06 2021 р.

Гарант освітньої програми:

Облік і оподаткування

 /О.В. Акімова/

« 06 » 04 2021 р.

Розглянуто і схвалено

на засіданні кафедри

Протокол № 16 від 06.04.2021 р.

Завідувач кафедри

 /О.В. Акімова/

Робоча програма навчальної дисципліни
«Етика професійного бухгалтера та аудитора»

галузь знань
спеціальність
ОПП
освітній рівень

07 Управління та адміністрування
071 Облік і оподаткування
Облік і оподаткування
Другий (магістерський)


Факультет
Розробник

Економіки і менеджменту
к.х.н., доцент Романькова О.М.

Краматорськ - 2021

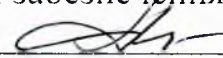
Робоча програма навчальної дисципліни «Етика професійного бухгалтера та аудитора» для підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, спеціальність 071 Облік і оподаткування, освітня програма «Облік і оподаткування».

Розробники:


_____ О.М. Романькова, канд. хім. наук, доцент

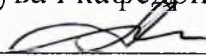
Погоджено з групою забезпечення освітньої програми (лише для обов'язкових дисциплін):

Керівник групи забезпечення:


_____ О.В. Акімова, д-р екон. наук, доцент

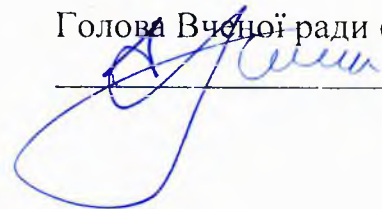
Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри обліку, оподаткування і економічної безпеки, протокол № 16 від 06.04.2021р.

Завідувач кафедри:


_____ О.В. Акімова, д-р екон. наук, доцент

Розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету економіки і менеджменту
протокол № 9/06-21 Від 29.06.2021

Голова Вченої ради факультету:


_____ С.В. Мироненко, д-р техн. наук, професор

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мова навчання: українська

Статус дисципліни: вибіркова дисципліна циклу професійної підготовки.

Передумови вивчення навчальної дисципліни (пререквізити): загальні та фахові знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (професійна етика, історія бухгалтерського обліку, бухгалтерський облік, фінансовий облік, аудит та інші).

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Етика професійного бухгалтера та аудитора» є основоположні принципи та норми етики професійних бухгалтерів і аудиторів, що відображають визнання професією своєї відповідальності за захист суспільних інтересів.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС: 3,0	Галузь знань <u>07</u> (шифр і назва)	Нормативна	
	Напрямок підготовки <u>магістр</u> (шифр і назва)		
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): <u>071 «Облік і оподаткування»</u>	Рік підготовки:	
Змістових тем – 6		1-й	1-й
Загальна кількість годин - 90		Семестр	
		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи здобувача – 4	Освітньо-кваліфікаційний рівень: Магістр	15 год.	4 год.
		Практичні	
		15 год	0 год
		Самостійна робота	
		60 год.	86 год.
		у т.ч. індивідуальні завдання: 20 год.	
Вид контролю: залік			
Курсова робота – не передбачено			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: для денної форми навчання – 2/4 (30/60)

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Етика професійного бухгалтера та аудитора» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Мета дисципліни «Етика професійного бухгалтера та аудитора» формування у студентів наукового світогляду та спеціальних знань в сфері вивчення принципів та міжнародних норм етики професійних бухгалтерів і аудиторів, що відображають визнання професією своєї відповідальності за захист суспільних інтересів, а також набуття навичок застосування цих компетентностей у професійній діяльності.

Завдання дисципліни: опанування навчальної дисципліни «Етика професійного бухгалтера та аудитора» надає можливість володіти стійкими навичками професійно важливих компетентностей, для чого студенти повинні:

- набути знань щодо основоположних принципів, правил згідно Міжнародного кодексу етики професійних бухгалтерів (включаючи Міжнародні стандарти незалежності);
- набути концептуальних основ для ідентифікації, оцінювання та реагування на загрози дотриманню основоположних принципів;
- набути знань і навичок щодо функції бухгалтера і аудитора в суспільстві, організації облікового процесу, формування фінансової звітності за національними та міжнародними стандартами;
- вміти роз'яснити та аргументувати основні вимоги до сучасних професійних бухгалтерів і аудиторів;
- визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством;
- сформувати уявлення щодо прав, організації праці і відповідальності сучасних професійних бухгалтерів і аудиторів;
- використовувати міжнародні стандарти аудиту, дотримуватись вимог професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу, споживачами, контрагентами в процесі практичної діяльності;
- знати перелік посад, які можуть займати випускники за спеціальністю «Облік і оподаткування», їх завдання, функціональні обов'язки, професійні знання та кваліфікаційні вимоги до таких працівників.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисципліна «Етика професійного бухгалтера та аудитора» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей:

Загальні компетентності	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)
<p>ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 7. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 9. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>	<p>СК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК 4. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК 6. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК 9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>

Дисципліна «Етика професійного бухгалтера та аудитора» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти наступних **програмних результатів навчання:**

<i>Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми</i>
<p>ПРН 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПРН 2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПРН 6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПРН 9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p>

ПРН 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПРН 17. Готувати й обґрунтовувати висновки за для консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

Співвідношення компетентностей із програмними результатами навчання

<i>Компетен тності</i>	<i>Програмні результати навчання</i>						
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 6	ПРН 9	ПРН 13	ПРН 17	ПРН 18
ЗК 1	+	+	+		+	+	+
ЗК 3	+	+	+				+
ЗК 7	+			+	+		+
ЗК 8	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 9	+						+
ЗК 10	+		+	+	+	+	+
СК 1	+	+	+	+	+	+	+
СК 2	+	+	+	+	+	+	+
СК 4		+		+	+	+	+
СК 6		+		+	+	+	
СК 7	+	+					
СК 9	+	+	+			+	

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен набути такі результати навчання:

знати:

- теорію, методикау і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження;

- міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики;

- основоположні принципи професійної етики, згідно Міжнародному кодексу етики професійних бухгалтерів (включаючи Міжнародні стандарти незалежності), що відображають визнання професією своєї відповідальності за захист суспільних інтересів та порядок їх застосування, а також відповідальність за порушення принципів етики професійних бухгалтерів та аудиторів;

- норми професійної та академічної етики бухгалтерів та аудиторів;
- інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством;
- види професійних ризиків бухгалтерів та загроз незалежності професійного бухгалтера;
- сутність конфліктів та обставин, що призводять до виникнення конфлікту професійній діяльності бухгалтерів.

уміти:

- знаходити, обробляти, аналізувати інформацію з різних джерел та формулювати висновки в цілях прийняття управлінських рішень;
- виявляти, ставити та вирішувати проблеми, що виникають під час діяльності бухгалтерів та аудиторів;
- організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців;
- використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності;
- застосовувати концептуальні основи для ідентифікації, оцінювання та реагування на загрози дотриманню основоположних принципів;
- формулювати завдання, удосконалювати методики відображення господарських операцій в бухгалтерському та податковому обліку й впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства;
- формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень;
- складати або подавати інформацію згідно з відповідною концептуальною основою звітування;
- складати або подавати інформацію в такий спосіб, який має на меті не вводити в оману, не впливати неналежно на результати, передбачені в нормативних актах;
- здійснювати професійне судження для того, щоб подавати факти точно та повністю в усіх суттєвих аспектах, чітко описувати справжній характер комерційних операцій або діяльності та своєчасно та належно класифікувати та записувати інформацію і не пропускати нічого з наміром надання інформації, що вводить в оману або неналежно впливає на результати, передбачені в нормативних актах;
- готувати й обґрунтовувати висновки за для консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, оподаткування та аудиту;
- спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня;

- спиратися на роботу інших осіб, як внутрішніх, так і зовнішніх щодо організації-працедавця, застосовувати професійне судження, щоб визначити, яких заходів слід вживати для виконання обов'язків;

- розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень бухгалтера та аудитора, самотійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління;

- працювати в міжнародному контексті.

комунікація:

- здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства, та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, оподаткування;

- спілкуватися з представниками відповідних професійних організацій, внутрішніми або зовнішніми аудиторами організації-працедавця, юрисконсультами та іншими групами різного рівня;

- зрозуміло наводити власні висновки, знання і пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців підприємства, оприлюднювати результати та давати рекомендації щодо прийняття ефективних управлінських рішень;

- дотримуватись соціальних норм і правил в процесі роботи в колективі, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

автономність та відповідальність:

- студент здатний дотримуватися законодавчих та нормативних актів, у тому числі правових або нормативних положень, застосовувати норми Кодексу у професійну діяльність;

- студент здатний самотійно аналізувати і оцінювати теоретичні підходи та нормативні вимоги щодо етики професійного бухгалтера та аудитора згідно нормативно-законодавчої бази;

- студент здатний застосовувати знання та вміння в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях, здійснювати професійне судження, дотримуватися основоположних принципів, діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

- студент здатний поважати різноманітності та мультикультурності;

- студент здатний дотримуватись в професійній діяльності принципів чесності або професійної поведінки, брати на себе відповідальність за якість виконаних робіт й професійний розвиток.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна / заочна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Курс робота	СРС
Змістовий модуль 1. Загальні питання професійної етики						
1.	Професійна етика: виникнення та призначення в суспільстві.	14	2/0,5	2		10 / 14
2.	Регулювання професії бухгалтера та аудитора на сучасному етапі.	15	2/0,5	3		10 / 14
3.	Етика для всіх професійних бухгалтерів.	15	2/1	3		10 / 15
Змістовий модуль 2. Етика професійних бухгалтерів, аудиторів та податківців						
4.	Етика для професійних бухгалтерів-практиків (аудиторів).	15	3/0,5	2		10 / 15
5.	Етика для штатних професійних бухгалтерів.	15	3/0,5	2		10 / 14
6.	Етика для працівників державної податкової служби України.	16	3/1	3		10 / 14
Курсова робота						
Усього годин		90	15/4	15/0	-	60/86

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

5. ЗМІСТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Загальні питання професійної етики

Тема 1. Професійна етика: виникнення та призначення в суспільстві.

Поняття етика та професійна етика, їх відмінності. Історія та умови виникнення етики. Головні функції та завдання етики.

Поняття загальної етики. Етичні аспекти етики. Визначення етичної поведінки.

Професійна етика в суспільстві та її взаємозв'язок з іншими науками. Класифікація професійної етики. Особливості етики різних професій.

Література: [1, 2, 9-11].

Тема 2. Регулювання професії бухгалтера та аудитора на сучасному етапі.

Основи діяльності та функції Аудиторської палати України. Повноваження та статут Аудиторської палати. Основні функції Аудиторської палати. Структура Аудиторської палати.

Міжнародна федерація бухгалтерів. Мета, завдання та структура МФБ. Нормативні документи МФБ. Ради МФБ: Рада з міжнародних стандартів аудиту, та надання впевненості (РМСАНВ), Рада з міжнародних стандартів бухгалтерської освіти, Рада з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів та Консультаційна група з питань відповідності, Рада з нагляду в інтересах міжнародної спільноти (РНІС) за професійними бухгалтерами. Функції рад, що входять до складу МФБ.

Послуги з аудиту та надання впевненості. Етика. Основні потреби, що задовольняють цілі бухгалтерської професії. Фундаментальні принципи бухгалтера.

Призначення й класифікація міжнародних стандартів аудиту, дотримання вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

Організація та особливості роботи Спілки аудиторів України.

Література: [1-5, 9-11].

Тема 3. Етика для всіх професійних бухгалтерів.

Загальна характеристика фундаментальних принципів. Фундаментальні принципи професійних бухгалтерів: чесність, об'єктивність, професійна компетентність та належна ретельність, конфіденційність, професійна поведінка. Категорії загроз для професійних бухгалтерів. Розв'язання етичних конфліктів. Застережні заходи, що можуть усунути або зменшити загрози до прийнятого рівня.

Етапи професійної компетентності. Обставини, за яких професійний бухгалтер може або повинен розкривати конфіденційну інформацію.

Формування фінансової звітності за національними і міжнародними стандартами, використання відповідної інформації для прийняття ефективних управлінських рішень, консультування власників та інших користувачів інформації.

Література: [1, 2, 9-11].

Змістовий модуль 2. Етика професійних бухгалтерів, аудиторів та податківців

Тема 4. Етика для професійних бухгалтерів-практиків (аудиторів).

Загрози та застережні заходи. Класифікація загроз для аудитора. Приклади обставин, що можуть створювати загрозу: власного інтересу, власної оцінки, захисту, особистих стосунків, загрозу тиску для професійного бухгалтера-практика. Застережні заходи, що поширюються на всю фірму.

Професійне призначення, норми професійної та академічної етики. Прийняття клієнта, завдання. Зміни в професійному призначенні. Застережні заходи при прийнятті завдання для бухгалтера-практика (аудитора).

Конфлікт інтересів. Основні та додаткові застережні заходи, які застосовує аудитор. Другий висновок стосовно облікових, аудиторських звітних стандартів або принципів застосованих для конкретних операцій.

Гонорари та інші винагороди. Фактори, що впливають на значущість загроз.

Рекламування професійних послуг. Заборони щодо дій професійного бухгалтера-практика (аудитора). Подарунки та заохочення.

Зберігання активів клієнта. Заходи аудитора для уникнення загрози власного інтересу. Застережні заходи щодо незалежності аудитора.

Незалежність, як завдання з надання впевненості. Умови незалежності професійного бухгалтера-практика, підвищення загальнокультурного і професійного рівня.

Література: [1-6, 9-12].

Тема 5. Етика для штатних професійних бухгалтерів.

Загрози та застережні заходи, а саме: політика та процедури, спрямовані на моніторинг якості роботи персоналу, консультація з іншими відповідними професійними бухгалтерами, відповідні дисциплінарні процеси, програми ділової поведінки тощо. Особливості застережних заходів, що розроблені в робочому середовищі професійними і регуляторними органами.

Потенційні конфлікти. Порушення, що можуть бути здійснені штатним професійним бухгалтером.

Обов'язки штатного бухгалтера. Дії штатного бухгалтера при оцінці ризиків. Особливості, що ставлять під загрозу можливість штатного професійного бухгалтера виконувати свої обов'язки. Достатня компетентність. Фінансові інтереси. Заохочення.

Формування облікової інформації за стадіями облікового процесу. Підготовка та подання інформації, висновків задля консультування власників та зацікавлених користувачів інформації.

Вимоги до подання та розкриття інформації, інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством.

Література: [1, 2, 4, 6, 9-11].

Тема 6. Етика для працівників державної податкової служби України.

Сутність та основні завдання етики працівників державної податкової служби (далі ДПС). Зв'язок етики з філософією, педагогікою, психологією, правом та культурою. Аспекти професійної етики працівників ДПС. Етапи діяльності працівника ДПС. Обов'язки податківців.

Етика державних службовців. Світова практика. Етичні вимоги суспільства до працівників державної податкової служби України. Етична система державної служби інших країн світу. Кодекс професійної етики працівників ДПС. Порядок прийняття присяги державних службовців працівників ДПС. Морально-етичні принципи працівників ДПС України: правомірність, правова впевненість, рівність перед законом, норми поведінки, патріотизм, справедливість, законність, нейтральність та неупередженість, ефективність, прозорість і відкритість, корпоративність тощо. Позитивні моральні якості, якими має володіти працівник ДПС. Права, обов'язки та відповідальність працівника. Комерційна та службова таємниці. Конфлікт інтересів.

Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи в обліку і оподаткуванні.

Література: [7-9].

6. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Професійна етика: виникнення та призначення в суспільстві.	2	0,5
2	Регулювання професії бухгалтера та аудитора на сучасному етапі.	2	0,5
3	Етика для всіх професійних бухгалтерів.	2	1
4	Етика для професійних бухгалтерів-практиків (аудиторів).	3	0,5
5	Етика для штатних професійних бухгалтерів.	3	0,5
6	Етика для працівників державної податкової служби України.	3	1
Всього годин		15	4

7. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Професійна етика: виникнення та призначення в суспільстві.	2	–
2	Регулювання професії бухгалтера та аудитора на сучасному етапі.	2	–
3	Етика для всіх професійних бухгалтерів.	2	–
4	Етика для професійних бухгалтерів-практиків (аудиторів).	2	–
5	Етика для штатних професійних бухгалтерів.	2	–
6	Етика для працівників державної податкової служби України.	2	–
7	Міжнародні стандарти незалежності, їх особливості.	3	–
Всього годин		15	0

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Історія та умови виникнення професійної етики. Світова практика.	8	12
2	Самостійна робота №1. Аналіз міжнародного досвіду застосування Кодексу етики професійних бухгалтерів.	9	12
3	Відповідальність на національні вимоги щодо професії бухгалтера та аудитора.	8	12
4	Ризики професійного бухгалтера та умови їх виникнення, ситуаційні завдання. Порівняльна таблиця класифікації ризиків.	9	12
5	Міжнародні програми сертифікації професійних бухгалтерів, аудиторів, їх характеристика. Переваги сертифікованих бухгалтерів та аудиторів в Україні.	9	13
6	Самостійна робота №2. Міжнародні стандарти незалежності.	9	13
7	Реагування на недотримання вимог законодавства та нормативних актів.	8	12
Всього годин		60	86

9. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

1. Наведіть приклади кількох особливостей етики різних професій.

2. Яка мета та завдання Міжнародної Федерації бухгалтерів (ІФАС (МФБ))?

3. Яким шляхом здійснюється служіння інтересам суспільства Міжнародною Федерацією бухгалтерів?

4. Яким шляхом Міжнародна Федерація бухгалтерів робить внесок в ефективне функціонування міжнародної економіки?

5. Який склад Міжнародної Федерації бухгалтерів і хто її представляє?

6. Хто керує Міжнародною Федерацією бухгалтерів?

7. Хто входить до складу Правління Міжнародної Федерації бухгалтерів?

8. Рада і Правління — це один і той самий орган? Якщо ні, то чим вони відрізняються?

9. Які існують Ради Міжнародної Федерації бухгалтерів?

10. Які функції покладено на Раду з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості?

11. Які основні потреби повинні бути задоволені в цілях бухгалтерської професії?
12. Назвіть фундаментальні принципи, яких потрібно дотримуватись для досягнення цілей бухгалтерської професії?
13. Яка структура Спілки аудиторів України?
14. Які права та обов'язки аудиторів?
15. За яких умов припиняється членство в САУ?

10. КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ

1. Що таке етика?
2. Чи тотожні поняття «етика» та «професійна етика»? Поясніть.
3. За якої умови зростає суспільна довіра до особи, яка надає професійні послуги?
4. Які основні терміни належать до понятійно-категорійного апарату етики як науки?
5. Які головні функції та завдання етики?
6. Які ви знаєте етичні аспекти?
7. Що таке етична проблема та етична поведінка?
8. Чому професіоналам потрібен Кодекс етичної поведінки?
9. Які склалися умови для виникнення та розвитку етики як науки?
10. Які основні етапи розвитку етики?
11. Який взаємозв'язок етики з іншими науками?
12. Які соціальні функції виконують морально-професійні кодекси?
13. Як класифікується професійна етика?
14. На що спрямовані всі види професійної етики?
15. Які об'єкти вивчення професійною етикою ви знаєте?
16. Що таке «моральна оцінка»?
17. Яких фундаментальних принципів повинен дотримуватись професійний бухгалтер (аудитор)?
18. Дайте визначення принципу «чесність».
19. Дайте визначення принципам «професійна компетентність» та «належна ретельність».
20. Дайте визначення принципу «конфіденційність».
21. Дайте визначення принципу «об'єктивність».
22. Дайте визначення принципу «професійна поведінка».
23. Які ви знаєте загрози для дотримання фундаментальних принципів професійних бухгалтерів (аудиторів)?
24. Що таке загроза власного інтересу?
25. Що таке загроза власної оцінки?
26. Що таке загроза захисту?
27. Що таке загроза особистих стосунків?
28. Що таке загроза тиску?
29. Які дві групи застережних засобів ви знаєте?

30. Які ви знаєте застережні заходи, розроблені професійними організаціями, законодавчими чи регуляторними органами?
31. Що розглядається при офіційному чи неофіційному розв'язанні конфлікту професійним бухгалтером?
32. Які загрози дотримання принципів для професійних бухгалтерів-практиків ви знаєте?
33. Наведіть приклади обставин, що можуть створювати загрозу власного інтересу та власної оцінки для професійного бухгалтера-практика.
34. Які обставини можуть створювати загрозу захисту та загрозу особистих стосунків?
35. Наведіть приклади обставин, що можуть створювати загрозу тиску на аудитора.
36. Які категорії застережних заходів існують?
37. Поясніть значення термінів «прийняття клієнта» та «прийняття завдання»?
38. Що може бути причиною конфлікту інтересів?
39. Що можуть включати в себе гонорари?
40. Які фактори впливають на значущість загроз власного інтересу стосовно об'єктивності?
41. Що не повинен робити професійний бухгалтер, пропонуючи професійні послуги?
42. Чи має право аудитор приймати подарунки?
43. Чи зобов'язаний аудитор зберігати гроші?
44. Що повинен робити аудитор для уникнення загроз власного інтересу?
45. Які основні потреби повинні бути задоволені в цілях бухгалтерської професії?
46. Що таке професіоналізм бухгалтера?
47. Що ви розумієте під терміном «якість послуг»?
48. Дайте визначення поняттю «конфіденційність».
49. Назвіть фундаментальні принципи, яких потрібно дотримуватись для досягнення цілей бухгалтерської професії?
50. Дайте визначення принципам «чесність» та «об'єктивність».
51. Дайте визначення принципу «професійна компетентність».
52. Дайте визначення принципам «конфіденційність» та «професійна поведінка».
53. Що таке технічні стандарти?
54. Які загрози для штатних бухгалтерів ви знаєте?
55. Дайте характеристику застережним заходам.
56. Назвіть права та обов'язки штатного професійного бухгалтера.
57. Якими нормативними документами повинен керуватись штатний професійний бухгалтер?
58. Які загрози можуть створювати пропозиції винагород та гонорарів?

59. Які заходи повинен вживати штатний професійний бухгалтер для протидії одержання винагороди (подарунків)?

60. Дайте характеристику принципу «належна ретельність».

61. Яку відповідальність несуть штатні професійні бухгалтери за недотримання Міжнародних стандартів та Міжнародного Кодексу етики професійних бухгалтерів?

62. Що таке професійна таємниця?

11. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Протягом семестру здобувачі вищої освіти денної форми навчання паралельно з аудиторними лекційними і практичними заняттями виконують індивідуальні завдання у вигляді аналізу законодавчих, нормативно-правових актів, практичних ситуацій, створення реферату, презентацій.

Головна мета виконання індивідуальних завдань набуття студентами практичних навичок використання міжнародних норм та принципів поведінки професійних бухгалтерів та аудиторів в практичній діяльності, визнання відповідальності перед громадськістю, а також застосування цих компетентностей у професійній діяльності.

Зміст та структура індивідуальних завдань обираються диференційовано відповідно до форм навчання: денна та заочна.

Перелік індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми або тем, з яких виконується індивідуальне завдання	Назва і вид індивідуального завдання
1.	Міжнародні стандарти незалежності.	Основні положення, сутність міжнародних стандартів аудиту. Створення реферату або презентацій.
2.	Незалежність завдань з аудиту та огляду.	Застосування концептуальних основ до незалежності завдань із аудиту та огляду. Створення реферату або презентацій.
3.	Незалежність завдань із надання впевненості, що не є завданнями з аудиту та огляду	Застосування концептуальних основ до незалежності завдань, із надання впевненості, що не є завданнями з аудиту та огляду. Створення реферату або презентацій.
4.	Загально визнані системи сертифікації.	Міжнародні програми сертифікації професійних бухгалтерів, їх характеристика. Аналіз систем сертифікації ACCA, ACCA (DipIFR), CAP, CIFA, CIMA, CMA тощо. Створення реферату або презентацій.
5.	Професійні спілки.	Аналіз професійних спілок. Створення реферату або презентацій.

Індивідуальні завдання виконуються в рамках самостійної роботи студента з обов'язковими консультаціями викладача та оцінюються балами до загальної оцінки знань студентів.

Також протягом всього семестру питання самостійного опрацювання можуть бути оформлені студентом у вигляді реферату або презентації, які повинні мати науково-дослідний характер.

12 МЕТОДИ НАВЧАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА (нова редакція)», затверджено Вченою радою ДДМА 05.11.2020 р. протокол № 4; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.02.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративні методи - здобувачі одержують знання на лекціях, з навчальної або методичної літератури шляхом конспектування, тезування, анотування, рецензування, під час консультацій з підготовки рефератів та/або доповідей; такий метод якнайширше застосовується для передавання значного масиву інформації;

- метод проблемного викладу - розуміння здобувачами поставленої проблеми та формулювання пізнавальних завдань на основі різних джерел та засобів, уміння проаналізувати поставлене завдання, порівняти різні точки зору та підходи, розуміння логіки та думок викладача, усвідомлення та запам'ятовування;

- дослідницький метод – після аналізу матеріалу, постановки проблем і завдань та короткого усного або письмового інструктажу студенти самостійно вивчають літературу, джерела та виконують інші пошукові дії. Ініціатива, самостійність, творчий пошук виявляються в дослідницькій діяльності найповніше. Методи навчальної роботи безпосередньо переходять у методи, які імітують, а іноді й реалізують науковий пошук;

- методи самостійної роботи здобувачів та самостійного навчання - розв'язання практичних завдань та опрацювання теоретичного матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення (у тому числі індивідуальні завдання). Самостійна робота з вивченням оприлюднених навчальних матеріалів, зокрема в системі Moodle.

13 МЕТОДИ, КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА (нова редакція)», затверджено Вченою радою ДДМА 05.11.2020 р. протокол № 4; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.02.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи оцінювання:

- попереднє (вхідне) оцінювання знань (письмовий метод або тестування);

- поточне оцінювання (письмовий метод або тестування на лекційних та практичних заняттях та/або у системі Moodle, виконання модульних контрольних робіт, виконання самостійних аудиторних робіт та/або у системі Moodle, виконання індивідуальних завдань, рефератів, презентацій);

- тематичне або періодичне оцінювання (письмовий метод на лекційних та практичних заняттях, усне опитування або тестування на практичних заняттях та/або у системі Moodle);

- підсумкове (семестрове) оцінювання, зокрема: залік (письмовий метод або тестування, зокрема у системі Moodle).

Передбачається використання модульно-рейтингової системи оцінювання знань. Основною формою контролю знань здобувачів в кредитно-модульній системі є складання здобувачами всіх запланованих модулів. Формою контролю є накопичувальна система. Складання модуля передбачає виконання здобувачем комплексу заходів, передбачених семестровим графіком навчального процесу та контролю знань здобувачів, затверджених деканом факультету.

Графік освітнього процесу та оцінювання знань з дисципліни для денної форми навчання

Вид навчальних занять або контролю	Розподіл між учбовими тижнями															Вид підсумкового семестрового контролю
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Лекції	2		2		2		2		2		2		2		1	З А Л І К
Практ. Зан		2		2		2		2		2		2		2	1	
Сам. робота	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Консультації (К)					К					К				К		
Поточний контроль	ВК		УО	ТО		УО				ТО		УО	ТО	УО		
Модулі																
Контроль по модулю (КР)							КР 1								КР 2	
Контроль самостійної роботи					ЗСР						ЗСР				ЗСР	

ВК – вхідний контроль; УО – поточне усне опитування; ТО – тестове опитування; КР – письмова контрольна робота; ЗСР – захист самостійної роботи (реферат, тези доповіді, стаття); К – консультація.

**Система оцінювання знань здобувачів у 1 навчальному семестрі
для денної форми навчання**

				СИСТЕМА ОЦІНКИ		
Склад модулів		Сума балів	ECTS	Оцінка	Рівень компетентності	
Форми та методи контролю	Рейтинго ва оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних ситуацій підвищує його рівень знань, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	
Усне опитування на практичних заняттях	5	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних ситуацій, а також знання, при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	
Виконання індивідуального завдання	15				С	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Тестове опитування	20					
Реферат, як результат самостійної роботи студента	10	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.	
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни.	
Презентація, як результат самостійної роботи студентів	10	30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації поставленої задачі, що формується при вивченні дисципліни.	
Модульна контрольна робота №1,2	40	0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення ситуацій, аналізу даних, які окреслює мета та завдання дисципліни.	
Підсумковий залік	100					

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

З метою формування та реалізації індивідуальної траєкторії навчання здобувача визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здійснюється шляхом оцінювання в межах певного контрольного заходу у відповідності до Положення про порядок визнання в Донбаській державній машинобудівній академії результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

**Система оцінювання знань здобувачів
заочної форми навчання**

Форма контролю	Кіл-ть балів		Стислий зміст контрольної точки	Характеристика критеріїв досягнення результатів навчання для отримання максимальної кількості балів
	<i>max</i>	<i>min</i>		
1. Підсумкова тестова контрольна робота	100	55	Підсумкова тестова контрольна робота складається із 20-ти тестів за темами Т1-Т6, обраних у випадковому порядку, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за підсумкову тестову контрольну роботу	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову тестову контрольну роботу - 0,4	
2. Залік	100	55	Підсумковий залік складається із теоретичного у вигляді тестів, визначень та ситуаційного завдання, обраних у випадковому порядку за темами Т1-Т6, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав теоретичні та ситуаційні завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за залік	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову залікову роботу - 0,6	
Всього	100	55	Здобувач виконав тестові, теоретичні та ситуаційні завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за запланованими результатами навчання навчальної дисципліни.

14 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук Acer Aspire5750Z (Intel (R) Core (TM) i5-2410M (2.30 ГГц) / RAM 6 ГБ), ноутбук Samsung NP R528, мультимедійний бізнес-проектор Epson H435B, OpenOffice.org 4.1.7, Googledocs, Internet-браузер Google Chrome 92.0.4515.159, екран.

Система дистанційного навчання і контролю Moodle - <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=415>

15 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

1. Професійна етика : *навчальний посібник* / В. П. Бралатан, Л. В. Гуцаленко, Н. Г. Здирко. – К. : Центр учбової літератури, 2019. – 252 с. – Режим доступу :

http://elcat.pnpu.edu.ua/docs/Prof_etika.pdf

2. Етика професійного бухгалтера та аудитора : *методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни* / О. М. Романькова. – Краматорськ : ДДМА, 2021. – 36 с.

16. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів (включаючи Міжнародні стандарти незалежності) *від 2018*. – Режим доступу :

https://mof.gov.ua/storage/files/kodex_et.pdf

2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : *закон України від 16.07.1999 № 996 – XIV*. Редакція від 01.07.2021, підстава – [738-IX](#). Дата оновлення: 01.07.2021. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

3. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : *закон України від 21.12.2017 № 2258-VIII*. Редакція від 01.08.2021, підстава – [1591-IX](#). Дата оновлення: 01.08.2021. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>

4. Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етики : *пер. с англ.* – Київ : ТОВ «ІАМЦ АУ «СТАТУС», 2006. – 1152 с.

5. Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту **від 29.09.2011 № 1217**. Редакція від 13.10.2017, підстава – [z1136-17](#). Дата оновлення: 13.10.2017. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1195-11#Text>

6. Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення : **закон України від 06.12.2019 № 361-IX**. Редакція від 01.08.2021, підстава – [1591-IX](#). Дата оновлення: 01.08.2021. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/361-20#Text>

7. Кодекс професійної етики працівника Державної податкової служби України **від 07.02.2006 № 59**. Редакція від 07.02.2006, документ – [v0059225-06](#). Дата оновлення: 07.02.2006. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0059225-06#Text>

8. Про затвердження Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби (із змінами) : **наказ Державної податкової служби від 02.09.2019 №52**. – Режим доступу :

<http://www.tax.gov.ua/diyalnist-/zakonodavstvo-pro-diyalnis/nakazi-pro-diyalnist/73616.html>

Додаткова література

9. Професійна етика : **навчальний посібник** / В. П. Бралатан, Л. В. Гуцаленко, Н. Г. Здирко. – К. : Центр учбової літератури, 2019. – 252 с. – Режим доступу :

http://elcat.pnpu.edu.ua/docs/Prof_etika.pdf

10. Етика професійного бухгалтера та аудитора : **методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни** / О. М. Романькова. – Краматорськ : ДДМА, 2021. – 36 с.

11. Професійна етика бухгалтера і аудитора : **конспект лекцій** / І. В. Жураковська. – Луцьк : ЛНТУ, 2017. – 113 с.

12. Державний аудит : **навчальний посібник** / Ю. Б. Слободяник. – Суми: ФОП Наталуха А.С., 2016. – 340 с.

Web-ресурси

Сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. Режим доступу : <https://www.ufpaa.org/>

Сайт Міжнародної федерації професійних бухгалтерів. Режим доступу : <https://www.ifac.org/>

Сайт спілки аудиторів України. Режим доступу : <https://spilka-audit.org.ua/>

Сайт палати аудиторів і бухгалтерів України. Режим доступу : <https://pabu.com.ua/ua/>

Сайт Аудиторської палати України. Режим доступу : <https://www.apu.com.ua/>

Сайт Верховної ради України. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>

Сайт Ліга Закон. Режим доступу : https://www.ligazakon.ua/ru/?_ga=2.49284326.1540158389.1629546063-86627333.1571063746

Сайт журналу «Бухгалтер 911». Режим доступу : <http://buhgalter911.com>

Сайт Інтернет-журналу «Бухгалтер.com.ua». Режим доступу : <http://buhgalter.com.ua>

Сайт журналу «Все про бухгалтерський облік». Режим доступу : <http://vobu.ua/>

Офіційний сайт Урядового порталу. Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua/>

Офіційний сайт Міністерства фінансів України. Режим доступу : <http://www.minfin.gov.ua/>

Офіційний сайт Державної податкової служби України. Режим доступу : <https://tax.gov.ua/>

Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. Режим доступу : <http://www.me.gov.ua/>

Анкетування щодо якості викладання дисципліни. Режим доступу : https://docs.google.com/forms/d/1LVliA40FBKXQanyKP0_OFsg5HgVxwyOfd_ZluYeO-Gk/edit.